



| | |
|--|------------------------------|
| Informe de Avances SISMAP Municipal | Documento No.: INAP-FOF-028 |
| | Fecha de emisión: 03/07/2024 |
| | Fecha de revisión: N/A |
| Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas | Versión: 01 |

Institución: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BARAHONA **Fecha:** 24 de Octubre 2021
Responsable: Ety Cavallo **Correo Electrónico:** e.cavallo@ayuntamientobarahona.gob.do

| No. | Programa de Capacitación | Mes de Ejecución | Estatus | Observaciones |
|-----|--|------------------|---------|---------------|
| 1 | Inducción a la Administración Pública II | Junio | Logrado | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |

| |
|--|
| Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan |
| 1 |

| |
|---------------------------|
| Programas Logrados |
| 1 |

| |
|--------------------|
| % de avance |
| 100 |


 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BARAHONA
 Honor y Trabajo
 RNC 41 / 00017 2
 RECURSOS HUMANOS



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-NC-001
Fecha de emisión: 17/1/2024
Fecha de revisor: 05/04/23
Versión: 5

Institución: Ayuntamiento de Barahona
Municipio: Barahona
Sector: Gestión
Municipio: Barahona
Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? Sí No
Fedatario: 17/1/2024

| No. | Departamento requerente | Tipo de programa | Programa de Capacitación | Modalidad | Competencia a desarrollar | Cantidad de participantes sexo femenino | Cantidad de participantes sexo masculino | Cantidad total de participantes | ¿Cuántos pertenecen a carreras administrativas? | Grupo ocupacional al que pertenece | Mes de Ejecución | Proveedor de Administración Pública (INAP) | Aporte unitario | Aporte total del programa |
|-----|-------------------------|------------------|--|------------|--|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | Varios | Curso | Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas. | Presencial | Innovación, Participación Analítica, Participación Organizativa, Responsabilidad Social, Responsabilidad, Planificación y Organización | 18 | 13 | 31 | 0 | Grupo III, IV, V | Agosto | INAP | 1417,2 | \$ 44.954,00 |
| 2 | Varios | Curso | Prospección de Gestión en el Ambiente Municipal | Presencial | Planificación y Organización, Responsabilidad, Innovación para la Calidad | 14 | 11 | 25 | 0 | Grupo II, III, IV, V | Octubre | INAP | 0 | \$ - |
| 3 | Varios | Curso | Técnicas de Archivo | Presencial | Planificación y Organización, Responsabilidad, Innovación para la Calidad | 18 | 12 | 30 | 0 | Grupo II, III, IV | Octubre | INAP | 1385,4 | \$ 32.543,00 |
| 4 | Varios | Curso | Seguridad Ciudadana | Presencial | Trabaja por el Servicio al Ciudadano, Cultura Social, Responsabilidad | 12 | 18 | 30 | 0 | Grupo II, III, IV | Septiembre | INAP | 1385,4 | \$ 32.543,00 |
| 5 | Varios | Curso | Violencia de Género | Presencial | Colaboración, Pertenencia por el Servicio al Ciudadano, Cultura Social, Innovación y Responsabilidad | 17 | 13 | 30 | 0 | Grupo I, II, III, IV | Agosto | INAP | 0 | \$ - |
| 6 | Varios | Curso | Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I | Presencial | Cultura Social, Pertenencia por el Servicio al Ciudadano, Innovación | 13 | 12 | 25 | 0 | Grupo I, II | Agosto | INAP | 0 | \$ - |
| 7 | Varios | Curso | Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel II | Presencial | Cultura Social, Pertenencia por el Servicio al Ciudadano, Innovación | 13 | 12 | 25 | 0 | Grupo III, IV | Junio | INAP | 0 | \$ - |

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

| No. | Departamento requerente | Tipo de programa | Programa de Capacitación | Modalidad | Competencia a desarrollar | Cantidad de participantes sexo femenino | Cantidad de participantes sexo masculino | Cantidad total de participantes | ¿Cuántos pertenecen a carreras administrativas? | Grupo ocupacional al que pertenece | Mes de Ejecución | Proveedor | Aporte unitario | Aporte total del programa |
|-----|-------------------------|------------------|--|------------|-----------------------------|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|-----------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Varios | Curso | Escal 1 | Presencial | Mejora la capacidad laboral | 14 | 16 | 30 | 0 | II, III, IV | Septiembre | INCOFEP | 0 | 0 |
| 2 | Varios | Curso | Literatura Transformador Comportamiento Organizacional | Presencial | Pasión por el servicio | 18 | 13 | 31 | 0 | I, II, III, IV, V | Septiembre | INCOFEP | 0 | 0 |
| 3 | Varios | Curso | Comportamiento Organizacional | Presencial | Pasión por el servicio | 18 | 14 | 32 | 0 | I, II, III, IV | Agosto | INCOFEP | 0 | 0 |

Fanny Rodríguez Barahona
Subdirectora de Planeación y Trabajo
INC 417/000172
RECURSOS HUMANOS

Fanny Rodríguez Barahona
Subdirectora de Recursos Humanos
INC 417/000172
RECURSOS HUMANOS

Fanny Rodríguez Barahona
Aprobado por la Subdirectora de Especialidad
SECRETARÍA DE ESPECIALIDAD
SECRETARÍA DE ESPECIALIDAD
SECRETARÍA DE ESPECIALIDAD

USF: 109.926,00