



# *Ayuntamiento Municipal de Mao*

*Oficina Municipal de Planeamiento Urbano*



**REQUISITOS PARA SOLICITAR Y PEDIR PERMISOS PARA OBTENER LICENCIAS URBANISTICAS REQUERIDAS PARA CUALQUIER TIPO DE PROYECTO DE OBRA CIVIL, ANTE LA DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAO.**

## **SOLICITUD USO DE SUELO Y ALTURAS**

1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, (dar una breve explicación del proyecto). Dicha carta debe estar firmada por un Arquitecto(a) colegiado (CODIA), y por los Propietarios., Indicando dirección del inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, correo electrónico, teléfono, etc.
2. Copia del título de propiedad de ambos lados.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura.
4. Plano de ubicación y localización del proyecto. (Es imprescindible en zonas no reguladas, presentar un levantamiento fotográfico del entorno inmediato, en donde se vean las tipologías y alturas).

## **SOLICITUD DE CARTA DE LINDEROS**

1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, (dar una breve explicación del proyecto). Dicha carta debe estar firmada por un Arquitecto(a) colegiado (CODIA), y por los Propietarios., Indicando dirección del inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, correo electrónico, teléfono, etc.
2. Copia del título de propiedad de ambos lados.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura.
4. Plano de ubicación y localización del proyecto. (Es imprescindible en zonas no reguladas, presentar un levantamiento fotográfico del entorno inmediato, en donde se vean las tipologías y alturas).

**Nota:** para proyectos especiales y urbanizaciones se requiere, Certificación de factibilidad de provisión y /o extensión de servicios por parte de Inapa y Edenorte.

## **ANTE PROYECTOS**

1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
2. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura.
4. Plano de ubicación y localización del proyecto.
5. Memoria descriptiva del proyecto
6. Carta de no objeción de uso de suelo

7. Carta de aprobación de linderos
8. Traer un Juego de Planos Arquitectónicos, en formato 8 ½ " x 14" indicando la escala, encuadrados en 8 1/2" x 11" en carpeta plástico color claro.
  - Plano de ubicación y localización del proyecto: presentar planta de conjunto, conteniendo planta de techo (s), retiros a linderos, dimensionar solar según plano catastral, indicar Niveles de Techo y Pisos Terminado (NTT/NPT), presentar acera (s) y nombre (s) de calle (s) / avenida (s), indicar todos los accesos, y los servicios si aplica.
  - Plantas Arquitectónicas: Plantas Amuebladas. Plantas Dimensionadas.
  - 4 Elevaciones
  - 2 Secciones
  - Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
  - Planos de instalaciones eléctricas
  - Planos de instalaciones sanitarias
  - Detalles arquitectónicos
  - Estudio geotécnico del suelo
  - Traer un CD conteniendo una copia de todos los planos arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).
  - Todos los planos deben presentar texto, dimensiones y dimensiones de retiro a linderos legibles, al igual que la calidad de las líneas.

**Nota:** para proyectos menores de 400.00 mts<sup>2</sup> no se requerirá presentación de ante proyecto.

- **\*\*Las solicitudes de anteproyecto para Estaciones de Servicio (Combustible Líquido), deben presentar adicional Certificados de No Objeción emitidos por el Cuerpo de Bomberos de Mao y el Ministerio de Industria y Comercio.**

**Nota: No depositar si no cumple con todos y c/u de estos requisitos.**

## **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DEFINITIVO**

**Luego de aprobar el anteproyecto, cumplir los siguientes pasos:**

- 1- Comprar la Ficha Técnica (F-3), por valor de RD \$ 1,500.00.
- 2- Entregar planos aprobados del anteproyecto con todas las correcciones
- 3- Traer un CD conteniendo una copia del juego definitivo y corregido de todos los planos Arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).
- 4- Memoria Descriptiva del Proyecto
- 5- Traer de 2 a 4 Juegos a blanco y negro, en una de las siguientes escalas, 1:50, 1:75,1:100 En "24\*36" (Esta cantidad es a opción del interesado) de todos los planos Arquitectónicos; para enviar a MOPC. Deben firmarse todos los planos arquitectónicos por el propietario y el arquitecto.
  - Plano de ubicación y localización del proyecto: presentar planta de conjunto,• conteniendo planta de techo (s), retiros a linderos, dimensionar solar según plano catastral, indicar Niveles de Techo y Pisos Terminado (NTT/NPT), presentar acera (s) y nombre (s) de calle (s) / avenida (s), indicar todos los accesos, y los servicios si aplica.
  - Plantas Arquitectónicas: Plantas Amuebladas. Plantas Dimensionadas.
  - 4 Elevaciones
  - 2 Secciones
  - Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
  - Planos de instalaciones eléctricas
  - Planos de instalaciones sanitarias
  - Detalles arquitectónicos
  - Estudio geotécnico del suelo
  - Traer un CD conteniendo una copia de todos los planos arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).
  - Todos los planos deben presentar texto, dimensiones y dimensiones de retiro a linderos legibles, al igual que la calidad de las líneas.

**Nota: No depositar si no cumple con todos y c/u de estos requisitos.**

## PROYECTOS ESPECIALES

### ➤ EDIFICIOS RESIDENCIALES DE 4 NIVELES EN ADELANTE

#### ANTE PROYECTOS

1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
2. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura.
4. Plano de ubicación y localización del proyecto.
5. Memoria descriptiva del proyecto
6. Carta de no objeción de uso de suelo y Alturas
7. Carta de aprobación de linderos
8. Traer un Juego de Planos Arquitectónicos, en formato 8 ½ " x 14" indicando la escala, encuadernados en 8 1/2" x 11" en carpeta plástico color claro.
9. Plano de ubicación y localización del proyecto: presentar planta de conjunto,• conteniendo planta de techo (s), retiros a linderos, dimensionar solar según plano catastral, indicar Niveles de Techo y Pisos Terminado (NTT/NPT), presentar acera (s) y nombre (s) de calle (s) / avenida (s), indicar todos los accesos, y los servicios si aplica.
10. Plantas Arquitectónicas: Plantas Amuebladas. Plantas Dimensionadas.
11. 4 Elevaciones
12. 2 Secciones
13. Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
14. Planos de instalaciones eléctricas
15. Planos de instalaciones sanitarias
16. Detalles arquitectónicos
17. Estudio geotécnico del suelo
18. Traer un CD conteniendo una copia de todos los planos arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).

## PROYECTO DEFINITIVO

### ➤ EDIFICIOS RESIDENCIALES DE 4 NIVELES EN ADELANTE

1. Aprovechamiento de la manzana, hasta un 50% de su superficie total
2. Utilización de solares con superficies mayores de 500m<sup>2</sup> y frentes mayores a 20 mts
3. Certificación de factibilidad de provisión y /o extensión de servicios
4. Carta de No objeción vigente ( Emitida no más de 60 días )
5. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
6. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
7. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura.
8. Certificación de aprobación de uso de suelo
9. Estudio geotécnico del suelo
10. Memoria descriptiva del proyecto
11. Memoria estructural del proyecto
12. Memoria sanitaria del proyecto
13. Juegos de planos arquitectónicos y técnicos en formato de 24 x36 , a blanco y negro, en una de las siguientes escalas, 1: 50, 1: 75, 1: 100, adjunto dos cds con planos digitales en PDF, con lo sgte:
  - Plano de localización
  - Plano de conjunto arquitectónico
  - Plano de plantas arquitectónicas dimensionadas
  - 4 elevaciones
  - 2 secciones
  - Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
  - Planos de instalaciones eléctricas
  - Planos de instalaciones sanitarias
  - Detalles arquitectónicos
  - Estudio geotécnico del suelo

➤ **ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y ENVASADORAS DE GAS LICUADO DE PETROLEO (GLP)**

**Condición de ubicación  
ANTEPROYECTO**

1. Estar ubicada en un terreno llano y de fácil acceso, que no forme parte de áreas protegidas nacionales, (Parques Nacionales, Zonas Verdes, o de áreas reconocidas como beneficio ecológico desde el punto de vista de la fauna y la flora.
2. El solar debe tener una superficie mínima de 2,500.00 m<sup>2</sup>. De los cuatro lados, el lado de menor longitud no podrá ser menor a 50.00 metros lineales.
3. La nueva estación gasolinera solicitada, deberá estar a un radio de no menos de 125 metros lineales de cualquier construcción destinada o proyectada para uso educativo, hospitalario, religioso, recreativo, de atención a envejecientes, aéreas verdes públicas, como cualquier otro uso de carácter similar.
4. En caso de que la estación de combustibles que se desee instalar, sea en una carretera, se ajustará a las siguientes distancias mínimas, con respecto a otros establecimientos similares ya existentes o autorizados.
  - A 500 metros lineales, cuando este en lado opuesto, y con tránsito en dos direcciones.
  - A 1,500 metros lineales, cuando este situada en la misma dirección o lado de la vía.
  - La distancia mínima entre una estación gasolinera y una estación de gas licuado de petróleo, será de 200 metros lineales
5. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
6. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura
7. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen
8. depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
9. Carta de no objeción de uso de suelo
10. Carta de aprobación de linderos

## PROYECTO DEFINITIVO

1. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
2. Copia del Plano de Mensura Catastral, firmado por un agrimensor colegiado, Emitido por la Dirección general de Mensura.
3. Certificación de aprobación de uso de suelo
4. Estudio geotécnico del suelo
5. Memoria descriptiva del proyecto
6. Memoria estructural del proyecto
7. Memoria sanitaria del proyecto
8. Juegos de planos arquitectónicos y técnicos en formato de 24 x36 , a blanco y negro, en una de las siguientes escalas, 1: 50, 1: 75, 1: 100, adjunto dos cds con planos digitales en PDF, con lo sgte:
9. Plano de localización
10. Plano de conjunto arquitectónico
11. Plano de plantas arquitectónicas dimensionadas
12. 4 elevaciones
13. 2 secciones
14. Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
15. Planos de instalaciones eléctricas
16. Planos de instalaciones sanitarias
17. Detalles arquitectónicos
18. Estudio geotécnico del suelo



# URBANIZACIONES

## ANTEPROYECTO

1. Juego de planos aprobados por las instituciones de Edenorte e Inapa
2. Certificación de factibilidad de provisión y / o extensión de servicios por parte de las instituciones correspondientes.
3. Certificación de la secretaria de estado de medio ambiente
4. Carta de No objeción vigente
5. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
6. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
7. Copia del Plano de Mensura Catastral, Emitido por la Dirección general de Mensura.
8. Actas notariales debidamente selladas y firmadas de:
  - a. Área Verde: 5% del total de m2 a Urbanizar.
  - b. Área de Equipamiento (Edificios o Espacios de uso público, orientado a uso de Actividades, Sociales, culturales y recreativas): 3% del total de m2 a Urbanizar.
  - c. Área Comercial: 3% del total de m2 a Urbanizar.
9. Carta de no objeción de uso de suelo
10. Carta de aprobación de linderos
11. Estudio geotécnico del suelo
12. Memoria descriptiva del proyecto
13. Memoria estructural del proyecto
14. Memoria sanitaria del proyecto
  - a. Traer un Juego de Planos Arquitectónicos, en formato 8 ½ " x 14" indicando la escala, encuadernados en 8 1/2" x 11" en carpeta verde claro.
  - Plano de ubicación y localización del proyecto: presentar planta de conjunto, • conteniendo planta de techo (s), retiros a linderos, dimensionar solar según plano catastral, indicar Niveles de Techo y Pisos Terminado (NTT/NPT), presentar acera (s) y nombre (s) de calle (s) / avenida (s), indicar todos los accesos, y los servicios si aplica.
  - Plantas Arquitectónicas: Plantas Amuebladas. Plantas Dimensionadas.
  - 4 Elevaciones (si lo amerita)
  - 2 Secciones

- Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
- Memoria descriptiva del Proyecto
- Planos de instalaciones eléctricas
- Planos de instalaciones sanitarias
- Detalles arquitectónicos
- Estudio geotécnico del suelo
- Traer un CD conteniendo una copia de todos los planos arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).
- Todos los planos deben presentar texto, dimensiones y dimensiones de retiro a linderos legibles, al igual que la calidad de las líneas.
- 

### **PROYECTO DEFINITIVO**

1. Comprar la Ficha Técnica (F-3), por valor de RD \$ 1,500.00.
2. Entregar planos aprobados del anteproyecto con todas las correcciones
3. Traer un CD conteniendo una copia del juego definitivo y corregido de todos los planos Arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).
4. Memoria Descriptiva del Proyecto
5. Traer de 2 a 4 Juegos a blanco y negro, en una de las siguientes escalas, 1:50, 1:75, 1:100 En "24\*36" (Esta cantidad es a opción del interesado) de todos los planos Arquitectónicos; para enviar a MOPC. Deben firmarse todos los planos arquitectónicos por el propietario y el arquitecto.
6. Plano de ubicación y localización del proyecto: presentar planta de conjunto,• conteniendo planta de techo (s), retiros a linderos, dimensionar solar según plano catastral, indicar Niveles de Techo y Pisos Terminado (NTT/NPT), presentar acera (s) y nombre (s) de calle (s) / avenida (s), indicar todos los accesos, y los servicios si aplica.
  - Plantas Arquitectónicas: Plantas Amuebladas. Plantas Dimensionadas.
  - 4 Elevaciones ( si lo amerita)
  - 2 Secciones
  - Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
  - Planos de instalaciones eléctricas
  - Planos de instalaciones sanitarias
  - Detalles arquitectónicos
  - Estudio geotécnico del suelo
  - Traer un CD conteniendo una copia de todos los planos arquitectónicos, en formato \*.dwg (Autocad 2012).
  - Todos los planos deben presentar texto, dimensiones y dimensiones de retiro a linderos legibles, al igual que la calidad de las líneas.

**Nota: No depositar si no cumple con todos y c/u de estos requisitos.**

## DEMOLICIONES

1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
2. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, firmado por un agrimensor colegiado, Emitido por la Dirección general de Mensura.
4. certificación de aprobación de uso de suelo vigente ( no mayor de 2 meses de ser emitida)
5. pago de recibo de demolición
6. fotografías de la edificación a demoler
7. planos de localización y ubicación
8. estudio geotécnico del suelo
9. solicitud de inspección al momento de depositar la solicitud de demolición

## REMODELACIONES Y ANEXOS

### ANTE PROYECTO

1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
2. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, firmado por un agrimensor colegiado y el Director General de Mensura, y un levantamiento actualizado firmado por un agrimensor colegiado. Copia de la (s) cédula (s) del ó los propietario (s). Cuando exista contrato de compra/venta y/o alquiler del inmueble anexar copia (s) de la (s) cédula (s) del ó los comprador (es) y/o inquilino (s), y del ó los vendedor (es) y/o arrendatario (s). Dicho contrato debe estar notariado.
4. certificación de aprobación de uso de suelo vigente ( no mayor de 2 meses de ser emitida)
5. planos aprobados de la edificación existente por el MOPC.
6. Memoria descriptiva del proyecto
7. Juego de planos arquitectónicos en un formato de 11 X 17, adjuntar digital en un cd, a escala y encuadernado con lo siguiente:
  - Planos de localización y ubicación
  - Plano de conjunto arquitectónico
  - Planos de plantas arquitectónicas
  - Planos de plantas arquitectónicas dimensionadas
  - Dos elevaciones
  - Dos secciones
8. solicitud de inspección al momento de depositar la solicitud de remodelación

## PROYECTO DEFINITIVO DE DE REMODELACIONES Y ANEXOS

1. Carta aprobada de No objeción de uso de suelo
1. Carta de solicitud dirigida al Director General de Planeamiento Urbano, indicando la dirección del Inmueble: nombre de la calle o avenida, número y el sector del mismo, indicar nombre (s), apellido (s), número (s) de cédula (s), teléfono (s) y correo (s) electrónico (s) del ó los propietario (s). Si es una Compañía hacer la carta en hoja timbrada en donde se muestre la dirección, el RNC, Correo Electrónico, Teléfono, etc.
2. Presentar el título de propiedad original y traer Copia del título de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera. Carta de Cancelación de Hipoteca. Si se realizó alguna venta traer además copia del contrato de compra y venta del inmueble notariado. En caso de no tener gravamen depositar Certificación de No Carga y Gravamen emitido por la Dirección de Registro de Títulos.
3. Copia del Plano de Mensura Catastral, firmado por un agrimensor colegiado y el Director General de Mensura, y un levantamiento actualizado firmado por un agrimensor colegiado. Copia de la (s) cédula (s) del ó los propietario (s). Cuando exista contrato de compra/venta y/o alquiler del inmueble anexar copia (s) de la (s) cédula (s) del ó los comprador (es) y/o inquilino (s), y del ó los vendedor (es) y/o arrendatario (s). Dicho contrato debe estar notariado.
4. certificación de aprobación de uso de suelo vigente ( no mayor de 2 meses de ser emitida)
5. Formulario F3
6. carta de Lindero aprobada
7. Estudio geotécnico del suelo
8. Memoria descriptiva del proyecto
9. Memoria estructural del proyecto
10. Memoria sanitaria del proyecto
11. Juegos de planos arquitectónicos y técnicos en formato de 24 x36 , a blanco y negro, sin color, en una de las siguientes escalas, 1: 50, 1: 75, 1: 100, adjunto dos cds con planos digitales en PDF, con lo sgte:
  - Plano de localización
  - Plano de conjunto arquitectónico
  - Plano de plantas arquitectónicas dimensionadas
  - 4 elevaciones
  - 2 secciones
  - Planos estructurales, con detalles y especificaciones estructurales
  - Planos de instalaciones eléctricas
  - Planos de instalaciones sanitarias
  - Detalles arquitectónicos
  - Estudio geotécnico del suelo

- Planos de instalaciones sanitarias
- Detalles arquitectónicos
- Estudio geotécnico del suelo

AYUNTAMIENTO DE ...



**Arq. Alma A. Rodríguez Sime**

---

Dir. Del Dpto. De Planeamiento Urbano

Creceda e ...