



# Ayuntamiento del Municipio Villa González

Calle Profesora Luz Peña No. 01, Villa González, Santiago, R. D.

[www.villagonzalez.gob.do](http://www.villagonzalez.gob.do), [infovillagonzalez@gmail.com](mailto:infovillagonzalez@gmail.com)

Teléfono: 809-580-0086

**Rnc: 4-02-00224-2**

Villa González, Santiago

Viernes 27 de septiembre de 2024

## Certificación

Por medio del presente documento, yo Lcda. **Julissa María Morel Guillén**, en mi calidad de **Directora de Recursos Humanos y Nóminas** de este Ayuntamiento, certifico que según consta en los libros y registro de nómina en los departamentos de Recursos Humanos y Tesorería, y los documentos emitidos desde el despacho del **Alcalde Municipal**, que:

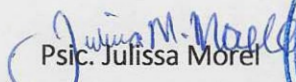
Nombre: **Yeri Fernando Peña**

Cédula: **094-0017621-1**

Cargo: **Director Planeamiento Urbano**

Fecha de ingreso a la institución: **13 de octubre de 2023**

Esta certificación es expedida, en el municipio de Villa González, a solicitud de la parte interesada, para los fines de lugar correspondiente.

  
Psic. **Julissa Morel**  
Directora Recursos Humanos



**MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA  
PERFIL INTEGRAL DEL PUESTO**

**CODIGO:** DIRC0201

**TITULO DE PUESTO:**

ENCARGADO DE PLANEAMIENTO URBANO

**GRUPO OCUPACIONAL:**

V-Dirección

**CATEGORIA:**

Carrera Administrativa Municipal

**PROPOSITO GENERAL DEL PUESTO:**

Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con el diseño, regulación y gestión del planeamiento urbanístico, uso de suelo, edificación en las áreas urbanas y rurales del territorio, según las normas establecida

**ACTIVIDADES ESENCIALES:**

1. Elaborar los planes reguladores y las reglamentaciones normativas de zonificación, edificaciones y viales
2. Dirigir la elaboración de los estudios básicos y las investigaciones de carácter físico, social, económico y cultural para la confección de los diferentes proyectos del plan general urbano
3. Determinar las áreas que deben ser objeto de remodelación y rehabilitación para confeccionar los proyectos municipales
4. Autorizar, previa revisión, los permisos para las construcciones, alteraciones, ampliación, traslado, demolición entre otros, realizados por los ciudadanos verificando que se sigan las normas vigentes de urbanismo
5. Cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo correspondientes al área de planeamiento urbano

**REQUISITOS DEL PUESTO:**

**Educación Formal:**

Poseer título de Ingeniería Civil o Arquitectura.

**Experiencia:**

Tres (3) años

**Periodo Probatorio:**

Un (1) año

**COMPETENCIAS POR ACTIVIDAD / PRODUCTOS:**

Actividad No.	Productos/Resultado	Evidencias	Competencias Técnicas	Nivel de Exigencia	Competencias Conductuales	Grado Requerido
1.	Planes reguladores y las reglamentaciones normativas elaboradas	Documento del Plan y la Normativa	Dominio de las Leyes Nos.176 07 y 6232 de Planificación Urbanística, así como de las disposiciones, reglamentos y normas relacionadas con la planificación urbanística	(I)	Orientación al Servicio	[5]
					Orientación a Resultados	[5]
2.	Investigaciones para determinar los proyectos del plan general urbano planificadas y dirigidas	Informe de las investigaciones	Dominio de Ofimática	(I)	Orientación a la Calidad	[5]
					Liderazgo y dirección de equipos	[5]
3.	Áreas a remodelar y rehabilitar, según las especificaciones requeridas, determinadas	Informe de levantamiento y/o planos	Dominio de Ofimática	(I)	Planificación y toma de decisiones	[5]
4.	Autorización de permisos otorgados a los ciudadanos según normas	Constancia de las autorizaciones			Negociación	[5]
5.	Objetivos y metas del plan operativo del área, cumplidos satisfactoriamente	Informe de Evaluación de la Ejecución			Innovación	[5]

**(I)Requerida para Ingreso (II) Desarrollable en la Institución**