



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DE LA JUNTA DISTRITAL BARRO ARRIBA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	Subcriterio 1.2	Realizar encuentro con los comunitarios organizados en juntas de vecinos, asaciaciones de madres, empresarios, ONGs, iglesias entre otros, para orientar sobre el plan de desarrollo.	Realizar encuentro con los comunitarios organizados en juntas de vecinos, asociaciones de madres, empresarios, ONG, iglesias entre otros, para orientar sobre el plan de desarrollo.	Conformar el Consejo de Desarrollo Municipal.	Hacer convocatoria a los grupos organizados para su participación en el encuentro.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, sello de la junta.	Acta de conformación de la junta.	Departamento de desarrollo social.
2	1	Subcriterio 1.2	(7) Contar con página web, usuario del INAP, compras contrataciones para seguir avanzando en el SISMAP	Gestión en la OGTIC la creación de la página web, usuario del INAP, compras contrataciones para seguir avanzando en el SISMAP	Crear página web, usuario del INAP, compras contrataciones para seguir avanzando en el SISMAP	Elaboración de comunicación sobre gestión de página web, usuarios, entre otros.	Enero 2025	Enero 2025	Pape, medios de comunicación, entre otros.	Página web y usuarios creados.	Encargado TICs
3	1	Subcriterio 1.3	Evaluación del desempeño al personal de la institución.	Evaluación del desempeño al personal de la institución.	Entregar certificados de reconocimientos al personal de la institución.	Gestionar apoyo técnico al MAP sobre evaluación del desempeño.	Febrero 2025	Febrero 2025	Laptop, papel, entre otros.	entrega de certificados.	Recursos Humanos.
4	2	Subcriterio 2.1	Realización de levantamientos de necesidades.	Realización de levantamientos de necesidades.	Crear una base de datos con necesidades de los lugares vulnerables.	Elaboración y llenado de instrumentos.	Enero 2025	Enero 2025	Instrumentos de levantamientos de informaciones.	Documentos con identificación de necesidades de lugares vulnerables.	Financiero.
5	2	Subcriterio 2.1	Realización de orientación al personal sobre analisis FODA.	Realización de orientación al personal sobre análisis FODA.	Realizar un análisis FODA.	Realización de encuentros de orientación sobre análisis FODA.	Febrero 2025	Febrero 2025	Libretas, lapiceros, lápiz, otros.	Documento con análisis FODA.	Financiero.
6	2	Subcriterio 2.2	2) No se ha realizador la formulación de Plan de Desarrollo Municipal, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual.	Capacitar el personal de la institución para la elaboración del plan de desarrollo y operativo.	Elaborar del plan de desarrollo municipal y operativo.	Gestionar apoyo técnico al Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD) y capacitar el personal.	Marzo 2025	Abr 2025	Papel, computadora, impresoras, proyector, entre otros.	Documento con el plan de desarrollo elaborado.	Departamento financiero.
7	2	Subcriterio 2.2	4)Conformación de la comisión Permanente de Género para fomentar la equidad e igualdad	Realización de encuentro con comunitarios para conformar la comisión de género.	Conformar la comisión Permanente de Género para fomentar la equidad e igualdad	Convocar a los comunitarios para la conformación de la comisión de género.	Enero 2025	Enero 2025	Libretas, lapiceros, lápiz, otros.	Acta de conformación	Encargado de desarrollo social
8	2	Subcriterio 2.4	1)No se han adquiridos los equipos tecnológicos para la aplicación de la tecnología con eficiencia.	Adquisición de los equipos tecnológicos para la aplicación de tecnología con eficiencia.	Dotar a la oficina de la junta distrital de los equipos tecnológicos para la aplicación de tecnología con eficiencia.	Realización de cotizaciones.	Febrero 2025	Febrero 2025	Recursos económico.	Conduce de compras.	Encargada de compras y contrataciones

9	2	Subcriterio 2.4	5) No se ha asegurado la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF u otros instrumentos.	Programación de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF u otros instrumentos.	Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios en el presupuesto para la implementación de los cambios planificados en sus planes de mejora CAF u otros instrumentos.	Elaborar presupuestos de los insumos necesarios para los cambios planificados en el plan de mejora CAF.	Enero 2025	Enero 2025	Libretas, lapiceros, lápiz, otros.	Documento con presupuesto.	Encargada financiera
10	3	Subcriterio 3.1	6) No se ha realizado evaluaciones de Desempeño.	Realizar evaluaciones de desempeño.	Evaluar el personal de la institución.	Orientar al personal sobre la evaluación de desempeño.	Enero 2025	Enero 2025	Instrumentos de evaluación	Informe de evaluación.	Encargada de recursos humanos.
11	3	Subcriterio 3.2	Realización de la evaluación del desempeño para la movilidad interna y externa.	Realización de encuentro con comunitarios para conformar la comisión de género.	Conformar la comisión Permanente de Género para fomentar la equidad e igualdad	Convocar a los comunitarios para la conformación de la comisión de género.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, bolígrafos.	Convocatoria	Encargado de desarrollo social
12	3	Subcriterio 3.3	Gestionar apoyo técnico al MAP para evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades.	Capacitación al personal de la institución sobre planes de mejora y plan estratégico.	Elaborar el plan de mejora y plan estratégico.	Realización de un taller sobre planes estratégico y de mejora.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, computadora, impresoras, proyector, entre otros.	Informe del taller	Encargada financiera
13	3	Subcriterio 3.5	Capacitación al personal de la institución sobre planes de mejora y plan estratégico.	Realizar periódicamente encuesta a los empleados para medir el clima laboral.	Realizar periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral.	Aplicar encuesta a los empleados para medir el clima laboral.	Feb-25	Feb-25	Instrumentos de aplicación de encuesta.	Informe de resultados de encuesta	Encargada de recursos humanos.
14	3	Subcriterio 3.3	7) No se ha asegurado que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados, por ejemplo: la posibilidad de adaptar las horas de trabajo.	Elaboración de horario de trabajo adaptable a la vida del personal.	Aseguró que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados, por ejemplo: la posibilidad de adaptar las horas de trabajo.	Hacer reunión con los empleados para socializar horario de trabajo.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, bolígrafos.	Listado de asistencia	Encargada de recursos humanos.
15	4	Subcriterio 4.3	7) No se ha creado la pagina web, publicar el plan operativo, asambleas comunitarias para elaborar el presupuesto participativo y publicar nominas de las ayudas sociales	Gestión de la pagina web para publicar el plan operativo, asambleas comunitarias para elaborar el presupuesto participativo y publicar nominas de las ayudas	Crear la pagina web, publicar el plan operativo, asambleas comunitarias para elaborar el presupuesto participativo y publicar nominas de las ayudas sociales	Hacer comunicaciones de solicitud a la OGTI para la creación de la pagina web.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, bolígrafos.	Convocatoria	Encargado Tics
16	4	Subcriterio 4.4	3) No se ha creado la pagina web, obtención de usuarios del INAP, compras y contrataciones.	Gestión creación de la pagina web, obtención de usuarios del INAP, compras y contrataciones.	Crear la pagina web, obtención de usuarios del INAP, compras y contrataciones.	Hacer comunicaciones de solicitud a la OGTI, al INAP y Compras y contrataciones para la creación de la página web, obtención de usuarios del INAP, compras y contrataciones.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, bolígrafos.	Convocatoria	Encargado TICs

	17	6	Subcriterio 6.1	<b>No se ha medido la imagen global de la organización (ente municipal) y su reputación pública, por ejemplo: obtener retroalimentación e información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización, protocolos y manejo de desechos, su imagen en la opinión de los munícipes.</b>	Medición de la imagen global de la organización y su reputación pública.	Conocer los niveles de la imagen global de la organización y su reputación pública.	Aplicar encuesta interna y externa en la comunidad, para medir el clima laboral.	Febrero 2025	Febrero 2025	Papel, bolígrafos.	Informes de la aplicación de encuestas.	Recursos Humanos.
	18	7	Subcriterio 7.1	<b>1) No se ha medido la percepción del personal respecto al desarrollo de sus competencias.</b>	Medición de la percepción del personal respecto al desarrollo de sus competencias.	Conocer la percepción del personal respecto al desarrollo de sus competencias.	Aplicar encuestas de medición de opiniones.	Enero 2025	Enero 2025	Papel, bolígrafos.	informes de encuestas.	Recursos Humanos.
	19	8	Subcriterio 8.1	<b>3) No se ha medido la opinión de los munícipes, la sociedad en general y medios de comunicación sobre el ayuntamiento/junta de distrito municipal y su aporte al medio ambiente y la distribución justa de los recursos entre los negocios de la comunidad.</b>	Medición de la opinión de los munícipes, la sociedad en general y medios de comunicación sobre el ayuntamiento/junta de distrito municipal y su aporte al medio ambiente y la distribución justa de los recursos entre los negocios de la comunidad.	Conocer la opinión de los munícipes, la sociedad en general y medios de comunicación sobre el ayuntamiento/junta de distrito municipal y su aporte al medio ambiente y la distribución justa de los recursos entre los negocios de la comunidad.	Realización de encuestas de opinión a los munícipe y sociedad en general.	Febrero 2025	Marzo 2025	Instrumentos de aplicación de encuestas.	Informe de encuesta.	Recursos Humanos.