



Informe de Avances SISMAP Municipal

Institución: Junta de Distrito Municipal Guayabal

Fecha: 7/11/2024

Responsable: Rosa María Rosario

Correo Electrónico: evelyn251412@gmail.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Inteligencia emocional	Agosto	Logrado	
2	Barrido y Recolectión en Vías de Comunicación	Agosto	Logrado	
3	Comunicación Efectiva	Septiembre	Logrado	
4	Inducción a la Administración Pública	Septiembre	En Proceso	
5	Proactividad Laboral	Octubre	En Proceso	
6	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Octubre	Logrado	
7	Cortesía Telefónica	Octubre	Logrado	
8	Gestión y Resolución de Conflictos	Septiembre	Logrado	
9	Etica Laboral	Noviembre	Logrado	
10	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Septiembre	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
10

Programas Logrados
8

% de avance
80

Rosa M. Rosario

Responsable Recursos Humanos

Firma y Sello





REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040 Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20241013858
Nombre de la Acción de Capacitación: ETICA LABORAL
Institución / Empresa: DISTRITO MUNICIPAL DE GUAYABAL

Fecha de Inicio: 31/10/2024
Fecha de Término: 31/10/2024
Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

Table with columns: No., Participantes (Número de Cédula o Pasaporte, Nombre(s) y Apellido(s)), Sexo (F, M), Nivel (OP, MM/G), Fecha (31/10/24), Firma Asistencia de los Participantes, Resultado (C, NC). Rows list participants like RAMON ELIAS ALMANZAR GRULLON, MARLYN COLON JIMENEZ, etc.

Observaciones:
Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica
Certificado: Físico [] Web []

Contraparte de la Empresa: Rosa M Rosario
Facilitador(a): Mariana Ramirez
Asesor(a):
Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.:

