



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE VILLA GONZALEZ 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		1.1 (3)	No se evidencia comunicación, socialización, de la misión, visión y valores	Realizar taller para la socialización de la Misión, Visión y Valores de la Insttución	Contar con empleados que conozcan los objetivos institucionales	1. Realizar convocatoria a todas las areas a taller de socialización. 2 Realizar Taller de Socialización 3. Elaborar Listado de Asistencia	ene-25	ene-25	Humanos	Cantidad de persona socializadas sobre la misión, visión y valores	RRHH	
2		1.1 (4)	No se evidencia revisión periódica de la misión, visión y los valores.	Revisar la misión, visión y valores actuales y someterla al Concejo de Regidores para su aprobación	Tener una misió, visión y valores alineada a los nuevos objetivos institucionales	1. Conovacar al Comité de Calidad a encuentro de revisi?n de la misión, visión y valres. 2. Realizar Encuentro de Revisión. 3. Someter la misión, visión y valores revisada al Concejo de Regidores	ene-25	ene-25	Humanos	Cantidad de revisiones de la misión, visión y valores	Planficación, RRHH y Concejo de Regidores	
3	I	1.1 (6)	No se evidencia que se refuerce, la confianza, lealtad, respeto.	Realizar talleres de resolución de conflictos e inteligencia emocional	Contar con planes anuales y una herramienta de seguimiento a los trabajos realizados por los diferentes departamentos	1. Solicitar cursos al INFOTEP. 2.Impartir Cursos 3. Realizar listado de asistencia	mar-25	mar-25	Humanos	Cantidad de talleres y personas alcanzadas	RRHH	

4		1.2 (4)	No se evidencia impulsan la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas al 2028	Crear el Consejo de Desarrollo Municipal en coordinación con FEDOMU, MEPYD y Sociedad Civil	Contar con un Consejo de Desarrollo Municipal en funcionamiento para conseguir mejores proyectos para el municipio	1. Solicitar inicio del proceso al Concejo de Regidores, 2. Solicitar Acompañamiento Técnico. 3. Realizar talleres y convocatorias a la sociedad civil. 4. Juramentar Consejo de Desarrollo Municipal	ene-25	ene-25	Humanos y Economicos	Cantidad de mesas de trabajo realizadas	Concejo de Regidores, Planificación y Alcalde	
5		1.3 (8)	No se evidencia reconocen y premias los esfuerzos tanto individuales como en equipo	Realizar reconocimientos a empleados con mayor desempeño en sus funciones	Contar con empleados motivados en su trabajo y se sientan empoderados	1. Crear base de reconocimiento. 2. Realizar proceso de reconocimiento de empleado. 3 Reconocer empleados meritorios de la institución	dic-25	dic-25	Humanos y Economicos	Cantidad de personas reconocidas	RRHH	
6		2.2 (4)	No se evidencia que ha conformado la Comisión Permanente de Género, ni plan de trabajo publicado en la web.	Conformar comisión permanente de género del Municipio	Contar con un departamento y comisión defienda las igualdades entre hombres y mujeres	1. Realizar Convocatoria a entidades de la sociedad civil y del gobierno. 2. Realizar taller sobre la importancia de la Comisión de Género 3. Realizar Juramentación de la Comisión de Género	jun-25	sep-25	Humanos	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo comisión de género	RRHH y Concejo de Regidores	

7	2	2.2 (5)	No se evidencia que se toma en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social	Realizar jornadas de reforestación en el municipio	Crear conciencia sobre la protección del medio ambiente	1. El departamento de medio ambiente hará un levantamiento de las áreas a reforestar. 2. Solicitar las compras de plantas. 3. Realizar Jornada de Reforestación 4. Informe de áreas reforestadas	ago-25	sep-25	Humanos y Economicos	Cantidad de jornadas de reforestación realizada	Ornato	
8	3	3.3 (1)	No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta, ni formatos estandarizados de minutas	Crear cronograma de reuniones de trabajo y un formato estandar para minutas	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la Sección de Planificación la elaboración de cronograma de reuniones y formato estandar para minutas 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta 4. Cantidad de minutas realizadas	ene-25	sep-25	Humanos	Cantidad de reuniones realizadas	RRHH y Comité de Calidad	
9		3.3 (4)	No se evidencia que el personal cuente con carnet y tengan uniformes.	Realizar proceso de carnetización del personal de la institución y compras de uniformes	Tener el personal debidamente indentificado y el municipio lo puede reconocer en la jornada laboral	1. Solicitar compra de uniforme y carnet. 2. Hacer entrega de uniformes y carnet	feb-25	mar-25	Humanos y Economicos	Cantidad de empleados debidamente identificados	RRHH y Compras	
10	3	7.2 (1)	No se evidencia mediciones o resultados de las evaluaciones de desempeño desagregadas por género, entre otros	Realizar mediciones e informes de evaluaciones del desempeño desagregada por género	Contar con estadísticas precisas sobre el rendimiento laboral en base al género de los empleados	1. Solicitar al MAP plantilla de evaluaciones del desempeño. 2. Realizar evaluaciones del desempeño. 3. Realizar informe de resultados de las evaluaciones realizadas	mar-25	mar-25	Humanos	Porcentaje de evaluaciones según género	RRHH	