

Ayuntamiento Municipal de Miches



Plan de Mejora Institucional



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MICHES RNC: 413000153

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Basado en el Fortalecimiento Institucional

Elaborado por el Comité de Calidad:

- •Gregoria Trinidad Mejia/ Coordinadora/ Enc. RR.HH
- •Stephany F. Santos Natera/ Secretaria/ Asistente Alcaldesa
- •Isaac junior Amador Lebron/ Miembro/ Enc. Planificación y Desarrollo
- Sandra María Hernández Amparo/ Miembro/OIA
- •Cecilia Rodríguez Montas/ Miembro/ Tesorera
 - Yumsy Pimentel Leonardo/Miembro/ Regidor
- •Luminado Minaya/Miembro/Sub- Enc. de Planeamiento Urbano •
- Riviere Sosa Mercedes/Miembro/ Enc.de Servicios Públicos
- •Mariela Cristina Jiménez/ Miembro/Enc. Desarrollo Social
- •María Yahaira Martir Mendez/Miembro/ Supervisora de Ornato

Municipio de Miches Prov. El Seibo, República Dominicana Enero 2025.-



	Tiempo										
N	Criterio y Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento
	2.3.2	No contamos con planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.	Iniciar Proceso de Implementación de NOBACI Municipal	Facilitar herramientas para que cada funcionario pueda crear los procedimientos y reglamentos en concordancia con lo que son las mejores prácticas.	Enviar comunicación a la contraloría general de la República solicitando acompañamiento técnico y habilitación el sistema NOBACIC	Febrero -25	Marzo -25	Económicos y tecnológicos	Contraloría, Recursos Humanos, OAIM, Planificación y desarrollo	Cantidad de empleados sensibilizado s	Francisco Alberto Cabrera Deño
	5.1.6	No se ha Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	Iniciar el proceso de Innovación y optimizació	Fortalecer la cultura institucional en innovación, calidad y mejora continua que permita consolidar su capacidad para el desarrollo de iniciativas que mejoren los procesos	Propiciar un espacio ideal para promover ideas de innovación y mejora continua que se puedan llevar a la implementación.	May-25	Ago-25	Económico y tecnológico	Planificación y Desarrollo	Mejoramiento en los servicios prestados	Planificación y Desarrollo
	5.1.8	No se revisa y mejora lo procesos para garantiza la protección de datos		Preservar y mantener la integridad de los datos de la institución	Establecer normativas y herramientas que garanticen la integridad de la informaciones	Febrero -25	Dic-25	Recursos financieros y Recursos tecnológicos	Tecnología de la información y comunica- ción	Compra de equipos y licencias para la elaboración y funcionamiento o	Encargado de Tecnología



	Tiempo											
	No.	Criterio y Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	empo Fin	Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento
	4	6.2.4	El ayuntamiento no cuenta con un número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	Disponer de recursos económicos para la adquisición de un espacio publicitario para la publicación de las innovaciones de la institución.	Lograr que toda la población esté informada sobre las obras y	Designar a un equipo responsable de mantener la información de modernización de la institución.	Mar-25	May-25	Recursos humanos, Recursos electrónicos y Recursos económicos	Encargado/a de Libre Acceso a la Información	Cantidad servicios de los departamentos de recaudaciones y servicios municipales	Planificación y Desarrollo
5		8.2.9	No se ha realizado un listado de los voluntarios que realizan actividades de colaboración en la organización.	Crear el cuerpo de voluntario de la Alcaldía del Municipio de Miches	Tener un cuerpo de voluntarios que brinden apoyo requerido en cualquier situación que se presente.	Designar responsable. Perifonear la información para a quien pueda interesar. Hacer una lista de los voluntarios. Crear y reglamentar el cuerpo de voluntarios de la alcaldía.	May -25	Jun-25	Participantes (voluntarios). Perifoneo.	Área de RR.HH. Área de comunica ción. Área de planificación.	Crear una relación entre un grupo de la sociedad que desee ser parte de la familia municipal, aunque no sea con un goce de salario.	Planificación y Desarrollo
6		9.1.1	No se ha medido en términos de Outcome (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).		Crear e implementar un sistema de seguimiento al buzón de sugerencia. Ser una Institución que los servicios que ofreces sean de calidad y beneficiosos para todos.	mediante encuesta	Jun 25	Oct-25	Material Gastable. Uso de medios digitales	OMPP	Resultados de encuesta de satisfacción	Planificación y Desarrollo



	1	Tiempo									
N	Criterio y Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento
7	9.1.4	No se ha evidenciado el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos entre las autoridades y la organización	Crear indicadores de cumplimiento por cada contrato, acuerdo y/o convenio	Medir el grado de cumplimiento de contratos y acuerdos entre las autoridades.	Crear Matriz, establecer los criterios.	Jul-25	Ag-25	Realizar Matriz y vincular a la ASP	ASP y Comité de Calidad	Se ha elaborado una matriz, la cual permite desarrollar un buen cumplimiento	Recursos Humanos
8	9.2.8	No se ha evidenciado la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de	Postular la institución en concursos relacionados al sistema de gestión de calidad.	Participar en concursos orientados a la calidad.	Contactar al MAP e INAP para que nos hagan participe de los procesos de concurso para contratación de personal	Ag-25	Sep-25	Participar en concursos de personal de Planificación y Contraloría	Comité de Calidad	Dos personas del cuerpo técnico del ayuntamiento fueron escogido	Recursos Humanos
9	9.2.6	No se ha medido la Puntuación de la entidad en el SISMAP Municipal según los informes trimestrales (considerar los últimos 4 informes y la posición en el ranking.	Transparentar y garantizar el acceso a la información requerida, fortalecer la confianza de los ciudadanos y la calidad de la gestión pública.	Conocer nuestros puntos débiles, tomar acciones y mejorarlas.	Reunirnos los encargados de Departamentos con la Encargada del SISMAP en la Institución para planificar las tareas a realizar y tiempo de entrega.	Sep-25	Oct-25	Material gastable, uso de medio digitales.	Encargada del Sismap en el Ayuntamiento.	Trabajos realizados en el plazo otorgado	Planificación y Desarrollo



									_			
	No.	Criterio y	Área de Mejora	Asside to Mainer	Objetivo	Tareas		empo	Recursos	D	Indicador	Responsable
	110.	Subcriterio No.	Area de Mejora	Acción de Mejora	Овјешчо	Taivas	Inicio	Fin	necesarios	Responsable	Thuicadoi	de seguimiento
1	0		informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente,	relacionados al medio	Incluir en el plan indicadores de consumo relacionados al medio ambiente. Lograr que nuestro Municipio sea un ente de referencia en cuanto a reducción de Contaminación ambiental.	•	Oct- 25	Nov25	Materiales gastable, medios digitales, refrigerio	Planificación y Desarrollo	Nivel de concientización que los munícipes tenga con relación al reciclaje.	Comité de calidad