



PLAN DE MEJORA AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Liderazgo	1.1	1.1.3 No se han implementado murales informativos fuera de la planta principal. Hemos tomado la decisión de implementar murales informativos para garantizar una comunicación y socialización efectiva de la institución.	Dar a conocer a todos los servidores municipales la misión, visión y valores de la institución.	Fortalecimiento de la convivencia de los colaboradores con la institución.	Proceso de diseño e impresión en vinil de la misión, visión y valores de la entidad.	17/02/2025	09/06/2025	Cloroplast rotulado	Tres (3) carteles en cloroplast colocados en un lugar visible.	Comité de Calidad	
2	Liderazgo	1.2	1.2.2 No hemos reproducido ni socializado el manual por departamento con el personal. Estamos trabajando arduamente con el proceso de terminación del manual de funciones con las competencias definidas por áreas para garantizar la agilidad de la organización y así poder socializarlo con todo el personal.	Hacer saber a todo el personal cuales seran sus obligaciones dentro de la institución, los niveles jerárquicos, las líneas de mando y las relaciones entre cada organismo.	Fortalecer el desempeño de cada departameto para el logro de los objetivos propuestos.	Aprobacion por el consejo, subirlo a la plataforma del sismap, impresión y entrega a cada departamento.	10/01/2025	24/03/2025	Papel, impresora, computadora y encuadernación.	Socializacion y entrega de un (1) manual de funciones en cada departamento.	RRHH	
3	Liderazgo	1.2	1.2.3 No contamos con la evaluación de desempeño para medir y evaluar el desempeño laboral.	Mejorar el desarrollo personal y profesional de los colaboradores y la eficiencia y efectividad de la calidad los servicios prestados a la comunidad.	Asegurar que los recursos humanos sean efectivos, contribuyendo a la calidad de los servicios y al cumplimiento de los objetivos de la institución.	Implentar la evaluacion de desempeño.	17/02/2025	30/04/2025	Computadora, papel, impresora, salon de sesiones.	Evaluacion de Desempeño realizada a quince (25) personas.	RRHH Agente del MAP	
4	Liderazgo	1.3	1.3.3 No se ha realizado una politica de cultura y respeto. Por eso en nuestro codigo de etica ya estamos trabajado una politica para fomentar una cultura de respeto y de liderazgo basada en la confianza mutua y la igualdad de oportunidades para todos los empleados sin importar su condicion.	Para contribuir a la sana convivencia de todos los colaboradores en la institucion.	Reforzar los lazos de empatia entre todos los colaboradores.	Entrega del codigo de etica que contiene dicha politica a nuestros colaboradores.	13/01/2025	17/03/2025	Computadora, papel, impresora y encuadernacion	Cincuenta (50)Codigo de Etica entregado en fisico a cada departamento.	Comité de Etica	
5	Estrategia y Planificación	2.4	2.4.2 No se ha realizado el impulso de la organización a través de la implementación del plan de mejora.	Obtener resultados concretos y tangibles que beneficien tanto a la administracion como a los ciudadanos.	Optimizar los procesos internos, mejorar la relacion del ayuntamiento y los ciudadanos para garantizar una gestion mas eficiente.	Identificar las debilidades para poder dar respuesta acorde a los hallazgos encontrados en dicho levantamiento.	01/02/2025	01/05/2025	Personal calificado y equipos necesarios.	Un (1) plan de mejora	RRHH	
6	Personas	3.3	3.3.10 No contamos con un sistema de compensación que reconozca el mérito de los colaboradores, sin embargo vamos a elaborar una politica para reconocer el mérito de los colaboradores y mejorar la satisfacción de nuestro personal.	Motivar y fidelizar al personal con el objetivo de mejorar el desempeño laboral, lograr éxito y crecimiento de la organización.	Potenciar la motivación, compromiso, el sentido de pertenencia en nuestros colaboradores.	Entrega de bonificacion, electrodomesticos, regalos, reconocimientos, pasadias, medallas, entre otros.	20/05/2025	31/12/2025	Recursos economicos	Una (1) politica de Compensacion..	RRHH	
7	Alianzas y Recursos	4.1	4.1.3 No contamos con un manual de monitoreo y evaluacion, estamos trabajando en su elaboracion.	Promover una cultura de toma de decisiones basada en evidencias, garantizar la eficiencia, fomentar la transparencia y rendicion de cuentas e impulsar la mejora continua de la institucion.	Mejorar los procedimiento de los procesos internos con la finalidad de cumplir con los requerimientos de la NOBACI.	Elaboracion de manual de monitoreo y evaluacion.	15/02/2025	05/05/2025	Recursos tecnologicos, Recursos Humanos y materiales gastables	Diez (10) manual de monitoreo y evaluacion distribuido a los departamentos correspondientes	Contraloria	
8	Resultados orientados a los ciudadanos/clientes	6.2	6.2.4 No hemos medido la calidad de los servicios que brindamos, estamos trabajando en el proceso de creacion de un plan de respuesta rapida para dar fiel cumplimiento a los servicios publicados con las condiciones prometidas para todos los municipios.	Estandarizar el tiempo de respuesta de los servicios.	Optimizar la cartera de productos y servicios brindados por la institución.	Realizar reuniones con las juntas de vecinos para evaluar las sugerencias de mejoras para los servicios brindados por la institución.	13/01/2025	29/03/2025	Camiones, volteos, trimotor y agentes de limpieza	Implementacion de un (1) Plan de Accion Rapida.	Comunicaciones	
9	Resultados en las Personas	7.1	7.1.1 Todavía no se ha medido la opinión de los empleados de los colaboradores/servidores/empleados sobre la productividad de la entidad municipal. Trabajaremos con escuestas para medir la opinion de nuestros servidores, municipios y otros grupos de interes para mostrar la imagen y el rendimiento general de la organización para la sociedad.	Satisfacer las demandas de nuestros clientes.	Implementar un plan de encuestas con la finalidad de obtener los datos que nos permitan optimizar los servicios brindados a la poblacion.	Realizar encuestas para medir la opinión de los clientes y colaboradores de la organización.	04/02/2025	25/04/2025	Recursos tecnologicos, Recursos Humanos y materiales gastables.	Eficiencia y Cobertura de las Encuestas.	Comunicaciones Libre Acceso a la Información	
10	Resultados Clave de Rendimiento	9.2	9.2.6 No se ha medido la puntuación de la entidad en el SISMAP Municipal según los informes trimestrales.	Conocer nuestros puntos dibiles, tomar acciones y mejorarlas.	Transparentar y garantizar el acceso a la informacion requerida, fortalecer la confianza de los ciudadanos y la calidad de la gestion publica.	Trabajar las documentaciones requeridas para alimentar el sistema (SISMAP).	10/01/2025	06/15/2025	Sistema Sismap, internet, comutador, otros.	Un (1) personal a cargo	RRHH Comunicaciones, Libre acceso a la informacion.	