

Código de la Acción de Capacitación: 20241012061
 Nombre de la Acción de Capacitación: GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
 Institución / Empresa: DISTRITO MUNICIPAL DE GUAYABAL

Fecha de Inicio: 23/09/2024
 Fecha de Término: 23/09/2024
 Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
			F	M	OP	MM/G	23/09/24						C	NC
1	03101716177	RAMON ELIAS ALMANZAR GRULLON		X	X		<i>Ramon E. Grullon</i>							
2	40220976159	REYVIN ISIDRO BATISTA FERNANDEZ		X		X								
3	40222248961	CRISTIAN BATISTA GARCIA		X	X									
4	40222552842	MARLYN COLON JIMENEZ	X		X		<i>Marlyn Colon</i>							
5	03101747263	JUAN GILBERTO GRULLON PICHARDO		X		X	<i>Juan Pichardo</i>							
6	40254417559	LEOANGEL DE JESUS LIRIANO CEPEDA		X	X		<i>Leo Angel</i>							
7	03104826221	JOHANNA DEL CARMEN PAULINO ARIAS	X		X		<i>Johanna Paulino</i>							
8	03104362631	RAMON EMILIO PAULINO BUENO		X		X	<i>Ramon E. Bueno</i>							
9	03101748295	RAMON ANTONIO PAYAMPS ALMONTE		X		X	<i>Ramon Payamps</i>							
10	03104148808	ALTAGRACIA DEL CARMEN ROSA PAULINO	X		X		<i>Altagracia R. Paulino</i>							
11	03103493197	ROSA MARIA ROSARIO GRULLON	X			X	<i>Rosa Maria Grullon</i>							
12	03104221852	LENIN ERNESTO VASQUEZ FIGUEROA		X		X								
Total			4	8	6	6						Total		

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico Web

Rosa Maria Rosario
 Contraparte de la Empresa

Mardeni Ramirez
 Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.





Informe de Avances SISMAP Municipal

Institución: Junta de Distrito Municipal Guayabal

Fecha: 12/9/2024

Responsable: Rosa María Rosario

Correo Electrónico: evelyn251412@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inteligencia emocional	Agosto	Logrado	
2	Barrido y Recolección en Vías de Comunicación	Agosto	Logrado	
3	Comunicación Efectiva	Septiembre	Logrado	
4	Inducción a la Administración Pública	Septiembre	En Proceso	
5	Proactividad Laboral	Octubre	En Proceso	
6	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Octubre	En Proceso	
7	Cortesía Telefónica	Octubre	En Proceso	
8	Gestión y Resolución de Conflictos	Septiembre	Logrado	
9	Ética Laboral	Noviembre	En Proceso	
10	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Septiembre	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
10

Programas Logrados
5

% de avance
50

Rosa m. Rosario

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello

