



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@digeig.gob.do. Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

* Obligatorio

Sobre la Institución

1. Nombre de la Institución

51250
Junta Municipal Rio Verde Arriba

2. Pagina Web de la institución

<https://juntamunicipalrioverdearriba.gob.do/>



3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución *

Robert Donald Tolentino Grullón

4. Cargo Máxima autoridad *

Director

5. Preferencia de tratamiento *



6. Fecha designación Máxima autoridad *

24/04/2024



7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución *

Antonio Manuel González

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

Ashley Alicia Hernández

9. Nombre RAI actual *

José Luis Suriel

10. Fecha designación RAI actual *

26/04/2024



11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? *

Si

No

12. Nivel Académico *

Licenciatura



13. Profesión (si aplica)

Ciencia Política

14. Correo electrónico institucional del RAI *

juntamunicipalibreacceso@gmail.com

15. Correo personal del RAI

jluis.suriel@gmail.com

16. Teléfono de la OAI *

809-691-7111

17. Extensión de la OAI

115

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

Escriba su respuesta

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? *

Si

No

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

El valor debe ser un número.

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública?




Si

No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios? 

Si

No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: *

	Si	No	Desconozco
¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si

No

Desconozco

¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?

¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?

¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?

¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?

29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.

Cualquier comentario adicional puede dejarlo en el siguiente campo.

Escriba su respuesta



[Handwritten signature in blue ink]