



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MATANZAS

Una Gestión Humana, Pensando en el Mañana

DEPARTAMENTO DE ALCALDIA

RNC - 43004074-6

Municipio de Matanzas, prov. Peravia
Jueves 07 de noviembre 2024

Dra. Milagros Ortiz Bosch
Directora General
Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

ASUNTO: SOLICITUD REGISTRO RAIM MATANZAS

ANEXO: FORMULARIO REGISTRO RAIM

Estimada Directora General,

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted para remitir, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), la documentación correspondiente para el Registro de nuestra Responsable de Acceso a la Información Pública, la joven Jennifer Díaz Tejeda.

La Srta. Díaz Tejeda ha venido desempeñando esta función de manera comprometida y diligente desde el 25 de abril del año 2024 demostrando en su labor un alto nivel de responsabilidad y un firme compromiso con los principios de transparencia y acceso a la información pública. En cumplimiento con las normativas vigentes, consideramos fundamental formalizar su registro ante la DIGEIG para garantizar el apego institucional a los estándares de transparencia que promueve nuestro gobierno.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos para cualquier requerimiento adicional que sea necesario para completar este proceso.

Sin más, reiteramos nuestra disposición de colaboración y extendemos un atento saludo.

Atentamente,


RAUL ANTONIO BATISTA MORDÁN
Alcalde
Municipio de Matanzas



C/ Pedro Maria Melo No. 22-A, Municipio de Matanzas, Peravia
Tels: 809-522-0869 / 809-522-0838 / 809-522-0311

17. Extensión de la OAI

N/A

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

N/A

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI?

Si

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

El valor debe ser un número.

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

N/A

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

N/A

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

N/A

24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública?

Si

25. SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES POSITIVA, DIGA CUÁNDO FUE LA MÁS RECIENTE?

N/A

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios?

Si

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

N/A

28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI:

	Si	No	Desconozco
¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.

Cualquier comentario adicional puede dejarlo en el siguiente campo:

