



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JAMAO
AL NORTE**

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Octubre 2024 - Diciembre 2025

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Departamento
							Inicio	Fin			
1	1. Liderazgo	1.1.4	No se revisa periódicamente la misión, visión, valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno.	Con el comité de calidad programar reuniones con los empleados de la institución para revisar periódicamente la misión, visión y los valores de la institución.	Establecer que periódicamente se realicen reuniones donde participen todos los empleados para socializar la misión, visión y los valores.	Realizar reuniones Socializaciones, Creación de una herramienta o plantilla para el seguimiento de los objetivos.	Oct. 2024	Dic.2024	Recursos Humanos	Oscar David Morfe	Planificación
2		1.1.5	No contamos con un sistema para gestionar la prevención de comportamiento no ético	Conformar el comité de ética apegado a Ley de función pública 41-08 y actualizar el Código de Ética atendiendo a los lineamientos de la DIGEIG	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga los comportamientos no éticos y a su vez prever conflictos de intereses.	Conformar el comité de ética. De acuerdo a la normativa de la DIGEIG. Actualización del manual de ética, socialización del Manual, entre otras.	Nov. 2024	Enero.2025	Reuniones, capacitaciones	Yolerny Monte	Recursos Humanos
3	1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora	1.2.2	No se ha actualizado nuestro manual de funciones	Hacer reuniones con el comité de calidad para determinar los departamentos que nuestra institución necesita para actualizar nuestro organigrama.	Actualiza el organigrama y el manual de funciones acorde a las necesidades de departamento de nuestra institución.	Solicitar al MAP el acompañamiento para la actualización del manual de funciones. Formar el equipo contraparte, realizar reuniones para la actualización, elaborar borrador del Manual, contar con el Manual actualizado.	Enero .2025	Marzo 2025	Reuniones, capacitaciones	Oscar David Morfe	Planificación

8	5. Procesos	5.1.3	No se analizan y evalúan los procesos, los riesgos y factores crítico de existo, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expertitas de los ciudadanos/clientes su adaptación a los cambio del entorno.	Implementar un sistema de gestión de riegos que incluya la identificación y evaluación periódica de los procesos crítico, se establecerá protocolo para monitorear factores que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, como cambio en la normativa, necesitada de la comunidad y limitaciones de recursos.	Establecer un sistema integral de gestión de riegos que permita identificar, evaluar y mitigar los factores que afectan el funcionamiento de los procesos municipales, asegurando el cumplimiento de los objetivos organizacionales y expectativas de los ciudadanos.	Realizar reuniones con el comité de calidad. Detectar posible riegos que afectan el logro de los objetivos. Diseñar una matriz de riego y posible soluciones.	Julio 2024	Diciembre 2025	Computadora, proyectos y recursos financiero	Yolenny Monte Oscar David Morfe	Recursos Humanos Planificación
9	6. Resultados orientados a los ciudadanos /cliente	6.2.1	No se analizan el tiempo de espera (tiempo de procesamiento y presentación del servicios).Resultados de indicadores del tiempo de toma cada servicio desde la solicitud hasta la entrega con el fin ir reduciendo los tiempos	Se implementara una acción de mejora centrada en la optimización del tiempo de espera en la presentación de los servicios. Esta acción incluirá la siguiente estrategia: análisis de procesos, realizar un diagnóstico detallado del tiempo de procesamiento de cada servicio ofrecido.	Reducir los tiempos de espera en la prestación de servicios municipales, asegurando que los ciudadanos reciban atención oportuna.	Medición de tiempo del procesamiento. Registro de tiempo que transcurre desde la solicitud hasta la entrega. Realizar revisiones periódicas de los tiempos de espera y ajustar la estrategia según los resultados obtenidos.	Oct.20 25	Dic.2025	Computadora, proyectos y recursos financiero	Yoelnyy Monte Oscar David Morfe	Recursos Humanos Planificación
10	7.2 Mediciones del rendimiento (desempeño)	7.2.2	No se realizan medición del nivel de participación en actividades de mejora, por ejemplo: porcentaje de empleados convocados a actividades del gobierno local que asisten a las actividades.	Identificar las necesidades de aumentar la participación de los empleados en las actividades de mejora impulsada por el gobierno local. Esta acción de mejora busca promover una mayor implicación del personal en los procesos de optimización y desarrollo organizacional.	Aumentar la participación activa de los empleados en actividades de mejora continua y en eventos organizados por el gobierno local. En particular se busca elevar el porcentaje de empleados convocados que asistan a estas actividades.	Registro de asistencia Análisis de resultado. Desarrollar estrategias. diseñar e implementar estrategia específica para aumentar la participación , como incentivo , comunicación efectiva y mejora en la programaciones actividades	Mayo 2025	Julio 2025	Computadora, proyectos y recursos financiero	Yoelnyy Monte Oscar David Morfe	Recursos Humanos Planificación