

Código de la Acción de Capacitación: 20241010280
 Nombre de la Acción de Capacitación: COMUNICACION EFECTIVA
 Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOSUA

Fecha de Inicio: 19/08/2024
 Fecha de Término: 20/08/2024
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
			F	M	OP	MM/G	19/08/2024	20/08/2024					C	NC
1	09700147896	AMALIA NATACHA BAEZ LOPEZ	X			X								
2	40218987879	ALBA ROSA DE LA CRUZ ARIAS	X			X	Alba Rosa de la Cruz Arias							
3	10100007748	ROLANDO RAFAEL DE LA CRUZ		X		X	Rolando de la Cruz							
4	06100309845	YERIDANIA MENDOZA BONILLA	X			X	Yeridania Mendoza							
5	40237064601	NILKA JOELINA OVALLE GOMEZ	X			X	Nilka Ovalle	Nilka Ovalle						
6	40233804331	DARLENNY PEÑA ALMONTE	X			X	Darleny Peña	Darleny Peña						
7	40209990916	ANILDA ISABEL PEREZ GARCIA	X		X		Anilda Isabel Perez Garcia							
8	09700207534	FRANK FELIX RECIO CASTILLO		X	X		Frank F. Recio	Frank F. Recio						
9	09400131802	SANTOS DE JESUS REYES TORRES		X		X	Santos de Jesus							
10	09700280382	YINEIRY ELIZABETH ULLOA PERALTA	X			X	Yineiry E. Ulloa							
11	40241270350	MORELIA VALENZUELA TEJADA	X			X	Morelia Valenzuela							
12	09700298160	SUGEINY VASQUEZ MARTES	X			X	Sugeiny V. Vasquez	Sugeiny V. Vasquez						
13	09700244594	RICHARD MIGUEL WALDRON ARIAS		X		X	Richard Miguel Waldron							
Total			9	4	2	11						Total		

Observaciones: _____
 Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica
 Certificado: Físico Web

Wagner Querales
 Contraparte de la Empresa

 Facilitador(a)

 Asesor(a)

 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.





DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:
CIBAO NORTE (OSCN)

Nombre de la Empresa o Institución:
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SOSUA

Nombre de la Capacitación:
COMUNICACION EFECTIVA

Objetivo de la Capacitación:
Al finalizar la acción formativa, las personas participantes conocerán cómo aplicar técnicas de comunicación, con el propósito de poder transmitir de forma asertiva y efectiva los mensajes hacia los clientes y colaboradores de la empresa.

Población Enfocada:
PERSONAL DE LINEA Y/O MANDOS MEDIOS

Contenido de la Capacitación:
-Conceptos de comunicación: Elementos de la comunicación,
-Reglas básicas de cortesía -La comunicación en el servicio al cliente
- Comunicación efectiva - Comunicación asertiva. - Pasos para comunicarse asertivamente.
- Estilos de comunicación. -Comunicación verbal y no verbal. -Escucha activa.
- Importancia de la escucha activa. -Retroalimentación. -Comunicación en la actualidad.
-Barreras de la comunicación y como superarlas.

Carga Horaria: 8 horas

Perfil del Facilitador:
Profesional en las áreas de las ciencias sociales, humanidades, administración, psicología o certificado en temas afines o con experiencia laboral en el área y al menos un año de experiencia docente.

Recursos Didácticos y Logísticos:
Proyector, Computadora, Presentaciones, Dinámicas, Local, Refrigerios, materiales gastables, otros.



Ignacio J. Jerez
Firma Contraparte de la Empresa y Fecha

Firma Facilitador(es) y Fecha

Firma Asesor y Fecha