



Minuta de Reuniones Externas

FO-SGC-004

Versión: 01

Página I de I

Institución: Ayuntamiento Municipal Guayabal	Fecha: 8/01/2025	Número: 01/2025
Lugar: meet.google.com/yzc-kkow-axq	Teléfono: 809/607-2714	
Hora Inicio: 9:30 a.m.	Hora Término: 10:30 a.m.	
Agenda:		
Coordinación Inicio Proceso Análisis y Diseño Estructura Organizativa del Ayuntamiento Municipal Guayabal		
Temas Tratados / Actividades Realizadas:		
<p>Se inició con la presentación de diapositiva, acorde con la Guía de Análisis y Diseño Estructura Organizativa, Resolución núm. 53/2017, donde se presentaron los conceptos, metodología del proceso, Informe Diagnostico de la Estructura Organizativa, Manual de organización y Funciones y sus respectivas Resoluciones, así como Tabla de puntuación y evidencias del SISMAP Municipal</p> <p>Se les informó que tendrían 10 días para remitir levantamientos, misión, visión, valores, Breve Historia del Ayuntamientos, si tenían propuesta de estructura, entre otros insumos y/o evidencias, sien do el día el 22 de enero, el final del plazo, de lo contrario sería cerrado el servicio y se activaría nuevamente con la recepción de estos.</p> <p>En el entrenamiento participaron los miembros del Equipo: Francisca Alcántara Rosario, Enc, RRHH; Ycela M. Familia, Secretaria de la Sala Capitular; Mauricio Morillo RAI, Daulyn Corcino, Enc. Sistema y computación; Juan Fco. Morillo, Planificación; Stefany Familia, Analista Sectorial MAP; Karen Machuca, Analista Desarrollo Organizacional II- MAP.</p> <p>Otros participantes: Ámbar Larimar S, Erica Santana, Keila Massiel Cuello Medina y Personal del Ayuntamiento de Pedernales</p>		
Acuerdos y Compromisos:		Responsables:
Remitir Minuta, Presentación, Formulario Levantamiento y Guía		Analista MAP
Remitir misión, visión, valores, historia Ayuntamiento, Nomina,		Equipo Contraparte Junta
Remitir Organigrama, Planificación y demás insumos de evidencia		Equipo Contraparte Junta
Remitir Levantamientos		Equipo Contraparte Junta
Representantes del MAP (Nombre y firma)		
Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)		

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP