



AYUNTAMIENTO DE JAMA O AL NORTE

RNC: 4-0601127-5

Fecha, 13-09-2024

Departamento de recursos humanos Relación de necesidades de capacitación por área para los años 2024 - 2025.

NO.	DEPARATAMENTO/O AREAS	CAPACITACION IDENTIFICADA	Cantidad
1	Secretaria Municipal	Ética, deberes y derechos del servidor público. Gestión Municipal.	1
2	Tesorería	Ética, deberes y derechos del servidor público. Gestión de calidad en la adm. Pública. Trabajo en equipos. Le 41-08 de Función pública.	3
3	Hipotecas	Ética, deberes y derechos del servidor público. Trabajo equipo.	2
4	Recursos Humanos	Ética, deberes y derechos del servidor público. Le 41-08 de Función pública.	2
5	planificación	Ética, deberes y derechos del servidor público. Planificación Estratégica. Formulación y Evaluación de Proyecto. Trabajo equipo.	2
6	Planeamiento Urbano	Ética, deberes y derechos del servidor público. Trabajo en equipos. Planificación Estratégica.	3





AYUNTAMIENTO DE JAMAO AL NORTE

RNC: 4-0601127-5

	Limpeza y Ornato	Formulación y Evaluación de Proyecto. Gestión de Aseo Urbano.	15
7	Limpieza y Ornato	Gestión de Aseo Urbano. Ética, deberes y derechos del servidor público. Procedimiento de barrido y norma de seguridad. Trabajo en equipo.	15
8	Cementerio	Planificación Estratégica. Ética, deberes y derechos del servidor público. Trabajo en equipo.	6
9	Libre Acceso a la Información	Ética, deberes y derechos del servidor público. Ley de Libre Acceso a La Información. Trabajo equipo,	3
	TOTAL, DPT. 9	TOTAL PERSONAL A CAPACITAR	37


Licda. Gedaia Mariel Paulino
Encargada de Recurso Humano

