



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL - GESTIÓN 2024 - 2028

DON JUAN RODRÍGUEZ

¡Trabajando por la Gente!

**SECCION
PLANIFICACION
MUNICIPAL**

Informe de la Charla: "Cuidado y Manejo del Proceso de Limpieza Ornamental"

Fecha: 14 de Noviembre del 2024

Lugar: Distrito Municipal Don Juan Rodríguez, Barranca

Organizado por: Junta del Distrito Municipal Don Juan Rodríguez

Asistentes: Personal de la División de Ornato y Mantenimiento, empleados de áreas verdes y representantes comunitarios.

Resumen

El día 14 de Noviembre del 2024p, se llevó a cabo una charla formativa titulada **"Cuidado y Manejo del Proceso de Limpieza Ornamental"** dirigida al personal de la División de Ornato y Mantenimiento. Esta actividad tuvo como objetivo principal capacitar al equipo en prácticas sostenibles y técnicas efectivas para el cuidado y mantenimiento de las áreas verdes y espacios ornamentales del distrito. A lo largo de la charla, se abordaron temas clave como la limpieza de áreas verdes, el uso adecuado de herramientas, la selección y mantenimiento de plantas ornamentales, y la disposición de residuos vegetales.

1. Introducción a la Charla

La charla comenzó con una breve introducción a la importancia de la limpieza y el cuidado ornamental en el contexto del Distrito Municipal Don Juan Rodríguez. **Se destacó cómo un adecuado manejo de los espacios verdes y ornamentales contribuye no solo a la estética de la comunidad, sino también al bienestar y calidad de vida de sus habitantes.** Los facilitadores enfatizaron que el ornato bien cuidado refleja el compromiso del municipio con el medio ambiente y la salud pública.

2. Principales Temas Tratados

1. Limpieza y Mantenimiento de Áreas Verdes

- Se brindaron pautas sobre cómo realizar una limpieza profunda y adecuada en espacios verdes sin dañar las plantas y el suelo.
- Se explicó el proceso de remoción de malezas, hojas secas y desechos, resaltando la importancia de no dejar residuos vegetales en el sitio.



Scarla A de Leon F



- Los facilitadores recomendaron realizar la limpieza de forma periódica y planificada para evitar la acumulación de residuos y mantener un aspecto agradable en todo momento.

2. Uso y Mantenimiento de Herramientas

- En esta sección, se discutió el uso correcto de herramientas como tijeras de podar, rastrillos, palas y carretillas. Se explicó la importancia de afilar y desinfectar las herramientas antes y después de su uso para evitar la propagación de plagas y enfermedades.
- Se hizo una demostración práctica del uso de cada herramienta, destacando la postura y técnicas correctas para evitar lesiones.
- Se instó al personal a reportar cualquier daño en las herramientas para asegurar su reemplazo o reparación, garantizando así la seguridad y eficiencia en el trabajo.

3. Selección y Cuidado de Plantas Ornamentales

- Se abordó la selección de plantas adecuadas para cada tipo de suelo y clima de la región, lo que ayuda a reducir los costos de mantenimiento y a asegurar la supervivencia de las plantas.
- Se hizo énfasis en la importancia de elegir plantas nativas o adaptadas a las condiciones locales, ya que estas requieren menos agua y cuidados especiales.
- Además, se discutió el proceso de poda y cómo mantener la forma y salud de las plantas ornamentales a través de técnicas de corte y recorte adecuadas.

4. Disposición de Residuos Vegetales

- En la última parte de la charla, se explicó cómo disponer adecuadamente de los residuos vegetales generados durante la limpieza. Se sugirieron prácticas como el compostaje para transformar restos vegetales en abono orgánico, evitando así el desperdicio y promoviendo la sostenibilidad.
- Se indicó que, en áreas públicas, los residuos deben recogerse en bolsas biodegradables y trasladarse a lugares designados para el compostaje o disposición final.
- Los facilitadores explicaron que el manejo adecuado de estos residuos ayuda a reducir la acumulación de basura en los espacios públicos y promueve un ambiente más limpio y saludable.

Scarla A de Leon



Agustina de León



3. Actividades Prácticas

Para reforzar los temas tratados, se realizaron varias actividades prácticas donde el personal tuvo la oportunidad de aplicar lo aprendido. Entre las actividades realizadas, destacaron:

- **Simulacro de limpieza ornamental:** Los asistentes participaron en un simulacro donde practicaron la remoción de malezas, recolección de hojas secas y el uso adecuado de herramientas para podar.
- **Demostración de compostaje:** Se realizó una breve demostración del proceso de compostaje con los restos vegetales recolectados, explicando los materiales necesarios y los pasos para elaborar compost de calidad.
- **Evaluación de herramientas:** Cada asistente revisó y evaluó las herramientas que utiliza en su trabajo diario, identificando aquellas que necesitan mantenimiento o reemplazo.

4. Conclusiones

La charla concluyó con un espacio de reflexión y preguntas. Los facilitadores destacaron los siguientes puntos:

- **Importancia del mantenimiento regular:** La limpieza y mantenimiento frecuente de los espacios ornamentales es esencial para mantener el atractivo de las áreas verdes y mejorar la calidad ambiental.
- **Uso adecuado de herramientas:** Un manejo correcto de las herramientas no solo alarga su vida útil, sino que también reduce el riesgo de accidentes laborales.
- **Selección consciente de plantas:** La elección de especies adecuadas contribuye a una gestión sostenible de las áreas verdes, al reducir la necesidad de agua y productos químicos.
- **Disposición responsable de residuos:** Promover prácticas sostenibles como el compostaje ayuda a minimizar el impacto ambiental y contribuye a la fertilización de las plantas.

5. Recomendaciones Finales

Al finalizar la charla, se realizaron algunas recomendaciones específicas para que el personal las integre en sus labores diarias:

1. **Realizar inspecciones periódicas de las áreas ornamentales** para identificar necesidades de limpieza y mantenimiento.
2. **Implementar un sistema de compostaje** con los residuos vegetales recolectados, aprovechando el abono orgánico en los mismos espacios verdes.



3. Continuar la capacitación en el uso de herramientas y técnicas de poda para mejorar las habilidades del personal.
4. Establecer un cronograma de limpieza y cuidado ornamental, a fin de mantener todas las áreas en condiciones óptimas y estéticas.

Scarda A de Leon



SEXO	CELEBRACION	FECHA	ASISTENTE
F	047-23464799		<i>...</i>
M	047-12345678		<i>...</i>
F	047-34567890		<i>...</i>
M	047-98765432		<i>...</i>
F	047-10987654		<i>...</i>
M	047-21098765		<i>...</i>
F	047-32109876		<i>...</i>
M	047-43210987		<i>...</i>
F	047-54321098		<i>...</i>
M	047-65432109		<i>...</i>
F	047-76543210		<i>...</i>
M	047-87654321		<i>...</i>
F	047-98765432		<i>...</i>
M	047-09876543		<i>...</i>
F	047-10987654		<i>...</i>
M	047-21098765		<i>...</i>
F	047-32109876		<i>...</i>
M	047-43210987		<i>...</i>
F	047-54321098		<i>...</i>
M	047-65432109		<i>...</i>
F	047-76543210		<i>...</i>
M	047-87654321		<i>...</i>
F	047-98765432		<i>...</i>
M	047-09876543		<i>...</i>

REGISTRO DE ASISTENCIA



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL – GESTIÓN 2024-2028

DON JUAN RODRÍGUEZ

¡Trabajando por la Gente!

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha de la Actividad: *14 de noviembre 24* Lugar: *Salón del ayuntamiento*
 Nombre de la Actividad: *Charla: Cuidado y Manejo del Proceso de Limpieza*
 Área responsable: *Gestión Resechos* Tipo de actividad: *Interna*
 Nombre del responsable o facilitador: *Carlos Mijia / Nelson Garcia*

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	CEDULA	FIRMA
1	Juan Carlos Pérez Rodríguez	M	047-1234567-8	<i>Juan Carlos Pérez</i>
2	María Teresa Gómez Jiménez	F	402-2345678-9	<i>Losé Rodríguez</i>
3	José Manuel Rodríguez García	M	047-3456789-0	<i>José Manuel Rodríguez</i>
4	Ana Isabel Martínez Torres	F	402-4567890-1	<i>ana isabel</i>
5	Luis Alberto Sánchez Díaz	M	047-5678901-2	<i>Luis Alberto Sánchez Díaz</i>
6	Rosa Elena López Ramírez	F	402-6789012-3	<i>Rosa López</i>
7	Carlos Andrés Fernández Cruz	M	047-7890123-4	<i>Carlos Andrés Fernández</i>
8	Laura Beatriz Ramírez Méndez	F	402-8901234-5	<i>Laura Beatriz Ramirez Méndez</i>
9	José Antonio Morales Suárez	M	047-9012345-6	<i>José Antonio Morales Suárez</i>
10	Carmen Elena Díaz Vargas	F	402-0123456-7	<i>Carmen Díaz</i>
11	Antonio Rafael Jiménez Ortiz	M	047-1234567-8	<i>Antonio Rafael Jimenez</i>
12	Patricia Milagros Castillo Peña	F	402-2345678-9	<i>Patricia Castillo</i>
13	Manuel Enrique Ortiz Herrera	M	047-3456789-0	<i>Manuel Enrique ortiz</i>
14	Teresa del Carmen Suárez Castillo	F	402-4567890-1	<i>Teresa del Carmen Suarez Castillo</i>
15	Miguel Ángel Herrera Vázquez	M	047-5678901-2	<i>Miguel Herrera</i>

Agustada León

Agustada León

Agustada León



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL - GESTIÓN 2024-2028

DON JUAN RODRÍGUEZ

¡Trabajando por la Gente!

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha de la Actividad: *14 de noviembre 2024* Lugar: *Salón del Ayuntamiento*
 Nombre de la Actividad: *Charla y Manejo del Proceso de Limpieza*
 Área responsable: *Gestión Residuos* Tipo de actividad: *Interna*
 Nombre del responsable o facilitador: *Carlos Mejía / Nelson García*

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO	CEDULA	FIRMA
16	Raquel Beatriz Vargas Guzmán	F	402-6789012-3	<i>Raquel Beatriz Vargas Guzman</i>
17	Rafael Emilio Cruz Domínguez	M	047-7890123-4	<i>Rafael Cruz</i>
18	Elena Patricia Paredes Sánchez	F	402-8901234-5	<i>ELENA P. Patricia</i>
19	Julio César Castro Fernández	M	047-9012345-6	<i>Julio Cesar Castro</i>
20	Gabriela Margarita Medina García	F	402-0123456-7	<i>Gabriela Medina</i>
21	Andrés Eduardo Espinoza Gómez	M	047-2345678-9	<i>Lorena Isabel Castillo</i>
22	Lorena Isabel Castillo Herrera	F	402-3456789-0	<i>Andrés Eduardo Espinoza</i>
23	Ricardo Antonio Mejía Vargas	M	047-4567890-1	<i>Ricardo Antonio Mejía Vargas</i>
24	Daniela del Carmen Vargas Pérez	F	402-5678901-2	<i>Daniela del Carmen Vargas</i>
25	Fernando José López Suárez	M	047-6789012-3	<i>Fernando Lopez</i>

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]