



Plan de Mejora Institucional Ayuntamiento de Villa La Mata 2025

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1	El Consejo de Desarrollo de Municipio no esta activo	Impulsar la reactivación y Reglamentar el funcionamiento del Consejo de Desarrollo del Municipio mediante resolución del Concejo de Regidores.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Convocar reunión con el Consejo de Desarrollo del Municipio. 2. Reglamentar el funcionamiento del Consejo de Desarrollo del Municipio. 3. Solicitar aprobacion resolución al Concejo de Regidores.	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planificacion.	No. De tareas realizadas para la aprobación del Consejo de Desarrollo Municipal.	
2		1.2 y 2.3	No tenemos establecido una política de seguimiento y reuniones sobre los avances del Gobierno Local.	Crear una política de seguimiento y reuniones sobre los logros del Gobierno Local y sus avances en el SISMAP		1.Crear una politica de reunion que incluya todas las áreas del Gobierno Local. 2. Incluir realizar mensualmente una reunión con los encargados de área para socializar los avances del Gobierno Local en el SISMAP Municipal y comparación con los Municipios colindantes (vecinos).	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. Libre Acceso a la informacion	No. De tareas realizadas para la creación de Política de reuniones creada y No. De reuniones realizadas	
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1 y 2.2	No contamos con una Planificación Estratégica desarrollada en Planes Operativos por área anual, alineados con una misión, visión y valores actualizados.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores.		1. Elaboración de planes de Desarrollo Municipales 2.Solicitgar al MEPydD o a FEDOMU para la realización de Asesoría en la elaboración Plan Operativo. 3. Solicitar apoyo al INFOTEP	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planificacion	No. De tareas realizadas para la Planificación de Desarrollo Municipal elaborada.	
4	Criterio 3. Personas	3.1	No hemos realizado inducción a la Función Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Capacitar al personal en la Ley 41-08.	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de empleados capacitados sobre Ley 41-08 de Función Pública,	
5			No tenemos evidencia de desarrollar sistema que prevenga comportamientos no éticos, no se ha socializado el Régimen Ético Disciplinario, no tenemos manual de conducta	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG.	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el Régimen Ético Disciplinario.	
6			No contamos con Asociación de Servidores Públicos (ASP)	Implementa acciones para que el personal se involucre activamente en los procesos de		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de Servidores Públicos.	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para fomentar la Asoiación de Servidores Públicos.	
7			No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo.	Diseñar una Estructura de Cargo y Manual de Cargo.		1. Solicitar apoyo al MAP y coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos.	ene-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para diseñar la Estructura de Cargos y	
8		3.3	No se difunde la información obtenida en los Buzones de Sugerencia internos.	Implementar un sistema de quejas y sugerencia a lo interno del Gobierno Local.		1. Motivar el uso del buzón 2. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 3. Darle seguimiento a las quejas.	ene-25	dic-25	Por Determinar	RAI	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
9		5.1	No evidenciamos que los servicios disponibles Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano estén disponibles	Poner a disposición de los ciudadanos los servicios que ofrece el gobierno local.		1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con el Departamento de Diseño y Mejora de Servicios Públicos asistencia y capacitación en Carta Compromiso.	oct-24	dic-25	Por Determinar	RAI	No. De tareas realizadas para implementar diseñar e idetificar servicios para la Carta Compromiso.	
10		3.1 y 7.1	No hemos implementado el plan de accion basado en Encuesta de Clima Organizacional.	Completar la Implementacion de Encuesta de Clima Organizacional y Plan de accion.		1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para la aplicación herramienta de Encuesta de Clima, y otros. 2. Realizar Charla Encueta de Clima. 3. Aplicar Encuesta de Clima Organizacional 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta de Clima.	oct-24	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar la Encuesta de Clima Organizacional.	