



Informe de Avances SISMAP Municipal

Institución: Junta de Distrito Municipal Guayabal

Fecha: 28/10/2024

Responsable: Rosa María Rosario

Correo Electrónico: evelyn251412@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inteligencia emocional	Agosto	Logrado	
2	Barrido y Recolección en Vías de Comunicación	Agosto	Logrado	
3	Comunicación Efectiva	Septiembre	Logrado	
4	Inducción a la Administración Pública	Septiembre	En Proceso	
5	Proactividad Laboral	Octubre	En Proceso	
6	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Octubre	logrado	
7	Cortesía Telefónica	Octubre	Logrado	
8	Gestión y Resolución de Conflictos	Septiembre	Logrado	
9	Ética Laboral	Noviembre	En Proceso	
10	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Septiembre	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
10

Programas Logrados
7

% de avance
70

Rosa M. Rosario

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello





REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040 Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20241013757
Nombre de la Acción de Capacitación: ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS
Institución / Empresa: DISTRITO MUNICIPAL DE GUAYABAL

Fecha de Inicio: 24/10/2024
Fecha de Término: 24/10/2024
Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

Table with columns: No., Participantes (Número de Cédula o Pasaporte, Nombre(s) y Apellido(s)), Sexo (F, M), Nivel (OP, MM/G), Fecha (24/10/24), Firma Asistencia de los Participantes, Resultado (C, NC). Rows list 14 participants with their IDs, names, and attendance status.

Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico [X] Web []

Rosa Rosario Contraparte de la Empresa

Madelni Ramirez Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

