



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

Nº	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Departamento/Medio de verificación
							Inicio	Fin		
1	CRITERIO LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	La junta distrital de Las Lagunas no cuenta con una elaboración de misión y visión como institución.	Elaborar la misión, visión y valores institucionales por medio de taller de elaboración y socialización con el consejo de desarrollo Municipal y varias autoridades municipales.	Definir el norte y la identidad del gobierno local en la gestión 2024-2028.	Realizar Taller de concientización Elaboración del borrador de la misión, visión y valores.	Agosto 2025	Septiembre, 2025	Proyector Computadora Facilitador Recursos humanos.	Planificación y programación municipal.
2	CRITERIO LIDERAZGO	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No existe en la junta distrital de las Lagunas conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Vocales.	Invitar a las instituciones los distritos y grupos de interés para que por escrito designen un representante.  Juramentar al cada uno de esos miembros. Realizar un taller de sensibilización para explicar la función del CESM y definir la frecuencia en sesionara este consejo.	Contar con un equipo que sea los representantes de la sociedad civil en el ayuntamiento, dispuso esto a buscar soluciones a las problemáticas existentes.	Invitar a las instituciones los distritos y grupos de interés para que por escrito designen un representante. Juramentar al cada uno de esos miembros. Realizar un taller de sensibilización para explicar la función del CESM y definir la frecuencia en sesionara este consejo.	Octubre 2025	Diciembre 2025	Técnico de la MEPYD.	Planificación Y Programación Municipal

3	CRITERIO 1: LIDERAZGO	Subcriterio 1.2.8 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se Aplican los principios de gestión de la Calidad Total (planifican, desarrollan, controlan y actúan a tiempo) o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.	Crear el comité de calidad Para implementar el código de ética.	Brindarles un servicio de calidad a los ciudadanos que buscan algún tipo de servicio en la institución.	Capacitar a los empleados mediante el INAP con el curso de servicio al ciudadano.	Sept.2025	Octubre 2025	Facilitador del -INAP. -Proyector. -	Recursos Humano.
4	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	Revisar de manera mensual las necesidades presentadas por los empleados a recursos humanos, para brindarle ayuda en lo que sea necesario.	Ayudar a los servidores públicos en lo que sea necesario de parte de la institución.	Presentar la necesidad Al alcalde y al concejo para fines de solución y brindarle apoyo.	Mayo 2025	Junio 2025	Los Humanos	Recursos Humano.
5	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	3.3.10 La Entidad Municipal.	No se implementa un sistema de compensaciones, recompensas y reconocimientos para el personal, sea o no en forma monetaria, por ejemplo: salario emocional, bonos, la participación en diversas actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	Realizar actividades de motivación laboral y encuentro de acercamiento con cada uno de los sectores que conforman la institución, compartir un almuerzo, entregar recompensas monetarias o reconocimiento.	Incentivar y motivar a los servidores públicos a brindar mejor servicio cada día y a realizar cada vez mejor sus deberes como servidor público.	Entregar incentivo económico laboral, realizar un compartir, y entrega de pergaminos o placas de reconocimiento.	Agosto 2025	Septiembre 2025	Recursos económicos.	Departamento de recursos humanos.  Departamento de tesorería.
6	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	3.3.8 La Entidad Municipal.	No se Planifican las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética	Capacitar a los colaboradores por medio de capacitaciones y talleres para la mejora y eficiencia en el área laboral y puedan desarrollar técnicas de comunicación, gestión de riesgos y ética profesional.	Formar los colaboradores con capacitaciones y talleres para mejorar y eficiencia en el área laboral.	Realizar talleres y capacitaciones.	Noviembre 2025	Dic-2025	- Facilitador del INAP. -Proyector.	Departamento de recursos humanos.
7	SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.	La Entidad Municipal4.5.5	No se implementa las herramientas de la TIC para mejorar los servicios internos y externos, proporcionando servicios en línea de una manera inteligente: digitalización de formularios,	Implementar las herramientas tecnológicas para brindar un servicio más eficaz y eficiente al ciudadano.	Logar mayor nivel de satisfacción en los ciudadanos al momento de recepción de algún servicio.	Habilitar la unidad 311 para la solicitud de información y servicio, Habilitar los correos electrónicos para la tramitación de las informaciones.	Octubre 2025	Noviembre 2025	-Computador -Guía de utilidad de servicio.  -Internet.	Departamento de Libre acceso a la información.

			documentos, solicitudes, aplicaciones en líneas, aplicaciones (app) para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, etc. en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés							
8	SUBCRITERIO 4.5. 2 gestionar la tecnología.	Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.	No se Incentiva al uso de herramientas digitales de información y comunicación (evaluación de la capacidad para usar computadoras, correos electrónicos, equipos de oficina y tecnología en general para hacer el trabajo más eficiente).	Realizar actividades de aprendizajes y el uso de las buenas tecnologías para que los colaboradores desarrollen sus capacidades en el área y realicen un mejor trabajo.	Incentivar y motivar a los servidores públicos a mejorar sus capacidades tecnológicas	Realizar Taller de sobre el uso de la tecnología	Octubre 2025	Noviembre 2025	Recursos económicos. INAP	Departamento de recursos humanos.
9	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	SUBCRITERIO 8.2. 7 mediciones del rendimiento organizacional.	No se realizan Programa para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas, jornadas de vacunación para municipios o para empleados).	Realizar programas para la prevención de riesgo de salud en coordinación con salud pública provincial.	Garantizar a los empleados más vulnerables y expuestos a la contaminación las medidas y medios preventivos para salvaguardar la salud.	- Realizar programas de prevención - Jornadas de vacunación - Charlas de salud - Mejoramiento -	Febrero 2025	Abril 2025	Recursos económicos. Personal.	Departamento de recursos humanos. Alcaldía Tesorería Compras y contrataciones
10	CRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	SUBCRITERIO 8.2. 2 mediciones del rendimiento organizacional.	No se evidencia con frecuencia las reuniones para trabajar de acuerdo con otros sectores de la sociedad, participación de la entidad de gobierno local en las actividades del Consejo de Desarrollo del Municipio.	Revisar y escuchar mensualmente las necesidades presentadas por los municipios al director, para brindarle ayuda y resolver sus necesidades	Ayudar a los municipios, los clubes, juntas de vecinos y comunidades del distrito en lo que sea necesario de parte de la institución.	Presentar la necesidad Al alcalde y al concejo para fines de solución y brindarle apoyo.	Octubre 2025	Diciembre 2025	Los Humanos	Alcaldía Tesorería Compras y contrataciones