



**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL (OAIM)  
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o Jurídica.
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información

FECHA  REF.: No. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CÉDULA O PASAPORTE NO.  SEXO: F  M

NIVEL ACADÉMICO  PROFESIÓN

RANGO DE EDAD. 0-20  21-24  25-30  31-40  41-50  SOBRE LOS 50

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCIÓN

TELÉFONO  CORREO ELECTRÓNICO

**INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS:** (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

**MEDIOS O LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:** (Seleccione un medio)

CORREO ELECTRONICO  PERSONAL

FECHA DE COMPROMISO.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL  
SOLICITANTE