



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

### ALCALDÍA

Altamira, Rep. Dom.  
22 de agosto de 2024

#### Lic. Sigmund Freund

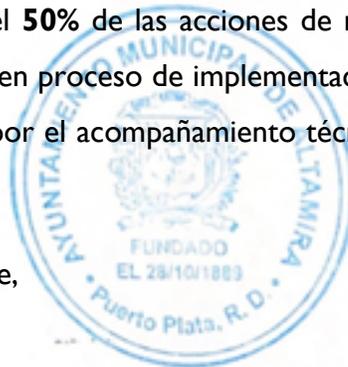
Ministro  
Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Su despacho. –

#### Distinguido Licenciado Freund:

En el marco de las actividades que estamos desarrollando con miras a fortalecer nuestra institución y desarrollar de manera integral una gestión modelo, apegada a las normas y mandatos del Ministerio que usted dirige; tenemos a bien remitirle el **primer informe** de los avances del plan de mejora correspondiente al **periodo 2024**, el cual surge del autodiagnóstico en la aplicación de la guía bajo el modelo CAF.

A la fecha hemos cumplido en más del **50%** de las acciones de mejoras pautadas para el año, mientras que las demás se encuentran en proceso de implementación, aprovechamos la ocasión para reiterar nuestro agradecimiento por el acompañamiento técnico que nos han brindado en este importante proceso.

Sin otro en particular, muy atentamente,



**Luis Joher Francisco Francisco**  
Alcalde de Altamira



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

### I. Objetivo

Presentar los resultados del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional **2024**.

### 2. Antecedentes

En cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10 y la circular No. 0022271 de fecha 28 de junio 2021, el Comité Institucional de Calidad a **mediados** del presente año realizó el autodiagnóstico institucional bajo el Modelo Marco Común de Evaluación -Modelo CAF por sus siglas en inglés-, que concluyó en el Plan de Mejora Institucional a ser ejecutado entre **agosto y diciembre del 2024**, y que tomó en cuenta las lecciones aprendidas de la ejecución del Plan de Mejora **2023**, cumpliendo así el ciclo PDCA de mejora continua. La obligatoriedad de realizar autodiagnósticos CAF y disponer de planes de mejora para el Sector Público dominicano se refleja en el indicador No. 1 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal), con vigencia de un año respectivamente.

### 3. Alcance

La evaluación de los avances del Plan de Mejora abarca el análisis de las **diez (10)** acciones de mejora que están contenidas en el mismo, a ser ejecutadas por las áreas misionales y de apoyo del Ayuntamiento del Municipio de **Altamira**.

### 4. Metodología

Se dispone de un modelo de plantilla que se usa como referencia, la cual fue preparada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala del 0%, 25%, 50% y 100%, de acuerdo con el grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos

El Departamento de Recursos Humanos tiene a su cargo la responsabilidad de analizar periódicamente las evidencias mostradas por los responsables de las ejecutorias y elaborar un informe con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan. Los informes son presentados al Comité Institucional de Calidad, que a su vez participa en el seguimiento a las acciones de mejora, también estos informes deben ser remitido al Ministerio de Administración Pública. Para que de manera periódica evalúe los niveles de avances de este plan, el cual debe ser implementado durante este año.



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

### 5. Resultados:

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
I.1 (4)	<b>No se evidencia revisión periódica de la misión, visión y los valores</b>	Formular y desarrollar un nuevo marco institucional (misión, visión y valores)
<b>Objetivo:</b>	Establecer el camino institucional que se debe seguir, es decir, definir los pilares sobre los que se sustentará nuestra estrategia institucional	
<b>Responsable:</b>	Comité de Calidad y Recursos Humanos	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b> <b>() No realizado</b>
1. Realizar mesa de trabajo para la actualización de la misión, visión y valores.		(x)
2. Enviar la misión, visión y valores al concejo.		(x)
3. Socializar la Misión, Visión y Valores		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>





## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
<b>1.2 (I)</b>	<b>No se evidencia que se socialice el manual de funciones y la estructura aprobado con los directivos y el personal de la institución</b>	Socializar con las diferentes áreas el manual de funciones y la estructura orgánica
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento adecuado y secuencial de las actividades ya establecidas en orden lógico y en un tiempo definido.	
<b>Responsable:</b>	Planificación y RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
1. Convocar a taller sobre el manual de funciones y estructura orgánica		(x)
2. Realizar taller sobre el manual de funciones y estructura orgánica		(x)
3. Difundir la presentación del taller por la intranet		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
"Avanzamos para ti"

Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
30 de julio de 2024

**011528**

Señor  
**Luis Joher Francisco Francisco**  
Alcalde del Ayuntamiento Municipal de San José de Altamira  
Provincia de Puerto Plata  
Su Despacho.

Distinguido señor Alcalde:

Por esta vía, damos respuesta a su comunicación sin, de fecha 29 de julio de 2024, mediante la cual nos solicita asistencia técnica a los fines de elaborar y validar la estructura orgánica y el manual de funciones de esa institución. En este sentido, hemos designado a la Lic. **Karen Machuca**, Analista del Departamento de Estructuras Organizativas, correo electrónico: [karenmachuca@map.gob.do](mailto:karenmachuca@map.gob.do), quien en coordinación con el equipo que usted tenga a bien designar, los procedimientos necesarios para la obtención efectiva de los resultados esperados.

Para la realización de este procedimiento es necesario que usted designe a los integrantes del equipo contraparte, tal como lo establece la Guía para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas de los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales los cuales deben reunir el siguiente perfil: profesional universitario, capacidad de análisis, proactivo, dominio de la comunicación oral y escrita, y pertenecer a las áreas de Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Administrativa Financiera, y de uno a tres representantes de las áreas sustantivas.

Azestamento,  
**José E. Pimentel**  
Viceministro de Fortalecimiento Institucional  
jpedro@map.gob.do

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
"Avanzamos para ti"

Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
23 de septiembre de 2024

**015179**

Señor  
**Luis Joher Francisco Francisco**  
Alcalde del Ayuntamiento Municipal de San José de Altamira  
Provincia de Puerto Plata  
Su Despacho.

Distinguido señor Francisco:

Cortésmente, tenemos a bien remitir la Resolución núm. 26-2024, que aprueba la estructura organizativa y la Resolución núm. 27/2024, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del Ayuntamiento Municipal San José de Altamira, ambas de fecha 15 de agosto del año 2024, respectivamente, y que han sido referendadas por este Ministerio de Administración Pública (MAP).

Aprovechamos la ocasión para informarle, que el proceso siguiente es instruir a las unidades correspondientes para que la misma sean implementadas de inmediato en todas sus partes, no solo en el aspecto organizacional, sino en lo relativo a la gestión de recursos humanos y los cambios en nómina. Para acompañarlos en este proceso continuaran contando, con la asesoría de la Lic. Karen Machuca, analista designada por este Ministerio para los fines.

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambas instituciones han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y, por consiguiente, del Estado que representamos.

Con sentimientos de alta estima y consideración,

**Sigmund Freund**  
Ministró de Administración Pública  
SF/DOD/DEO/km



	<b>REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES PRESENCIALES Y VIRTUALES</b>	F0-ALT-001
	Fecha de Emisión: septiembre 2024	Versión 01
		Página 1 de 1

<b>Nombre de la Actividad:</b> Socialización de la Nueva Estructura Orgánica y Manual de Funciones de la Institución		<b>Área organizadora:</b> Recursos Humanos				
<b>Tipo:</b> Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>		<b>Fecha:</b> 30/09/2024	<b>Lugar de la Actividad:</b> Ayuntamiento de Altamira			
			<b>Código de enlace a plataforma:</b> N/A			
		<b>Plataforma utilizada:</b> N/A				
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área/Sector	Correo Electrónico	Sexo	
					M	F
1	Luis Joher Francisco Francisco	N/A	Alcalde	ayuntamientosanjosaltamira@gmail.com	X	
2	José Genao	N/A	Encargado de Planificación	Planificacionaltamira@gmail.com	X	
3	Anibelka Parra	N/A	Encargada Recursos Humanos	dislamartinezaymiraramona@gmail.com		X
4	Liz García	N/A	Contralora Municipal	lizarilagarci@gmail.com		X
5	Alberto Disla	N/A	Tesorero	dislaalberto@gmail.com		X
6	Marivy López	N/A	Encargada de Compras	marivylopez22@gmail.com		X



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.

RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
I.2 (7)	<b>No se evidencia que se realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal</b>	Realizar reuniones de trabajo para socializar los avances del SISMAP Municipal
<b>Objetivo:</b>	Que los encargados de áreas conozcan los indicadores del SISMAP Municipal y puedan dar seguimiento a sus indicadores y puedan remitir las evidencias a tiempo	
<b>Responsable:</b>	OIAM, Planificación y RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
1. Convocar a reunión a encargados de áreas.		(x)
2. Socializar los indicadores y los avances logrados		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>



Ayuntamiento Altamira

Como parte de crecer junto a la comunidad hacia una institución equitativa, y procurar los estándares de calidad y gestión administrativa eficiente y de calidad, la alcaldía municipal realizó un encuentro con los encargados departamentales y colaboradores para presentar al Ing Priamo Peña experto en Gestión Municipal, el cual le dará seguimiento técnico a las ejecutorias del Cabildo.

En dicho encuentro el alcalde municipal Lic. Luis Yoel Franciscos Francisco enfatizó su importancia en transparentar los proceso financieros y de gestión y así estar en los primeros lugares de seguimiento que realiza el Ministerio de Administración Pública a través del SISMAP.

@destacar





## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
<b>1.3 (7)</b>	<b>No se evidencia plan anual de capacitación en el periodo actual</b>	Realizar plan de capacitación en coordinación con el INAP para los empleados
<b>Objetivo:</b>	Tener un personal técnico capacitado para que pueda tener un mejor desempeño en sus funciones para ofrecer mejores servicios	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
1. Elaborar Plan de Capacitación.		(x)
2. Remitir al INAP para su aprobación		(x)
3 socializar e implementar PAC		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>

**P** PAC Municipal <pac.municipal@inap.gov.do> para mí

Buenos Días.

Confirmando como recibido su plan.

Favor imprimir, firmar, sellar y remitir por esta misma vía para los fines.

Favor notar que el mismo debe ser recibido en **formato PDF, (Escaneado) y en 1 solo archivo**, para poder ser recibido.

Sin más por el momento, quedo al pendiente para su debida programación.

---

**De:** PAC Municipal <pac.municipal@inap.gov.do>  
**Enviado:** lunes, 1 de julio de 2024 12:28  
**Para:** Ayuntamiento San Jose Altamira <ayuntamientosanJoseAltamira@gmail.com>  
**Asunto:** RE: Plan Anual de Capacitación Ayuntamiento Altamira

\*\*\*

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

**Ayuntamiento San Jose Altamira** <ayuntamientosanJoseAltamira@gmail.com> para PAC

Buenas tardes,

Adjunto PAC Ayto Altamira.

Saludos

\*\*\*

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Institución: Ayuntamiento de Altamira  
 Ministerio al que pertenece: Otros  
 Provincia: Puerto Plata  
 Sector: Municipal

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 5  
 Vigencia: 7/7/2023

NO.	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Excel Básico	Presencial	I., II., III., IV., V.	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso data tecnología de forma creativa	15	Cuarto trimestre	Otro		0
2	Curso	Paquete de oficina	Presencial	I., II., III., IV., V. 0	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso data tecnología de forma creativa	11	Cuarto trimestre	Otro	0	0
3	Curso	Perspectiva de Género en el Ambiente Municipal, Barrio y Recolección en Espacios y vías Públicas	Virtual	I., II., III. 5, IV., V. 10	Conciencia Social, Responsabilidad, Planificación y Organización	15	Cuarto trimestre	INAP		0
4	Curso	Barrio y Recolección en Espacios y vías Públicas	Presencial	I., II., III., IV., V.	Técnicas de barrio y recolección efectiva	101	Tercer trimestre	Otro		0

**P** PAC Municipal <pac.municipal@inap.gov.do> para mí

Recibido. ¡Muchas gracias!

**De:** Ayuntamiento San Jose Altamira <ayuntamientosanJoseAltamira@gmail.com>  
**Enviado:** miércoles, 3 de julio de 2024 13:18

\*\*\*



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
2.2 (4)	<i>No se evidencia conformación de la comisión permanente de género</i>	Crear la comisión permanente de género institucional
<b>Objetivo:</b>	Fomentar en los empleados la cultura de reconocimiento y se sientan más motivados al realizar sus trabajos	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>( ) No realizado</b>
1. Promover la igualdad de género en la institución		( )
2. Identificar posibles integrantes de la comisión de género		( )
3. Solicitar al Concejo de Regidores la aprobación de la comisión.		( )
<b>Estado de acción:</b>		<b>0%</b>
<b>Acción de Mejora Pendiente</b>		



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
2.4 (5)	<i>No se evidencia que se asegura la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF</i>	Destinar fondos en el presupuesto para la implantación de planes de mejora CAF
<b>Objetivo:</b>	Promover la mejora continua en la calidad de los servicios en la institución	
<b>Responsable:</b>	Administrativa y Financiera y Planificación	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b> <b>() No realizado</b>
1. Departamento de Planificación remitir a departamento de presupuesto la proyección de gasto de planes de mejoras 2025		()
2. Incluir en el presupuesto		()
3. Someter al Concejo de Regidores para aprobación		()
<b>Estado de acción:</b>		<b>0%</b>
<b>Acción de Mejora Pendiente</b>		



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.

RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
3.2 (6)	<i>No se evidencia que se promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones</i>	Crear política de promociones y ascensos
<b>Objetivo:</b>	Mejorar la condición de trabajo de los empleados y que se sienta mejor de trabajar en la institución.	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
1. Solicitar a planificación elaborar políticas		()
2. Implementar políticas.		()
3. Socializar políticas con encargados y empleados		()
<b>Estado de acción:</b>		<b>0%</b>
<b>Acción de Mejora Pendiente</b>		



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
3.2 (10)	No se evidencia retroalimentación de su evaluación del desempeño a los empleados	Realizar evaluación del desempeño la coordinación con el órgano rector (MAP)
<b>Objetivo:</b>	Evaluar el desempeño del personal de la institución, para monitorear se rendimiento y así poder crear políticas de reconocimientos	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b> <b>() No realizado</b>
1. Solicitar taller al MAP para encargados de áreas sobre evaluación del desempeño		(x)
2. Imprimir y entregar formularios de evaluación por área		()
3. Realizar las evaluaciones del desempeño		()
<b>Estado de acción:</b>		<b>33%</b>
 <p>Taller de Evaluación del Desempeño Laboral en el Ambiente Municipal" 24-7-2024 <span>Recibidos x</span></p> <p><b>Enmanuel Puente Feliz</b> &lt;enmanuel.puente@map.gob.do&gt; para mí ▾ <span>mié, 17 jul, 8:53 a.m. ☆ 😊 ↶ ⋮</span></p> <p>Luego de un cordial saludo, nos place invitarles al "Taller de Evaluación del Desempeño Laboral en el Ambiente Municipal", auspiciado por la Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral del Ministerio de Administración Pública. El objetivo de este encuentro es continuar fortaleciendo el Subsistema de Evaluación del Desempeño Laboral en todos los Ayuntamientos y Juntas de Distritos. La convocatoria está dirigida a <b>Directivos, Enc. y Supervisores</b> que deben gestionar el desempeño de los colaboradores a fin de lograr mejores resultados individuales e institucionales. Esta actividad se ha programado para el <b>Miércoles 24 de Julio del 2024, de 10:00 a.m.</b> a través de zoom.</p> <p><b>Unirse a la reunión Zoom</b> <a href="https://map-gob-do.zoom.us/j/82403569716?pwd=tetZeg6BKrsasNijRkzEby4x73Oiu.1">https://map-gob-do.zoom.us/j/82403569716?pwd=tetZeg6BKrsasNijRkzEby4x73Oiu.1</a></p>  <p><b>Capacitación Virtual</b> <b>“Capacitación sobre Evaluación del Desempeño Laboral en los Ayuntamientos y Juntas de Distritos Municipales”</b> (Dirigida a Directores, Encargados y Supervisores) Miércoles 24 de julio del 2024, a las 10:00 a.m.</p> <p><b>Nota:</b> Adjunto el Formulario de Registro de participantes.</p>		



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
<b>3.3 (I)</b>	<b>No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados</b>	Formular una agenda semanal de reuniones y elaborar un formato estandarizado de minutas donde se verifiquen los acuerdos y compromisos para ser socializados.
<b>Objetivo:</b>	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
<b>Actividades</b>		<b>Estado</b>
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
1. Solicitar planificación la elaboración de un cronograma de reuniones y un formato de minuta estandarizad		(x)
2. Implementar el formato de minuta y agenda		(x)
3. Cantidad de reuniones realizas y minutas		(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>100%</b>



**Minuta Reunión Comité De Seguimiento y Control PPM 2024 (Tercer Trimestre 2024)**

Versión: 01

Página 1 de 2



### Calendario de reuniones Octubre 2024

MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN
1	2	3	4	5	6	7 Revisión de Indicadores del SISMAP
8	9	10 Reunión equipo financiero, formulacion presupuest o 2024	11	12	13	14 Revisión de Indicadores del SISMAP
15	16 Cabildo Abierto Municipal	17	18	19	20	21 Sensibilización sobre el CDN
22	23	24	25	26	27	28 Revisión de Indicadores del SISMAP
29	30	31				

<b>Institución:</b> Ayuntamiento Municipal de Altamira	<b>Fecha:</b> 05/09/2024	<b>Número:</b> N/A
<b>Lugar:</b> Despacho del alcalde	<b>Teléfono:</b> (829) 906-1302	
<b>Hora Inicio:</b> 10:00 A.M	<b>Hora Término:</b> 11:30 A.M	
<b>Agenda:</b> Informe de rendición de cuentas al comité de seguimiento y control PPM 2024		
Informar al comité de seguimiento y control municipal sobre los niveles de avances de las obras del Presupuesto Participativo PPM 2024.		
El comité de seguimiento y control municipal tiene el fin de supervisar que las obras del PPM se realicen en el orden de prioridad establecido, con la mayor calidad, eficiencia y transparencia posibles, tomando en cuenta el estudio de factibilidad y el presupuesto previamente elaborados		
<b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>		
La reunión inició a las 10:00 a.m. donde el Encargado del Presupuesto Participativo agradeció a todos los presentes por acudir al llamado realizado por la alcaldía, felicitó a los miembros del comité de seguimiento, por cumplir con su función de supervisar la marcha de la ejecución del Plan de Inversiones Municipal aprobado por el Presupuesto Participativo Municipal, ya que es parte de sus funciones como evaluarlo periódicamente.		
Palabras del alcalde, en su turno el alcalde Luis <b>Joher Francisco Francisco</b> , dio gracias a los presentes e informó que ya el ayuntamiento inició con las compras de materiales para el inicio de las diferentes obras del presupuesto Participativo.		
Informe que mediante proceso de compra marcado con el No. AMSJA-DAF-CM-2024-0002, se dio inicio para la compra de materiales de construcción vía Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.		
Dijo que el pasadero de El Iamo, debe ser un Ingeniero que haga un estudio en ese lugar, como en Los Mieses, para asegurar si es factible, además, en El Copey y en La Sabana, debido a las situaciones climáticas que han surgido el gavión del río ya fue supervisado.		



## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
<b>3.3 (II)</b>	<b>No se evidencia ASP y no se evidencia espacios para que el personal aporte su quejas o sugerencias</b>	Realizar proceso de constitución de la ASP y Colocar un buzón para que los empleados puedan realizar sus quejas y sugerencias
<b>Objetivo:</b>	Dar cumplimiento a la Ley 41-08 de función pública y que los empleados puedan contar con un grupo de apoyo para gestionar cursos, realizar actividades y fomentar el trabajo en equipo en la institución y tener buzones para quejas y sugerencias	
<b>Responsable:</b>	RRHH	
		<b>(x) Realizado</b>
		<b>() No realizado</b>
	1. Solicitar acompañamiento técnico al MAP.	(x)
	2. Sensibilizar sobre las ASP al personal.	()
	3. Hacer convocatoria y conformar planchas, realizar asamblea	()
	4. Solicitar e instalar buzones para uso de empleados	(x)
<b>Estado de acción:</b>		<b>50%</b>





## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE ALTAMIRA

Puerto Plata, R.D.  
RNC: 4-05-000394

### 6. Conclusión

A continuación, se presenta el resumen de avances de cada una de las acciones del Plan de Mejora 2024 para junio-diciembre.

No.	Acción de Mejora	Nivel de Cumplimiento
1	No se evidencia una revisión periódica de la misión, visión y los valores	100%
2	No se evidencia que se socialice el manual de funciones y la estructura aprobado con los directivos y el personal de la institución	100%
3	No se evidencia que se realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal	100%
4	No se evidencia plan anual de capacitación en el periodo actual	100%
5	No se evidencia conformación de la comisión permanente de género	0%
6	No se evidencia que se asegura la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF	0%
7	No se evidencia que se promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones	0%
8	No se evidencia evaluación del desempeño del personal.	33%
9	No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados	100%
10	No se evidencia ASP y no se evidencia espacios para que el personal aporte su quejas o sugerencias	50%
<b>Nivel Cumplimiento General</b>		<b>58%</b>