



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EL LLANO 2024 - 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1.3	No se evidencia que se reconozcan y premien los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	Elaborar un plan de incentivo de acuerdo al cumplimiento y las metas por área	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reunión con los encargados departamentales y la máxima autoridad. 2. Consenso con el Alcalde 3. Reunión con todo el personal para difundir el plan de incentivo. 	Sep-24	Dec-24	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Incentivo 2. Reunión de difusión 	Sr. Heredia Alcantara
2	1	1.1	No se ha revisado, ni socializado la misión, visión y valores.	Marco Institucional actualizado y socializado con el personal y grupo de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y actualización del marco institucional 2. Socialización del nuevo marco institucional y de los objetivos del Ayuntamiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir los grupos de interés para el proceso. 2. Cronograma de trabajo. 3. Convocatoria y realización de reuniones. 4. Consenso final, y definición del nuevo marco institucional. 5. Sometimiento ante la Sala capitular. 	Sep-24	Dec-24	RD\$12,000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevo Marco Institucional aprobado por la Sala Capitular 2. Publicación y socialización 	Sr. Heredia Alcantara y Janerson Benitez
3	1	1.3	No se cuenta con una política para reconocimientos ni individual ni de equipos.	Política de reconocimiento definida y consensuada	Definición políticas de RRHH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las Políticas de RRHH a definir. 2. Elaboración de Propuesta 3. Reuniones de consenso entre RRHH, la Alta Dirección, y los Encargados. 	Aug-24	Dec-24	N/A	1. Políticas de RRHH definidas y socializadas	Heredia Alcantara y Jose Maria del Rosario

4	1	1.2	No se ha realizado el FODA institucional	FODA institucional realizado	Realizar el analisis FODA del Ayuntamiento y Plan de Accion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar personal a participar en el proceso. 2. Cronograma de reuniones. 3. Analisis de los Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades de Mejora del Ayuntamiento. 4. Elaboracion del Plan de accion 	Sep-24	Jan-24	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis FODA realizado 2. Plan de Accion Elaborado. 	Celenia Ramirez y Janelson Benitez
5	1	1.4.9	No se cuenta con un catálogo de servicios	Publicar y dar a conocer los servicios del Ayuntamiento a los clientes y ciudadanía en general	Elaborar un Catálogo de Servicios	<ol style="list-style-type: none"> (tipo, requisitos, tiempo, costos y condiciones de entrega) 2. Elaborar borrador del Manual 3. Presentación al Alcalde/ consenso 4. Impresión y difusión 	Aug-24	Dec-24	RD\$20,000	1. Catálogo de Servicios elaborado y publicado	Fanny Josefina Ramirez Delgado
6	7	7.1	No se ha medido la percepción de los empleados	Medir y conocer la percpcion de los empleados del Ayuntamiento.	Apliacion de Encuesta de Clima Laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de acompañamiento al MAP. 2. Coordinar capacitación sobre Encuesta de Clima. 3. Llenado de la Encuesta 4. Implementación Plan de Acción. 	Jan-25	Apr-25	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta Aplicada. 2. Plan de Acción elaborado 	Heredia Alcantara y Janerson benitez
7	6	6.1	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes	Conocer la perecepción de los clientes con relación a los servicios y la gestión del Ayuntamiento	Aplicar encuesta de satisfaccíon a los clientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar formulario para encuesta, (ver el subcriterio 6.1) 2. Presentación al Alcalde consenso 3. Impresión de la herramienta 4. Aplicación de la encuesta a los 	Jan-25	Apr-25	RD\$20,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta elaborada 2. Primer informe presentado 	Heredia Alcantara y Janerson benitez

8	3	3.3.2	No se ha realizado el Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual (POA)	Contar con un plan donde podamos ver nuestro cumplimiento a corto, mediano y largo plazo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar personal a participar en el proceso. 2. Cronograma de reuniones. 3. Analisis de los Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades de Mejora del Ayuntamiento. 4. Elaboracion del Plan de accion 	Jan-25	Apr-25	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta elaborada 2. Primer informe presentado 	Equipo Planificacion y Desarrollo
9	3	3.3.4	El personal no cuenta con identificacion de Canet	Identificacion del Personal	Procura que todo el personal esté debidamente identificado proporcionándoles distintivos (carnet de empleados visible durante la jornada de trabajo, uniformes, entre otros).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamiento 2. Identificar y priorizar al personal que brinda los servicios 2. Cofesionar la herramienta de identificacion 	Aug-24	Dec-24	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta elaborada 2. Entregar al personal 	Encargado RRHH Heredia Alcantara
10	8	8.1	No se ha medido la percepcion de los munícipes	Medir y conocer la percpcion del municipio sobre la gestion del Ayuntamiento.	Apliacion de Encuesta en a los munícipes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa. 2. Diseño del formulario a aplicar . 3. Proceso de aplicacion de Encuesta 4. Evaluación de los resultados. 	Jan-25	Dec-25	por definir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta Aplicada. 2. Rsultados evaluados para compeltar subcriterio 8.1 	Heredia Alcantara y Janerson benitez

Comentarios

*Con esta acción
buscamos
fortalecer la
motivacion de los
empleados de la
alcadia y tener
mejor rendimiento.*

