

República Dominicana, D.N.  
15 de octubre del 2024

Señor  
Sigmund Freud  
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Su despacho. -

Ref.: Informe de Avances de Cumplimiento Plan de Mejora Institucional.

Distinguido Señor Freud:

Reciba un afectuoso saludo de parte nuestra, por medio de la presente tenemos a bien remitir el Informe de Avances de Cumplimiento del Plan de Mejora Institucional, pautado para el periodo 2024, obtenido del autodiagnóstico de aplicación de la Guía bajo el Modelo CAF.

A la fecha hemos avanzado un 50% de las acciones de mejoras pautadas para el año 2024, mientras que las demás se encuentran en proceso de ejecución, reiteramos nuestro agradecimiento por el acompañamiento técnico que nos han brindado en este proceso.

Muy Atentamente,



Carolyn Taveras  
Dirección de Gestión de Calidad

## INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CAF 2024

- **Objetivo**

Presentar los resultados del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional 2024.

- **Antecedentes**

El Modelo CAF (Common Assessment Framework) Marco Común de Evaluación ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño.

Con la finalidad de facilitar el proceso el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta Guía de Autoevaluación Institucional, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF.

- **Alcance**

La evaluación de los avances del Plan de Mejora abarca el análisis de las diez (10) acciones de mejora que están contenidas en el mismo, a ser ejecutadas por las áreas operativas y de apoyo del Ayuntamiento del Distrito Nacional.

- **Metodología**

El informe del Plan de Mejora Institucional es preparado por el Departamento de Calidad en la Gestión, seguido de esto, es presentado y socializado por el Comité de Fortalecimiento Institucional el cual participa en el seguimiento a las acciones de mejora, cuando se concluye de manera satisfactoria con el informe a presentar, éste es remitido al Ministerio de Administración Pública en fecha oportuna a través del enlace SISMAP vía correo electrónico.

- **Acciones implementadas**

Actualmente hemos implementado cinco (5) acciones, alcanzando un avance de un 50% en las acciones de mejora.

## Criterio 1: Liderazgo.

**Acción de Mejora 1:** Socializar el Código de Ética Institucional con los colaboradores, a los fines de generar una convivencia laboral basada en valores comunes y conductas que reflejan la cultura ética y moral de la institución.

### Subcriterio 1.1 Socializar el Código de Ética Institucional con los colaboradores.

**Área responsable:** Gestión Humana

**ÁREA DE MEJORA:** Transmitir el reflejo de los estándares éticos y morales de cómo los colaboradores deben desarrollar una cultura ética en las relaciones interpersonales en todas las jerarquías, sin importar cuál sea su estatus y que se sientan seguros al expresar inquietudes y presentar quejas.

Gestión Humana trabaja desde su departamento de capacitación fortaleciendo en las inducciones la socialización del código de Ética Institucional con todos y cada uno de los colaboradores, a los fines de generar una convivencia laboral basada en valores comunes y conductas que reflejan la cultura ética de la institución.

**Nivel de avance. 100 %**

**ACCIÓN DE MEJORA:** Fortalecer la cultura ética en la institución priorizando los principios y valores para que los colaboradores promuevan la vocación de servicio.

EVIDENCIAS: Listado de inducciones a empleados y fotografías de dichas inducciones Al 2024

PROGRAMA DE CAPACITACION		INDUCCIÓN NUEVOS COLABORADORES			NO. HORAS	2 Horas	TOTAL CAPACITADOS
PROVEEDOR / FACILITADOR	Departamento de Capacitación				FECHA	25 de septiembre 2024	INVERSION
MODALIDAD/UBICACIÓN	Presencial/Salón de Regidores, Palacio Municipal 3er piso				CURSO TÉCNICO O INFORMATIVO	Informativo	GRUPOS OCUPACIONALES
NO.	NOMBRE	CÉDULA	SEXO	EDAD	NIVEL DE ESCOLARIDAD	ÁREA A LA QUE PERTENECE	CARGO
1	Melina Ceballos Aponte	001-1907814-2	M	42	Bachiller	Presidencia Social	Presidencia
2	Karina Paulina Reyes	001-1558926-1	F	44	Licenciada	-	-
3	Osman Mateo Román	001-0001663-3	M	55	Bachiller	CHO Fen	CHO Fen
4	Procedido Arce y Hernandez	001-0353209-9	M	59	Bachiller	CHO Fen	CHO Fen
5	Armando de la Cruz	001-1938086-0	M	41	Universitario	Concejo M.	Cho Fen
6	Melinda Jemmy Marte	001-09220515-2	M	51	Licenciada	CHO Fen	Regidor CHO Fen
7	Luzia Herrera Santo	402-2614488	M	30	Bachiller	Cho Fen	Cho Fen Regidor

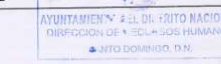
Calle 1  
Dirección Gestión Humana



Departamento de Capacitación  
Cipriano Ego

PROGRAMA DE CAPACITACION		INDUCCIÓN NUEVOS COLABORADORES			NO. HORAS	3 Horas	TOTAL CAPACITADOS
PROVEEDOR / FACILITADOR	Departamento de Capacitación				FECHA	03 de junio 2024	INVERSION
MODALIDAD/UBICACIÓN	Presencial/Salón de Regidores, Palacio Municipal 3er piso				CURSO TÉCNICO O INFORMATIVO	Informativo	GRUPOS OCUPACIONALES
NO.	NOMBRE	CÉDULA	SEXO	EDAD	NIVEL DE ESCOLARIDAD	ÁREA A LA QUE PERTENECE	CARGO
1	MANUEL ALVAREZ RIVERA	00107299303	M	62	UNIVERSITARIO	Recaudación	
2	Angela Rodríguez Contreras	001-1758390-6	F	40	UNIVERSITARIO	Recaudación	
3	Lilly Rolanda Maní	067-0013499-0	M	35	Bachiller	Policia municipal	
4	Jeny del Espino	001-1907738-6	M	33	Bachiller	Gobernador de Puerto Rico	
5	David Miguel Merello Rollins	001-1744042-9	M	35	UNIVERSITARIO	Administración	
6	Enay Adonela Pérez	402-2650010-0	M	54	UNIVERSITARIO	Auditoria	
7	Sebastian Garcia Taveras	402-1211751-5	M	24	Licenciado	Auditoria	
8	Ana Hipolita Pina Pubrosa	402-3411330-2	F	22	Bachiller		
9	Rafael Medina Muro	402-1319341-6	M	25	Licenciado		
10	Leandro I. Saldana Vicioso	016-0020002-4	M	32	UNIVERSITARIO	Policia Municipal	
11	MOISES L. ARIAS SALAS	22300071243	M	38	LICENCIADO	COMUNICACION	ENC. DE PRENSA
12	ANDRÉS J. Cominero Contreras	402-2908725-5	M	19	Bachiller		
13	ARSENIO MARTE GONZALEZ	037-0059179	M	46	Lic. DERECHO	POLICIA MUNICIPAL	
14	Miguel Ángel Pérez	402-1946993	M	19	Bachiller	Policia Municipal	
15	Priscilla Que Jara	223-011932-1	F	23	Bachiller		
16	Joel Adamo Bass Calvo	120-0001185-3	M	38	Lic. Sist. de Informatica		
17	CLAIBEL RIVERA SANCHEZ	402-0956324	F	21	BACHILLER		
18	Jessica Suarez Ramirez	402-4326140	F	21	BACHILLER		
19	Georgy Miguel Cruz Cruz	223-0347353	M	32	BACHILLER		
20	Isaac Salvador Cruz Cruz	402-2098023-5	M	33	UNIVERSITARIO	Gestión Humana	
21	Santiago P. Cruz Ego	001-1202717-2	M	46	Bachiller	Palacio Municipal	Secretaría de Juan Camilo Mejía
22	Alejandro Pramo Prozano	224-00269142	M	37	4 Bachiller	Recaudación	Aux. de Archivo, parte de la plana, superados

Calle 1  
Dirección Gestión Humana



Departamento de Capacitación  
Cipriano Ego

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS INDUCCIONES DEL PERSONAL 2024



## Criterio 1: Liderazgo.

**Acción de Mejora 2:** Elaborar un plan de trabajo donde cada integrante del equipo conformado le dé seguimiento al plan y a las ejecuciones de los proyectos.

**Subcriterio 1.2.7** Gestionar la Organización, su rendimiento y su mejora continua.

**Área responsable:** Todas las Direcciones del ADN.

**ÁREA DE MEJORA:** Desarrollar un plan de trabajo donde cada integrante del equipo conformado le dé seguimiento al plan y a las ejecuciones de los proyectos.

Existen dos planes de seguimientos a la ejecución de los trabajos por realizar y la planificación de los mismos:

1. Realización de los POA anuales y seguimiento de los avances cada trimestre.
2. Diferentes direcciones operativas de la institución trabajan en conjunto con la finalidad de lograr metas puntuales con resultados alineados a los objetivos previamente establecidos en planes y proyectos propuestos por la institución, se reúnen cada semana donde se exponen los casos y actividades de cada semana y se les da seguimiento, a este encuentro semanal se le ha llamado MESA OPERATIVA.

**Nivel de avance. 100 %**

**ACCIÓN DE MEJORA:** Contamos con una mesa operativa para trabajar en equipo integrada por varias direcciones neurálgicas de la institución para dar seguimiento a los planes y proyectos e implementación según programación del POA.

## EVIDENCIAS DE REUNIONES SOSTENIDAS POR MESA OPERATIVA 2024:

De los temas tratados en cada reunión se lleva un seguimiento cada semana.



### RESUMEN DE TEMAS DE MESA OPERATIVA ALCALDÍA DEL DISTRITO NACIONAL SEMANA 35

Despacho: **Victor González, Sandra Alvarez**  
 Dir. Desarrollo Comunitario: **Raymond Rodríguez, Alicia Torres**  
 Dir. Servicio Social: **Altigracia Suero**  
 Dir. Aseo: **Ana González, Miller Ovaller, Diego Vasquez, Dario Polanco**  
 Dir. G. Ambiental: **Sergio Collado**  
 Dir. Innovación: **Pedro Gilbert**  
 Dir. Infraestructura: **Nestor Perozo**  
 DUEP: **Yenny López**  
 Policía Municipal: **Mati Michel, Rosado**  
 Dir. Patrimonio: **Diana Martínez**  
 Dir. Transito: **Fernando**  
 Dir. Comunicaciones: **Maria Fariña**  
 Dir. Calidad: **Carolyn Taveras**  
 Dir. Servicios Públicos: **Pamela Martínez**

#### Alcaldía Llega a tí - Cienaga - 11 de Septiembre

Realizar la avanzada de Aseo Urbano y Gestión Ambiental	
Pendiente la ubicación	

#### Reunión con Comunidad de Cuesta Brava

Pendiente de establecer acción de cara al deposito Informal de residuos	DUEP, Innovación
---	------------------

#### Caso Food Trucks de los Jardines

Reunión con la junta de vecinos el día de hoy la comisión del Concejo y DUEP	DUEP
Revisión 27 de Agosto	

#### Centro Futuro (Sin Fecha)

Inauguración	Alcaldía
Cámaras - Se espera que se lance proceso para la Adquisición, se considera tiempo suficiente previo a inauguración	IT
El Sr. Faría confirma que tiene disponible los Equipos de Computo asignados para el Centro.	IT
Se inicio Clase con Cincinatus, Inaguja	IT

#### Paseo del Rio

Realizar convocatoria a todos los involucrados	
--	--

#### Cristo Park

Queda pendiente implementación de la malla de la cancha de voleibol	
---	--

Queda pendiente implementación de la seguridad	
--	--

#### La Yagüita - Frente al residencial Galá

S34 - Se espera la Carta de Secretaría General	Desarrollo Comunitario -DUEP
S32 - Se espera la carta de donación, para iniciar el aporte para desocupación	Desarrollo Comunitario -DUEP
S30 - En acción para intervención PPTO	Desarrollo Comunitario -DUEP
S26 - Se realizará reunión 11:30 am. - Se espera solucionar para X	Desarrollo Comunitario -DUEP
S25 - Se hizo la propuesta formal a la Alcaldesa (Se trataron detalles para acción) - Se llevará a cabo la reunión con el Presidente de la JdV para informar - Ruta crítica para Septiembre a Octubre	Desarrollo Comunitario -DUEP
S21 - Se ha agendado visita para esta semana	Desarrollo Comunitario -DUEP
S20 - Se llevo a cabo la reunión con los ocupantes el pasado 13 de mayo. Se tuvo una actitud más positiva de los habitantes. Se tendrá un nuevo levantamiento de los espacios para hacer una propuesta formal al Despacho	Desarrollo Comunitario -DUEP
S17 - Se tuvo una reunión con el Presidente de la JDV con la propuesta por parte del ADN y ellos quedaron de revisar para validar y realizar contrapropuesta (Son 23 ocupaciones que tienen más de 20 años - Revisión en 3 semanas)	Desarrollo Comunitario -DUEP
S15 - La comunidad está dispuesta. Se retomará el tema junto con el equipo de Desarrollo Comunitario (2 semanas para revisión)	Desarrollo Comunitario -DUEP
DUEP está coordinando el levantamiento con Moreno y se queda pendiente las notificaciones y las necesidades de las demás Direcciones	DUEP
Listín Diario hizo la queja de un restaurante en la calle	DUEP
Defensor del pueblo también realizó la denuncia	DUEP

#### Espacio de la París y su Entorno

Se tiene el reclutamiento para incluir 4 policias municipales Nocturnos	Coord. Paris
La Policia Nacional a través del C4 brinda apoyo al ADN	
Se está terminando de acondicionar la Plaza	Coord. Paris

#### Cámaras de seguridad en la París

S34 - Se instalaron las cámaras del 911. Falta conectar el monitoreo a la Coordinación del Proyecto	
S25 - El 911 están haciendo el requerimiento para la Adquisición de las cámaras (Algo más de 20 unidades). - Pendiente requerimiento de adición de cámaras en la Edificación de la París	Secretaría General
S21 - Se está en conversación para definir con el 911, además considerar el soporte de seguridad de Policía Nacional (Muchas lámparas sustituidas)	Secretaría General
S20 - Se envió el requerimiento, se espera el contacto después del proceso Eleitoral - S19 En el Tramo de la José Martí a la Josefa Abrea	Secretaría General
(El último robo ascendió a 30 Lámparas)	

#### Cristo Redentor

Pendiente reunión de coordinación de control (Se incluíran fuerzas de seguridad Externas)	DUEP - PM - Servicios Públicos
---	--------------------------------

#### Parque de la Esquina Nuñez con Gustavo Mejía

### 3 de 4

S20 - se debe disponer de información para intervención	Innovación
Se ha solicitado diseño para poder definir el plan de acción	Innovación
S1424 Sin avance -	Innovación
S50 Sin avance - Parquederos de DOMEX - DUEP	Innovación
S47 Sin avance - Pedro se Comunicará con el Cr. Arias	Innovación
S45 Sin avance - Pendiente Policia	Innovación
S44 Sin avance	Innovación
S43 Sin avance	Innovación
S42 Sin avance	Innovación
S40 Se está esperando respuesta de parte de la policia la recuperación (Parque, Iluminación, Pintura)	Innovación

#### Aceras Afimar

Se realizará levantamiento	Infraestructura
----------------------------	-----------------

#### Residencial Ciudad Real II

S21- Pendiente - Se convocará reunión con la JdV	Secretaría General - Desarrollo Comunitario
--	---

#### Guardería San Vicente de Paul

Se tiene información que el despacho de la Primera Dama está presente en esta institución (Pedro hará la consulta con Lucilla) - Pendiente	
--	--

#### Proyecto Salvando Vidas

S25 - Se tendrá una reunión virtual para utilizarse para comunicación	Transito y Movilidad
S20 - Se espera confirmar Fecha	Transito y Movilidad
S19 - El proyecto contempla la ley 63-17, para la reducción de velocidad. Se estará haciendo el piloto en la Av. De los Proceres	Transito y Movilidad

#### Comité de Seguridad

S25 - Los miembros del comité de seguridad comparten que se está avanzando en los diseños de desplazamiento dentro del Palacio Municipal, incluido una bahía de servicio.	Comité de Seguridad
---	---------------------

#### Seguimiento a Naco

Se va a trabajar con Dir. Financiera, posiblemente para después de Junio	Obras comunitarias
Validar si se dispone del RDS para atender	Obras comunitarias
Se hizo un levantamiento con presupuesto con RD\$13,000,000 (Se validará con finanzas para ver que se puede reparar) - Se va a incluir Plantini	Obras comunitarias

#### Parquedero José Reyes

S34 - Se está levantando un acta de la mesa de trabajo, para validar con el Arquitectos los puntos a mejorar	Obras Comunitarias
--	--------------------

#### Parque en las 800tas

El Parque era PPM, el alcance económico fue de 3 MM.	
Se va a colocar Grama (1,400 mts) - Después se le entrega a Junta de Vecinos	Obras comunitarias

Se espera que este terminado en dos semanas (Posible Inauguración 29 de Noviembre)	Obras comunitarias
--	--------------------

Está pendiente el operativo de movilización de los vehiculos (Deward está pendiente de hablar con los dueños)	Mesa Operativa
---	----------------

S38 Intervención de movilización de vehiculos (DIGESETTE), levantamiento de escombros (ASEO)	Mesa Operativa
--	----------------

S26 Se confirmo que se inició - Se estima 90 días de construcción (Octubre)	Obras Comunitarias
---	--------------------

#### Manejo de residuos Frente a Club Paraiso - C/Francisco Carías Lavander

(Sin avance)	Recaudación
--------------	-------------

S50 - Sin Avances	
S43 - Sin Avance	
S42 - Sin Avance	
S35 - Sin Avance	
S32 - Pendiente confirmación	
S30 - Se va a coordinar actuación antes de inauguración del Fernández	
S28 - Pendiente la validación de la Facturación, informaron preliminarmente que tienen un servicio privado, pendiente seguimiento.	Recaudación
S27 - Pendientes avance	
S26 - Pendientes avance	
S25 - Pendientes avance	
Se le realizará una visita de inspección por recaudación -	
Se identifico la dueña y se está esperando que venga al ADN	

#### Caso Club Arroyo Honda

S17 - Se envió informe al Despacho	Obras comunitarias
Realizar una comunicación formal para dar soporte hacia el futuro (Obras preparará un borrador para el despacho)	Obras comunitarias
Limpieza de la Calle y Destapar los hibornales	Obras comunitarias
José Anibal, La Pico, Aracely, Oscar, Oscar, Cristian, Milagros, Ana (Viernes 10:00 am)	

#### Cañada - Simón Bolívar

Se hizo el levantamiento por parte de Obras Comunitarias y se esta tratando con el Fideicomiso para intervención	Obras comunitarias - Aseo - Despacho
--	--------------------------------------

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE REUNIONES SOSTENIDAS  
POR MESA OPERATIVA 2024





## Criterio 1: Procesos 5.

**Acción de Mejora 3:** Realizar acciones para proyectar el compromiso a través de la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano.

**Subcriterio:** 5.1.8 No se ha implementado y aprobado la Carta Compromiso al Ciudadano.

**Área responsable:** Departamento de Calidad en la Gestión.

**ÁREA DE MEJORA:** Aprobación y difusión de la Carta Compromiso al Ciudadano.

La Dirección de Gestión de Calidad está trabajando la Carta Compromiso al Ciudadano con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública MAP, quien está asesorando a la Alcaldía en este proceso a los fines de concluir con un producto final.

**Nivel de avance 85%.**

**ACCIÓN DE MEJORA:**

Proyectar el compromiso del ADN a través de la elaboración de la Carta Compromiso.

**EVIDENCIAS:** Minutas de reuniones sostenidas entre la ADN y el Ministerio de la Administración Pública MAP.

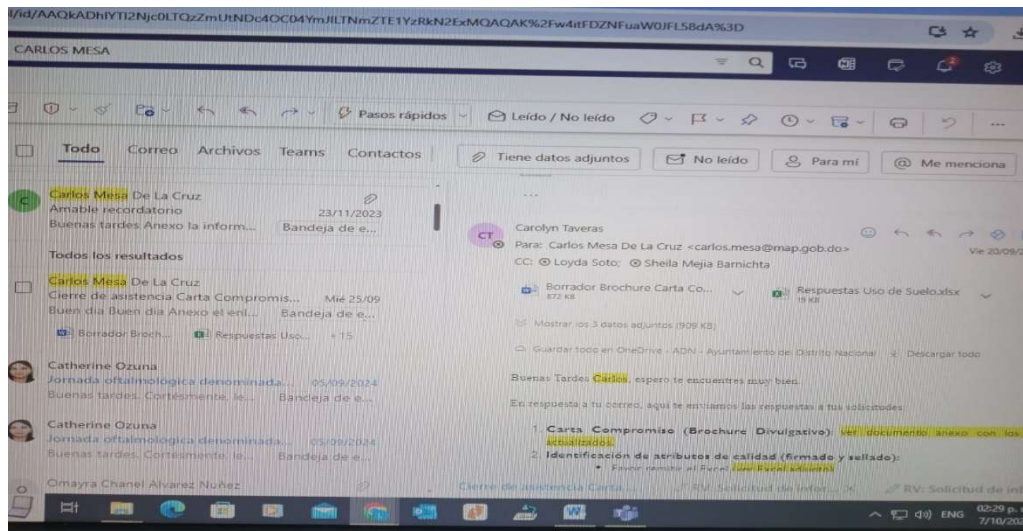
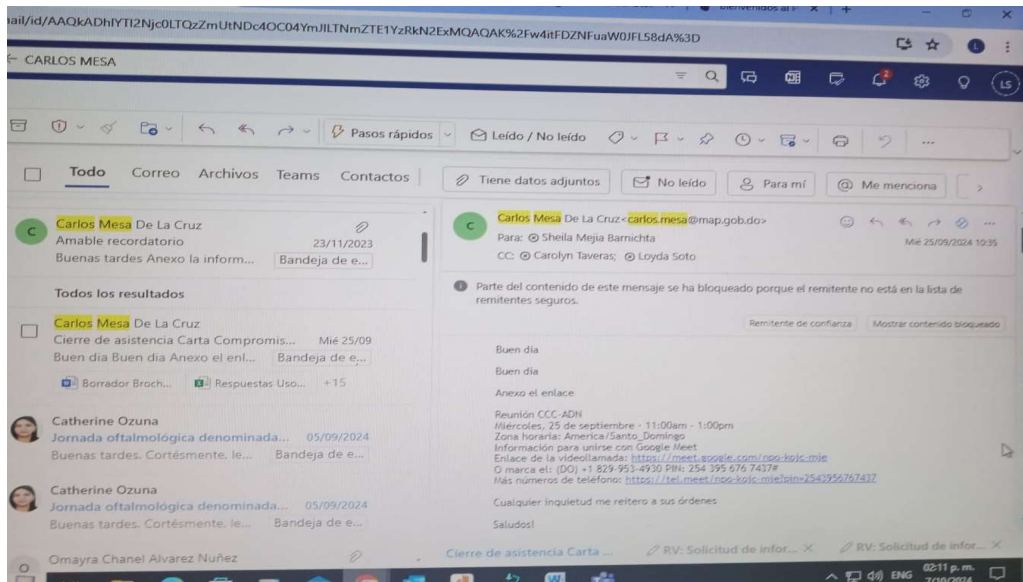
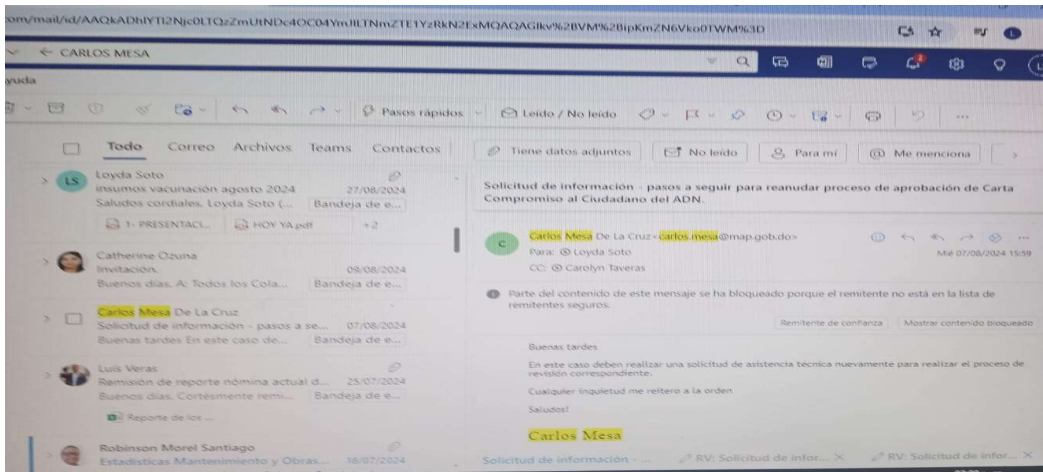
**Nota.** Cabe destacar que el proceso de elaboración y aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano se inició a finales del 2023, para el mes de diciembre del 2023 se solicitó el aplazamiento temporal al MAP, considerando que el ADN estaba inmerso en el proceso electoral y con todo lo que esto implicaba, para el mes agosto del 2024 fue solicitada la reanudación para completar el proceso, por lo que, han sido validadas y aprobadas algunas acciones que fueron realizadas al 2023 y que complementan el proceso de aprobación de la misma.

## EVIDENCIAS

### 1. Evidencia sobre solicitud del ADN al MAP para el acompañamiento en la elaboración del Carta Compromiso al Ciudadano.



2.da Evidencia de correos sostenidos entre técnico del MAP y el ADN relacionados al Proceso de Carta Compromiso al Ciudadano al 07/08/2024.



3. Evidencia. Comité de Calidad para responsable de los procesos de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano.



INSTITUCIÓN: ALCALDÍA DEL DISTRITO NACIONAL FECHA: 02 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Integrante	Nombre y Apellido	Posición	Contacto	Correo Electrónico
Coordinador	Loyda Soto	Enlace SISMAF	(809) 535-1181 ext. 1074 849-220-5434	loyda.soto@adn.gob.do
Integrante 1	Carolei Torres	Directora Gestión de Calidad	(809) 535-1181 ext. 1072	carolytorres@adn.gob.do
Integrante 2	Stella Mejía	Jefe. Departamento de Normas y Procesos	(809) 535-1181 ext. 1072	stellamejia@adn.gob.do
Integrante 3	Francis Batista	Analista Área Urb.	Fono: 829-252-1303	francis.batista@adn.gob.do
Integrante 4	Kendri Tatis	Técnico Coordinador TIE	(809) 402-4586	kendri.tatis@adn.gob.do
Integrante 5	Julio César Dával	Supervisor Centro de Operaciones Barrial	829-403-4800 ext. 3000 829-526-4823	julioce.daval@adn.gob.do

*Loyda Soto*  
Lida. Loyda Soto  
Enlace SISMAF



## Criterio 4: Alianzas y Recursos 4.

**Mejora 4:** Realizar evaluaciones de las implementaciones digitales de nuevas tecnologías.

**Subcriterio:** 4.4.4 Evaluar la implementación de nuevas tecnologías y transformaciones digitales para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.

Área responsable: Dirección de Gestión de Calidad

<b>ÁREA DE MEJORA:</b> Evaluar el impacto de las nuevas tecnologías digitales en la organización.
La Dirección de Planeamiento Urbano está trabajando con el Sistema de Trámites Regulares Estructurados –TRE–
La ADN cuenta con una aplicación para la recepción de denuncias y quejas que son monitoreadas y validadas hasta dar respuesta satisfactoria a los munícipes.
<b>Nivel de avance 100%.</b>
<b>ACCIÓN DE MEJORA:</b> Proyectar el compromiso del ADN a través de la Simplificación de Trámites Regulares, y escuchar a los ciudadanos para dar solución a sus necesidades.

### Evidencias de cómo se realiza el proceso de tramitación TRE AL 2024

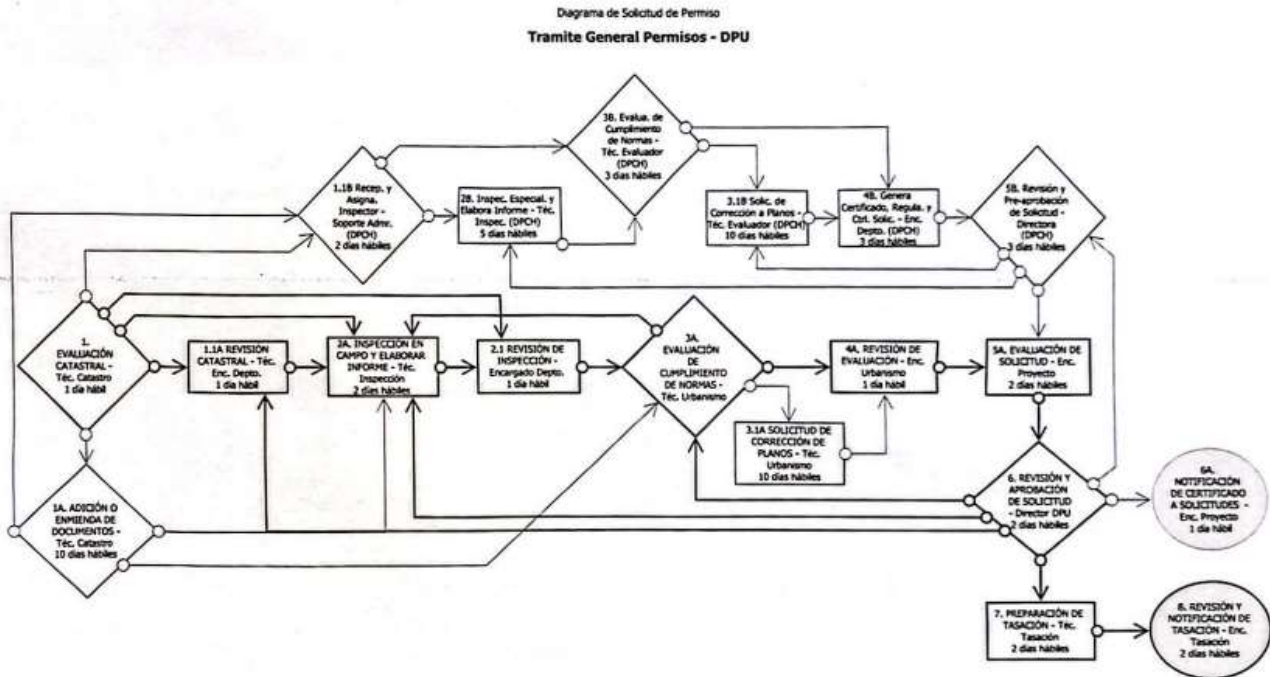
La tramitación de documentos solicitados ante la Dirección de Planeamiento Urbano detallados a continuación son gestionados a través del sistema TRE, este proceso es ejecutado por empleados responsables del área de esta institución, una vez el solicitante ha depositado toda la documentación requerida para completar el proceso de solicitud y aprobación del servicio solicitado.

### Beneficios que brinda el Sistema TRE.


La digitalización de los documentos a través del Sistema TRE permite a la institución tener una data actualizada de los casos que son tramitados por esta dirección, agilizar el proceso tanto a los empleados y/o solicitantes identificando documentos perdidos, falsificación de documentos, traspapelado de documentos y actualizaciones de los mismos si el caso lo amerita.

## Departamento de Tramitación Servicios y Requisitos

### 1.Evidencia. Flujoograma de Proceso de Tramitación de Servicios




## 2. Evidencia - Formulario de solicitud del servicio



**ADN** ALCALDÍA  
DISTRITO  
NACIONAL

Tramitación-Ext: 1025

**FORMULARIO DE SOLICITUD**  
DIRECCIÓN PLANEAMIENTO URBANO



App: Planeamiento al  
Día -ADN

Descargar en Play Store

FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **NO RELLENAR ESTE ESPACIO**

CÓDIGO: ADN - DPI - 2024- \_\_\_\_

SOLICITUD PARA: \_\_\_\_\_ CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUBCATEGORIA \_\_\_\_\_

**LLENAR EN LETRA DE MOLDE**

**DATOS DEL PROYECTO**

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

SECTOR: \_\_\_\_\_ CIRCUNSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_

---

**DATOS DEL PROPIETARIO**

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
(Incluir el Nombre del Propietario como aparece en el Título)

CÉDULA / RNC: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CASA: \_\_\_\_\_ OFICINA: \_\_\_\_\_ EXT. \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

---

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

CÉDULA / RNC: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CASA: \_\_\_\_\_ OFICINA: \_\_\_\_\_ EXT. \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

---

**DATOS DEL ARQUITECTO**

CODIA: \_\_\_\_\_ NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

CÉDULA: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CASA: \_\_\_\_\_ OFICINA: \_\_\_\_\_ EXT. \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA MENSURA**

ÁREA MENSURA.: \_\_\_\_\_

FECHA MENSURA.: \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓN CATASTRAL: \_\_\_\_\_

DISTRITO CATASTRAL: \_\_\_\_\_

SOLAR NÚMERO.: \_\_\_\_\_

MANZANA NÚMERO.: \_\_\_\_\_

PARCELA NÚMERO.: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL TÍTULO**

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

LIBRO: \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_

**PRESENTAR EN UN CD:**

Documentos: Todos deben estar guardados en Formato PDF, un PDF para cada documento debidamente identificado.

Planos: Presentados en Formato AutoCAD.dwg., todos guardados en un Único Archivo y cada Hoja en LAYOUT.

**NOTA:** Las Solicitudes en Gascue o Zona Colonial deben incluir el Certificado de No Objeción de la Dirección Nacional de Patrimonio Monumental (DNPM) Obligatorio.

**IMPORTANTE:** Todos los Datos del Proyecto, Propietario y Solicitante deben estar correctamente complementados de lo contrario su Solicitud no podrá ser Tramitada. Ingresando su Código de Tramitación en nuestra página WEB [www.adn.gob.do](http://www.adn.gob.do) puede darle seguimiento al proceso de su Solicitud.

### 3. Evidencia. Requisitos



#### **Estimado Contribuyente, favor leer detenidamente como debe organizar la Información antes de remitirla al depto. de Tramitación:**

(Todos los documentos de un mismo tipo en un archivo PDF), ejemplo:

- Títulos de propiedad en un solo PDF, en caso de tener más de uno, combinarlos todos en un solo PDF.
- Mensura catastral en un solo PDF, en caso de tener más de una mensura, combinarlas todas en un solo PDF.
- Estatus Jurídico del Inmueble en un solo PDF, en caso de tener más de uno, combinarlos todos en un solo PDF
- Poder de autorización en un PDF aparte, en caso de tener mas de un poder, combinarlos en un solo PDF.
- Declaración Jurada de colindantes en un solo PDF, junto con las respectivas cedulas de los colindantes que figuran en el documento.
- Registro Mercantil y acto de asamblea en un solo PDF (vigencia acta asamblea menor de un año).

#### **Documentos complementarios:**

- Actas de Defunción (en caso de fallecimiento de titulares), todas en un solo PDF.
- Determinación de Herederos (en caso de herederos) en un solo PDF, junto con las respectivas cedulas de los herederos que figuran en el documento.
- Cedulas de fallecidos en un solo PDF
- Acta de constitución de Fideicomiso (si aplica) en un solo PDF.
- Acuerdo del Fideicomiso (si Aplica) en un solo PDF.

**NOTA: SE SUGIERE UTILIZAR CD REGRABABLE EN CASO DE TENER QUE MODIFICAR LA DATA A REMITIR.**



## 4.Evidencia- imagen plataforma digital sistema TRE

Programar - Solicitud de Permiso

**1 - INFORMACIÓN**

Operaciones sobre el Registro Actual: Copiar datos a portapapeles, Imprimir, Refrescar

Consultas: Criterios de Búsqueda Seleccionados, Clasificadores asociados al Registro


---

**Solicitud de Permiso**

No. Solicitud:  Fecha de Registro: 15/10/2024 3:42:47 p. m. Titulo:

Descripción:

Dirección:  Número:  Sector:  Circunscripción:



Datos | Catastro | Inspección | Urbanismo | Tasación | Análisis | DPCH

**Propietario**

Propietario Jurídico Propietario:

Cédula \ RNC:  Email:

Teléfono Casa:  Teléfono Oficina:  Teléfono Móvil:

Dirección:

**Solicitante**

Solicitante = Propietario  Solicitante Jurídico Solicitante:

Cédula \ RNC:  Email:

Teléfono Casa:  Teléfono Oficina:  Teléfono Móvil:

Dirección:

**Arquitecto**

Arquitecto = Propietario  Arquitecto = Solicitante

CODIA:  Arquitecto:

Cédula:  Email:

Teléfono Casa:  Teléfono Oficina:  Teléfono Móvil:

Dirección:

**Detalles del Proyecto:**

**Uso de Remodelación:**

Certificado Solicitado:

Uso de Suelo:   Validado Automático  Validado Manual

Archivo de Planos:  (vacío) Libicación Geográfica:

Programar - Solicitud de Permiso

**1 - INFORMACIÓN**

Operaciones sobre el Registro Actual: Copiar datos a portapapeles, Imprimir, Refrescar

Consultas: Criterios de Búsqueda Seleccionados, Clasificadores asociados al Registro


---

**Solicitud de Permiso**

No. Solicitud:  Fecha de Registro: 15/10/2024 3:42:47 p. m. Titulo:

Descripción:

Dirección:  Número:  Sector:  Circunscripción:



Datos | Catastro | Inspección | Urbanismo | Tasación | Análisis | DPCH

**Datos de la Mensura**

Area Mensura:  Mts<sup>2</sup>

Fecha de la Mensura:

Designación Catastral:

Distrito Catastral:

Solar Número:

Porción:

Manzana Número:

Parcela Número:

Correcciones:

Email Respuesta:

**Datos del Título**

Cert-Título / Matricula:

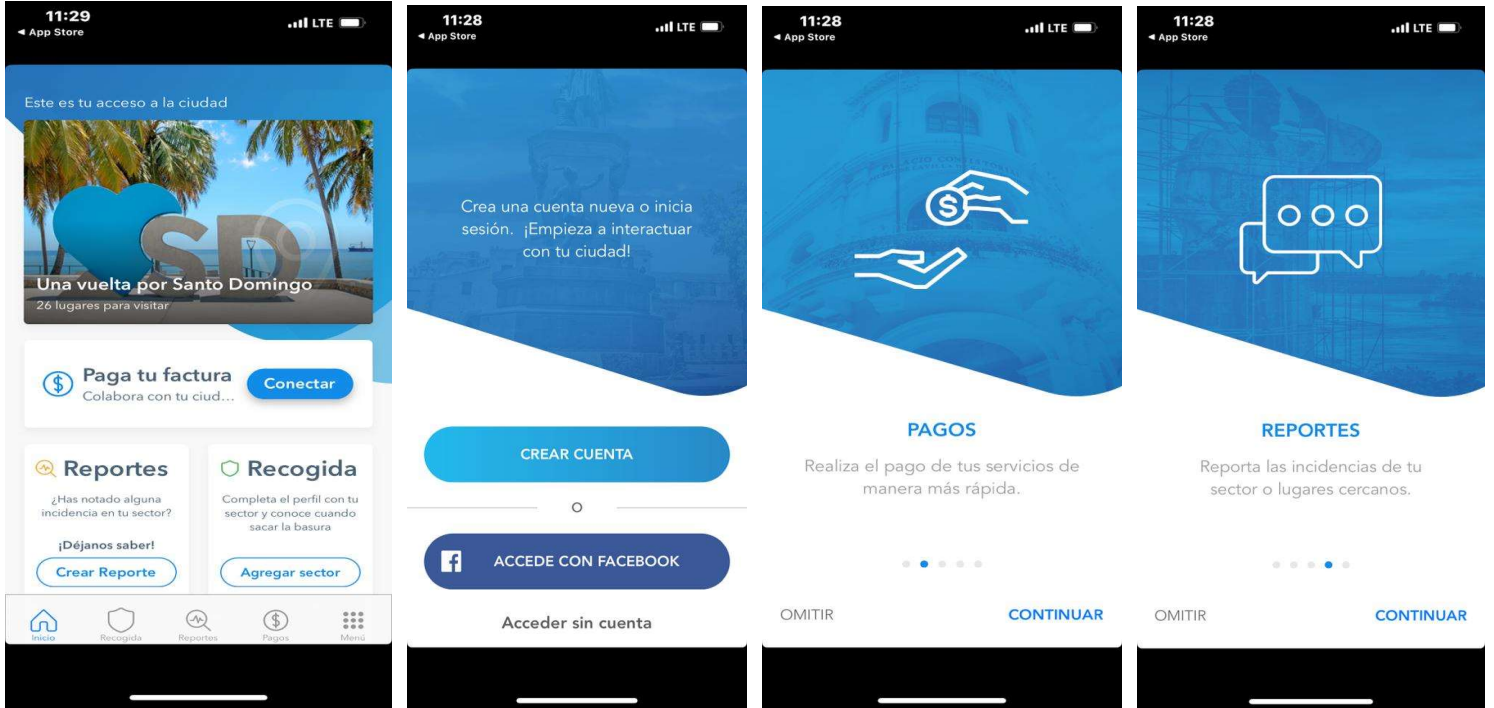
Libro:

Folio:

Leyes:

No hay registros en esta vista

5. Evidencia App MI SANTO DOMINGO, plataforma digital e informe de solicitudes atendidas.



#	Título	Categoría	Descripción	Fecha	Reporte	Manejador	Soluciona
25037	Recolección de Basura.	Falta de recolección de basura	Ciudadano Reporta falta de Recogida de Basura en s...	19/5/2023, 2:47:08 pm	Maria Rosa Calderon	N/A	N/A
25036	Limpieza de Filtrantes	Limpieza de filtrantes	Ciudadano Reporta que necesita que le Realicen la...	19/5/2023, 2:29:39 pm	Maria Rosa Calderon	N/A	N/A
25035	Aseo-Vertedero en El cacique	Vertederos improvisados	Aseo- Vertedero en El Cacique	19/5/2023, 12:45:37 pm	Rocio Mercedes	Joselina Disla, Rocio Mercedes	N/A

## Criterio 8: Resultados de Responsabilidad Social, 8.

**Mejora 5:** Realizar estudios que midan la percepción de la institución en la cobertura mediática relacionada con la Responsabilidad Social enfocada en el medio ambiente.

**Subcriterio:** 8.2.8 Implementación de Responsabilidad Social Orientada a Grupos o Comunidades.

**Áreas responsables:** Secretaría General a través de su departamento del Observatorio Municipal, y Centro de Respuesta Rápida de Cuido Mi Ciudad.

**ÁREA DE MEJORA:** Realizar estudios que midan la percepción de la institución en la cobertura mediática relacionada con la responsabilidad social.

Desde el departamento del Observatorio Municipal son realizadas las mediciones sobre la percepción de los munícipes en relación con la responsabilidad social medioambiental de la institución, en procura de mejora continua del medioambiente en el Distrito Nacional y su entorno.

**Nivel de avance 100%.**

**ACCIÓN DE MEJORA:** Implementar responsabilidad social orientada a grupos o comunidades en procura de mejorar el medio ambiente.

## Evidencias de Implementación de Responsabilidad Social Orientada a Grupos o Comunidades en procura de mejorar el medio ambiente.

- El Ayuntamiento del Distrito Nacional dispone de un presupuesto especial para el manejo técnico ambiental de los residuos que diariamente ingresan al destino de disposición final garantizando la aplicación de sistema de gestión que minimicen los impactos negativos en el ambiente como lo establece la Ley No. 64-00 sobre medio ambiente y recursos naturales.
- También a su vez tiene la responsabilidad de disponer de una metodología eficaz para medir los servicios de la gestión integral de residuos sólidos orientados a la calidad y a la eficiencia, aplicando nuevas tecnologías e iniciativas que sean ambientalmente amigables, la institución es la responsable de crear y aplicar controles sanitarios eficientes, para evitar la contaminación ambiental.
- El ADN atiende las sugerencias, quejas y/ denuncias realizadas por los munícipes en cuanto todo lo relacionado al manejo de los residuos sólidos, el objetivo de este seguimiento al servicio brindado es un mecanismo de control para mantener el flujo de recolección evitando que se aglomeren desechos sólidos, lo que a su vez trae consigo la contaminación ambiental de todo el distrito y zonas aledañas.
- En adición a esto la institución cuenta con un Centro de Respuesta Rápida, donde el ciudadano puede comunicar las diferentes situaciones por la que atraviesa relacionado a la acumulación de desechos sólidos en su zona, también a su vez puede utilizar nuestra APP MISANTODOMINGO; con los insumos generados por estos reportes se genera un informe trimestral de los avances alcanzados en cada caso reportado y quedan evidenciados en el SISMAP Servicios.

## 1. Evidencias de encuestas de seguimiento al servicio de recolección de desechos sólidos



## 2. Evidencias de plantilla de datos sobre encuesta de satisfacción y manejo de residuos sólidos al 2024.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	¿En qué Sector vives?	¿Qué tan satisfecho	Limpieza de sitios	¿Qué tan satisfecho	¿Facilidad para co	¿Facilidad para rei	¿Cómo valora uste	¿Considera que cu	Utilización de herr	¿No obtuyen el t	Transparencia en e	Suministro
2	Arroyo Hondo	Insatisfecho	Insatisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Satisfecho	Nada Satisfecho	Satisfecho	3	Nada Satisfecho	Satisfecho	Nada Satis
3	Piantini	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Regular	Muy Satisfecho	5 Siempre	Satisfecho	Regular	Muy Satisfecho	Satisfecho
4	Evaristo Loraes	Satisfecho	Regular	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	4	Regular	Regular	Muy Satisfecho	Satisfecho
5	Los restauradores	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Muy Satisfecho	4	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho
6	Millon	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Muy Satisfecho	5 Siempre	Regular	Regular	Satisfecho	Satisfecho
7	Evaristo Morales	Insatisfecho	Insatisfecho	Insatisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Regular	2	Regular	Nada Satisfecho	Satisfecho	Insatisfech
8	Arroyo hondo	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Regular	Regular	3	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Regular	Nada Satis
9	Los Rios	Insatisfecho	Regular	Regular	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Regular	3	Insatisfecho	Insatisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfe
10	Evaristo morale	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	5 Siempre	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Regular
11	Arroyo hondo	Regular	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Muy Satisfecho	5 Siempre	Regular	Insatisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfe
12	Piantini	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Satisfecho	Regular	4	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho
13	nao	Muy satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	4	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho
14	Nao	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Insatisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	2	Satisfecho	Nada Satisfecho	Insatisfecho	Regular
15	Bella vista	Regular	Muy satisfecho	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	4	Satisfecho	Insatisfecho	Satisfecho	Satisfecho
16	Encanche Espallat	Satisfecho	Regular	Regular	Satisfecho	Regular	Satisfecho	3	Regular	Muy Satisfecho	Satisfecho	Regular
17	Villa tropicalia	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Muy satisfecho	Nada Satisfecho	5 Siempre	Muy Satisfecho	Nada Satisfecho	Muy Satisfecho	Nada Satis
18	Villa consuelo	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	4	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho
19	Distrito	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Muy Satisfecho	4	Satisfecho	Muy Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho
20	santo domingo norte	Regular	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Insatisfecho	2	Insatisfecho	Regular	Insatisfecho	Insatisfech
21	La julia	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Satisfecho	Muy Satisfecho	4	Satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfe
22	Arroyo hondo	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Insatisfecho	Regular	2	Insatisfecho	Regular	Regular	Regular
23	km 8	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	5 Siempre	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	Muy Satisfe
24	Villa Consuelo	Satisfecho	Regular	Regular	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	4	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Regular
25	Los mina	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Regular	Nada Satisfecho	1	Nunca	Nada Satisfecho	Nada Satisfecho	Nada Satis
26	Lucerna	Insatisfecho	Insatisfecho	Regular	Regular	Regular	Insatisfecho	3	Insatisfecho	Muy Satisfecho	Regular	Satisfecho
27	Zona Universitaria	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Satisfecho	5 Siempre	Satisfecho	Regular	Satisfecho	Satisfecho
28	Los jardines	Muy satisfecho	Regular	Muy satisfecho	Regular	Muy satisfecho	Muy Satisfecho	5 Siempre	Muy Satisfecho	Muy Satisfecho	Satisfecho	Satisfecho
29	Capotillo	Satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Muy satisfecho	Satisfecho	Regular	3	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Satisfecho	Regular
30	Los mina	Insatisfecho	Insatisfecho	Insatisfecho	Regular	Regular	Nada Satisfecho	2	Insatisfecho	Insatisfecho	Regular	Regular

### 3. Evidencias de encuesta de satisfacción y manejo de residuos sólidos en tiempo oportuno.

Resultados encuesta residuos solidos y barrio 2024 Actualizados - Excel

Fecha levantamiento: 27-09 2024

1. ¿Qué tan satisfecho está con la apariencia de las instalaciones físicas, tales como:

a) Apariencia o limpieza del personal, vehículos y equipos de recolección y transporte.  
b) Limpieza de sitios de almacenamiento (tanques, contenedores, zafacones).  
c) Calles, avenidas y espacios sin vertederos improvisados (acumulación irregular).

	Nada satisfecho	Insatisfecho	Regular	Satisfecho	Muy Satisfecho	Total	Valoración Positiva	Valoración Negativa	Respuestas positivas	Respuestas negativas	Promedio
1	15	13	56	163	152	399	78.95%	7.02%	315	28	81.25%
2	3.76%	3.26%	14.04%	40.85%	38.10%	100.00%					
<b>ELEMENTOS TANGIBLES</b>											
1	15	13	56	163	152	399	78.95%	7.02%	315	28	
2	6	9	35	151	198	399	87.47%	3.76%	349	15	86.37%
3	0	2	33	168	196	399	91.23%	0.50%	364	2	87.97%
<b>ACCESIBILIDAD</b>											
1	6	11	68	319	394	798	89.35%	2.13%	713	17	87.17%

4. ¿Cómo valora usted la cantidad de días y horarios a la semana en que se realiza el servicio de recolección de...

### 4. Evidencias de informes colgados en el SISMAP SERVICIOS sobre reportes de ciudadanos en procura de la mejora continua en la gestión mediambiental a través la recogida de residuos sólidos en tiempo oportuno.

[638562157767951344-1.01.36-07-2024-reportes-de-ciudadanos-mi-santo-domingo-app-mayo-junio-2024.pdf](https://sismap.gob.do/638562157767951344-1.01.36-07-2024-reportes-de-ciudadanos-mi-santo-domingo-app-mayo-junio-2024.pdf) (SISMAP servicios)

sismap.gob.do/Municipal/uploads/evidencias/638562157767951344-1.01.36-07-2024-reportes-de-ciudadanos-mi-santo-domingo-app-mayo-junio-2024.pdf

638562157767951344-1.01.36-07-2024-reportes-de-ciudadanos-mi-santo-domingo-a...

ADN ALCALDÍA DISTRITO NACIONAL

Ayuntamiento del Distrito Nacional República Dominicana, D.N.

Reportes de ciudadanos (MI SANTO DOMINGO APP) MAYO 2024

ID	CATEGORIA	DETALLE	DIRECCION	FECHA	FECHA DE CIERRE	STATUS	DATOS DEL CIUDADANO	SECTOR	CIRCUNSCRIPCION
29592	Falta de recogida de basura	Ciudadana reporta que desde el viernes pasado no les realizan la recogida de la basura en la Torre Avellanó VII, ubicada en la calle Andrés Avelino García esq. Luis Alberti en Hato Trío que ya tienen basura fuera de los botes y que la misma está produciendo gases y mal olor.	Calle Andrés Avelino García esq. Luis Alberti 822	2-May	3-May	Cerrado.	Milred Perez 809-856-43602	Naco	C1
29595	Falta de recogida de basura	Los camiones de basura no están recolectando la basura de la calle San Miguel desde diciembre 2023. El conductor del camión de basura informa que no es parte de su ruta. Mientras tanto se está acumulando basura en los alrededores. Me comunicó con un fiscalizador que informó que no pueden pasar por nuestra calle. Pago mensualmente mi factura del ayuntamiento y no estoy recibiendo el servicio.	Calle San Miguel #6, San Miguel	2-May	6-May	Cerrado.	Gabriela Sosa gtriorita.sosavaquez@hotmail.com	Ciudad colonial	C1
29631	Vertedero improvisado	Se necesita retiro de maleza bloques contan avenida Ortega y Gasset, acera del negocio LAGARES AUTO IMPORT	Avenida Ortega y Gasset, acera del negocio LAGARES AUTO IMPORT #:	6-May	6-May	Cerrado.	Erick Núñez erica.almorici@dncc.mil.com 829-307-0394	Cristo Rey	C3
29632	Poda de áreas verdes	no existe acera en tramo sur de la Selene entre calles Los Laureles y las Palmas. Se solicita limpieza de yerba en el espacio verde de tramo mencionado	Av. Selene entre Los laureles y las palmas	5-may	14-May	Cerrado.	Janita De Vecinos Hatos de Bella Vista	Bella vista	C1
29670	Falta de recogida de basura	Tenemos 10 Días sin recogida de basura	Calle Las Bananas #3, Las Colinas	7-May	10-May	Cerrado.	Juan Canajel djncar@gmail.com 829-650-9355	Los Rios	C2