

 <p>Gobierno de la República Dominicana Administración Pública</p>	Minuta de Reuniones Externas	FO-SGC-004
		Versión: 02
	Fecha de emisión: 18 de septiembre de 2024	Página 1 de 2

Institución: Junta de Distrito Municipal de Mata Palacio	Fecha: 20/09/2024	Número: 001
Lugar: Virtual	Teléfono: N/A	
Hora Inicio: 10:00 am	Hora Término: 10:45 am	

Agenda:

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

Presentación del Ministerio de Administración Pública

El Ministerio de Administración Pública presenta su rol y las generalidades del proceso de diseño organizacional para gobiernos locales.

- Bienvenida y presentación del facilitador Ruddy Reyes del Ministerio de Administración Pública. [00:45](#)
- Explicación de los pasos a seguir en el proceso de elaboración de la estructura organizativa. [01:37](#)
- Revisión de las atribuciones y generalidades del Ministerio de Administración Pública. [03:02](#)

Marco Normativo y Estructura Organizativa

Revisión del marco normativo y los niveles jerárquicos que componen la estructura organizativa de los gobiernos locales.

- Explicación del marco normativo que rige el diseño de estructuras organizativas. [05:13](#)
- Definición de análisis y diseño organizacional, y los elementos que componen la estructura organizativa. [06:20](#)
- Descripción de los niveles jerárquicos que conforman la estructura organizativa. [07:20](#)

Metodología del Proceso de Análisis y Diseño

Explicación de los pasos a seguir en el proceso de análisis y diseño de la estructura organizativa.

- Descripción de la metodología del proceso de análisis y diseño organizacional. [09:10](#)
- Explicación de los levantamientos de información y el informe de diagnóstico. [10:06](#)
- Detalles sobre la aprobación y referendo de la estructura organizativa propuesta. [11:46](#)

Documentos Requeridos y Elaboración de Misión y Visión

Solicitud de documentos necesarios y orientación sobre la elaboración de la misión y visión de la Junta.

- Documentos requeridos para el informe de diagnóstico, incluyendo la nómina, misión, visión y valores. [12:36](#)
- Recomendación de que la Junta elabore internamente su misión, visión y valores. [13:29](#)
- Orientación sobre el proceso de elaboración de la misión, visión y valores de la Junta. [15:06](#)

Estructura organizativa y funciones de la Junta

Revisión de la estructura organizativa y funciones de la Junta, incluyendo órganos consultivos, unidades asesoras y áreas sustantivas.

- Explicación de la estructura organizativa y las dependencias de la unidad. [20:13](#)
- Descripción de los productos, servicios y observaciones de cada unidad. [21:23](#)
- Recomendaciones para mejorar la estructura organizativa, como la incorporación de órganos consultivos y la reasignación de funciones. [22:40](#)
- Explicación del organigrama y la simbología utilizada para representar la estructura organizativa. [23:17](#)
- Descripción del modelo de organigrama para los ayuntamientos, incluyendo los órganos consultivos y las unidades. [24:21](#)
- Comparación del modelo de organigrama de los ayuntamientos con el de las juntas de distrito. [25:46](#)
- Explicación de las funciones de dirección, asesoría, apoyo y sustantivas en los ayuntamientos y las juntas de distrito. [26:28](#)

Manual de Organización y Funciones

Desarrollo del Manual de Organización y Funciones para definir las funciones de cada unidad y colaborador de la Junta.

- Consulta sobre la existencia de un manual de cargos que defina las funciones de los colaboradores. [28:37](#)
- Explicación de que el manual de cargos se maneja en otra área, y que las funciones de los colaboradores se definirán en el Manual de Organización y Funciones. [29:14](#)
- Propuesta de incluir en el Manual de Organización y Funciones las funciones que se delegarán a la secretaria y otros colaboradores. [32:10](#)

Proceso de aprobación de la estructura organizativa

Explicación del proceso de aprobación de la estructura organizativa de la Junta, incluyendo la presentación del informe diagnóstico y la resolución del Consejo de Vocales.

- Descripción del contenido del informe diagnóstico organizacional y la presentación de los resultados al Consejo de Vocales. [33:18](#)

Explicación de que la estructura organizativa debe ser aprobada mediante una resolución firmada por el Consejo de Vocales. [34:28](#)

Acuerdos y Compromisos:

Responsables:

Facilitar minuta de la reunión conjuntamente con los formularios

Analista DEO

Remitir los documentos solicitados

JDM Mata Palacio

Representantes del MAP (Nombre y firma)

Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)