



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAMASA

	<b>Minutas Reuniones CDM 2024 - 2028</b> <b>Taller de Capacitación al CDM de Yamasá sobre</b> <b>“Formulación de los Planes Municipales de</b> <b>Desarrollo y Funcionamiento del CDM”</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

<b>Institución:</b> Ayuntamiento Municipio de Yamasá	<b>Fecha:</b> 15/1/2025	<b>Número:</b> 2
<b>Lugar:</b> Salón del Ayuntamiento Municipio de Yamasá	<b>Teléfono:</b> (809-258-1487), 829-908-7172	
<b>Hora Inicio:</b> 3:00 p.m.	<b>Hora Término:</b> 6:15 a.m.	
<b>Agenda:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oración: Iris Mota</li><li>• Palabras de Bienvenida - Lcda. Guillermina Tolentino, Vice-alcaldesa</li><li>• Presentación de Agenda Lcda. Guillermina Tolentino, Vice-alcaldesa</li><li>• Tema: Estructura Organizativa y Funciones del CDM-Lcda. Guillermina Tolentino, Vice-alcaldesa.</li><li>• Preguntas y Respuestas</li><li>• Acuerdos y Compromisos</li><li>• Turno de preguntas (libre)</li><li>• Brindis</li></ul>		
<b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>		

El presente informe recoge los puntos tratados durante la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo de Yamasá, celebrada el día 15 de enero de 2025, con una asistencia de 17 miembros. La reunión tuvo como objetivo principal revisar la estructura organizativa y las funciones del consejo, con miras a fortalecer su desempeño y promover un ambiente de paz y colaboración en la comunidad.

La reunión comenzó a las 3:42 p.m. con una oración, seguida de las palabras de bienvenida ofrecidas por la vicealcaldesa la Licenciada Guillermina Tolentino. El desarrollo del taller estuvo a cargo de la misma vicealcaldesa, quien facilitó la discusión sobre la importancia de contar con una estructura organizativa bien definida.



Se destacó la participación del profesor José Arismendy Calderón Brito, quien presentó una ponencia centrada en el eje temático “La paz y un ambiente seguro”. El profesor enfatizó la necesidad de fomentar un ambiente de seguimiento y mejora continua.

### **Puntos Claves Tratados**

1. **Coordinación General:** Se destacó la importancia de contar con una coordinación general efectiva para asegurar el cumplimiento de los objetivos del consejo. Se acordó que la persona responsable de esta función deberá dar seguimiento a todas las actividades planificadas y asegurar que se lleven a cabo dentro de los plazos establecidos.
2. **Funciones del Coordinador:** El coordinador del consejo debe contar con el apoyo necesario para desempeñar sus funciones de manera eficiente. Entre sus principales tareas se destacan:
  - **Planificación:** Diseñar las estrategias y actividades que permitan alcanzar los objetivos del consejo.
  - **Comunicación:** Garantizar una comunicación efectiva entre los miembros del consejo y la comunidad.
  - **Monitoreo:** Supervisar el progreso de las actividades y realizar ajustes cuando sea necesario para asegurar su cumplimiento.
3. **Funciones de la Secretaría:** Se presentaron las funciones de la Secretaría, la cual debe ir de la mano con el Coordinador. La persona encargada de la documentación deberá:
  - Elaborar informes periódicos sobre los avances y logros obtenidos.
  - Presentar dichos informes en las reuniones del consejo.
  - Asumir la gestión logística necesaria para la realización de eventos y actividades.



## **Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

La reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo de Yamasá permitió establecer pautas claras para fortalecer su estructura organizativa y definir las funciones de sus miembros clave. Se recalcó la importancia de fomentar un ambiente de paz y colaboración, así como de dar seguimiento constante a las actividades planificadas. Es fundamental que los miembros del consejo se comprometan a cumplir con sus responsabilidades para lograr los objetivos establecidos y mejorar el bienestar de la comunidad.

El día de hoy se nombraron los siguientes integrantes el consejo:

### **Cargos de la Directiva Propuesta**

- Coordinador o presidente: Señor Celestino de la Cruz
- vicepresidente o Subcoordinador: Profesor José Arismendy Calderón Brito
- Secretaria: Maestra Yojana Rivera Disla
- Tesorera: Maestra Iris Mota
- Relaciones Públicas: Licenciado Sandy Estévez •

Vocal A: Pastor Felix Gonzalez

- Vocal B: Señora Cristiana Carmona
- Vocal C: Señor Bolívar Hernández

### **Recomendaciones**

1. Realizar reuniones periódicas para evaluar el avance de las actividades y ajustar las estrategias cuando sea necesario.
2. Promover la participación activa de todos los miembros del consejo y de la comunidad en general.
3. Fortalecer la comunicación interna del consejo para garantizar que todos los integrantes estén informados sobre los avances y las decisiones tomadas.
4. Informe de Cada Encuentro Tareas y Acuerdos Tomados.
5. Se toman pautas que abordan las necesidades de la comunidad.
6. Se asigna un papel responsable y se establece un cronograma de ejecución.



Minutas Reuniones CDM 2024 - 2028  
Taller de Capacitación al CDM de Yamasá  
"Formulación de los Planes Municipales de Desarrollo  
y Funcionamiento del CDM"

Versión: 01

Página 2 de 2

Acuerdos y Compromisos:	Responsables:
El próximo encuentro será el miércoles 05 de febrero a las 3 de las tardes en el Ayuntamiento Municipal de Yamasá.	CDM Yamasá
Se tratarán los siguientes temas: Los temas a tratar son: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tribunal de Primera Instancia.</li><li>• Problema de las barandillas en la carretera Yamasá capital.</li></ul>	CDM
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar documentos (registro, diagnóstico de las necesidades) (presentar). Al Departamento de Presupuesto participativo del ayuntamiento</li></ul>	Alcaldía, Planificación, CDM
<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción de un documento que sirva como reglamento interno donde se establezcan los estatutos (a tratar).</li></ul>	CDM
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de redes de comunicación del CDM (Facebook, Instagram) (presentar).</li></ul>	Secretaria del CDM  • Relaciones Públicas:  Licdo. Sandy Estévez
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de proyectos relacionados con la Recolección de desechos sólidos a tratar)</li></ul>	CDM

**Ing. CRUZDEYVI DE LOS SANTOS MOTA**  
Alcalde Municipal





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAMASÁ

## "El Trabajo, Nuestra Virtud"

**GESTION 2024-2028**



Monte Plata, Yamasá  
15 De Enero 2025.

### REUNION ORDINARIA CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO

Propósito Conocer las funciones del Consejo Municipal de Desarrollo y crear un plan de acción que sea alcanzable y viable.

#### AGENDA

1. ORACION.
2. PALABRA DE BIENVENIDA.
3. TALLER SOBRE SIGNIFICADO Y FUNCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO.
4. PREGUNTAS Y RESPUESTA.
5. ACUERDOS Y COMPROMISOS.
6. BRINDIS.



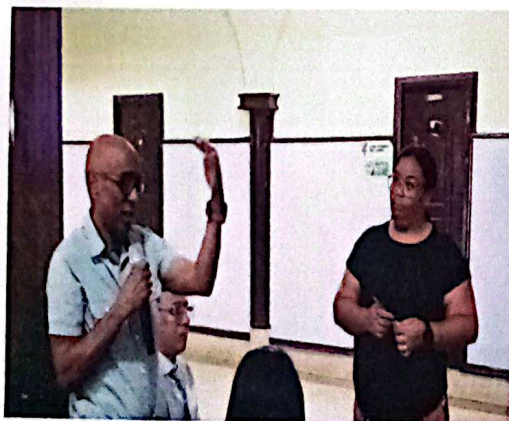
C/ Gaston Fernando Deligne #6, Yamasá, República Dominicana  
Tel.: 809 525 0524, 809 525 0523, info@yamasá.gob.do  
www.ayuntamientoyamasá.gob.do





## Ayuntamiento Municipal de Yamasá

### Fotografías del Taller de Formación al consejo de Desarrollo Municipal de Yamasá 2024-2025





**AYUNTAMIENTO DE YAMASA**  
Registro de Participación en Reunión y Eventos



Fecha: 15/01/2025

LUGAR: Salon del concejo de Regidores Ayuntamiento Yamasa

Hora: 03:00pm Tema: Taller de Capacitación a los Miembros del Consejo de Desarrollo Municipal 2024 - 2028 del Municipio de Yamasa

NOMBRES / APELLIDOS	GENERO	INSTITUCION / AREA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Guillermo de la Cruz	M	C.M. Concepción y sus	Director	gmanzan@cmconcepcion.com	809-878-0991
José A. Calderín	M	Comunidad Profesional	Miembro		809-9939559
Felipe Rodríguez	M	Protección de Fito	Enc.		8098027090
Darwin Rojas	M	Ayuntamiento	ENC. PAVT.	CIUDADANA	809-890-9194
Rolando	M	Asesoría de Desarrollo	Pte.		809-204-0625
Rolando	M	Educación	maestro		829-7801725
Shirley Naomi Nolasco	F	ONG. (Food Honey) PH	Facilitadora		829-420-2606
Keonell Ray	F	Unidad de Tite	maestra		829-3641619
Joselyn Rivera	F	Rede Humana	secretaria	joselynrivera@redehumana.com	809 266 5557
Aristides Méndez	M	ACEPCY - CNBH	Vicep. Dnc.	aristidesmendez@gmail.com	829-962-6261
Constancia Cormier	F	Ministerio Mujer	Encargada	constancia.cormier@goa.gov.do	809785120
Juan Carlos Martínez	M	F. Junta de Vecinos	En su defecto		829-709-8101
Eduardo de los Santos	M	Cooperativa	En cargo	DOMINICANOS@dominicanos.com	8096080885
EDUARDO RAMÍREZ	M	AYUNTAMIENTO	RESD		809-9809281
Francisco Sotomayor	M	Igl. Evangelico	Presidente	franciscosotomayor753@gmail.com	849-863-1817
Sandy Estrella	F	Profa. Bina las	Encargada	Sandyestrella26@gmail.com	829-5409366
Guillermo de la Cruz	M	Ayuntamiento Municipal	Ude-cidad	laguilez274@gmail.com	829-912-2316

