

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

N°	CRITERIO No.	SUBCRITERIO No.	ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	OBJETIVO	TAREA	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
							INICIO	FIN				
1	3. PERSONAS	3.2 numeral 9: Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio	No evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio	Desarrollar actividades para incentivar el traspaso de contenido luego de concluida la formación, así como de evaluar su impacto, y de monitorear y analizar su costo y beneficio.	Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas	1. Elaborar y desarrollar instrumento para la recopilación de la información. 2. Desarrollar programas para la gestión del conocimiento	ene-25	dic-25	Financiero / Pesonas / Equipos	Informe de resultados	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Sistemas de Gestión Internos
2	IV. ALIANZAS Y RECURSOS.	4.6 numeral 3: Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	La institución no aplica el ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones.	Incluir en los procedimientos de gestión de riesgo, mantenimiento de activo fijo, mantenimiento y reparación de vehículo políticas aplicable al ciclo de vida correspondiente a las instalaciones (edificio, equipos, mobiliarios y vehículo) de sistema integrado de gestión	Gestionar los recursos disponibles, tales como: financieros el conocimientos, las tecnologías, las instalaciones para asegurar su funcionamiento eficaz	1. Establecer equipo técnico interdisciplinario para la implementación del sistema integrado de gestión 2. Desarrollar y/o modificar procedimientos para incluir las políticas para la recopilación de la información 3. Evaluar los riesgos de acuerdo al ciclo de vida de las instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	ene-25	dic-25	Financiero / Pesonas / Equipos	Procedimientos aprobados	Dirección Administrativa y Financiera / Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Dirección de Sistemas de Gestión Internos
3	VI. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.	6.2 numeral 3.5 Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas	No se evidencia la revisión periódica realizada con los todos grupos de interés para supervisar sus necesidades.	Establecer periodos para realizar revisiones de las necesidades y expectativas de los grupos de interes	Considerar qué ha logrado la organización para satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios ciudadanos	Elaborar instrumento para establecer periodos de las revisiones y expectativas de los grupos de interés	ene-25	dic-25	Financiero / Pesonas / Equipos	Informes de actividades realizadas con grupos de interés identificados, convocados y participantes	Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Dirección de Sistemas de Gestión Internos
4	VII. RESULTADOS	7.1 numeral 6: La responsabilidad Social de la organización	No se existe la medición de la responsabilidad social de la organización	Incentivar, evaluar acciones de responsabilidad social que realiza el ministerio	Considerar qué ha logrado la organización para satisfacer las necesidades y	Incentivar acciones para que los empleados participen en los proyectos de responsabilidad social que gestione el ministerio	ene-25	dic-25	Financiero / Pesonas / Equipos	Informe de resultados del monitoreo y evaluacion	Dirección Administrativa y Financiera / Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Sistemas de Gestión Internos	Dirección de Sistemas de Gestión Internos

