



Ayuntamiento Municipal de Peralvillo

CREADO MEDIANTE LA LEY 184-04 DEL 16/06/2004

Calle Principal Peralvillo, Prov. Monte Plata, Rep. Dom.



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE PERALVILLO 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		1.1 (4)	<i>No se evidencia una revisión periódica de la misión, visión y los valores</i>	Formular y desarrollar un nuevo marco institucional (misión, visión y valores)	Establecer el camino institucional que se debe seguir, es decir, definir los pilares sobre los que se sustentará nuestra estrategia institucional	1. Realizar mesa de trabajo para la actualización de la misión, visión y valores. 2. Enviar la misión, visión y valores al concejo. 3. Socializar la Misión, Visión y Valores	feb-25	mar-25	Humanos	Cantidad de Empleados socializados	Comité de Calidad y RRHH	
2		1.2 (1)	<i>No se evidencia manual de funciones con responsabilidades definidas por áreas</i>	Elaborar en coordinación con el MAP el Manual de Funciones de la Institución	Contar con una herramienta para dar seguimiento adecuado y secuencial de las actividades ya establecidas en orden lógico y en un tiempo definido.	1. Solicitar acompañamiento técnico al MAP. 2. Realizar mesas de trabajo en coordinación con el MAP. 3. Someter el manual de funciones a aprobación. 4. Socializar el manual de funciones con todos los empleados de la institución.	feb-25	Nov--25	Humanos	Manual de funciones realizado y cantidad de empleados sensibilizados	Planificación y RRHH	

3	1	1.2 (7)	<i>No se evidencia que se realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal</i>	Realizar reuniones de trabajo para socializar los avances del SISMAP Municipal	Conocer y sensibilizar sobre los indicadores del SISMAP Municipal y poder dar seguimiento a sus requerimientos y poder remitir las evidencias a tiempo	1. Convocar a reunión a encargados de áreas. 2. Socializar guía del SISMA 3. Ver avances 4. Socializar los indicadores y los avances logrados	mar-25	ene-26	Humanos	Informe y cantidad de reuniones realizadas	OIAM, Planificación y RRHH	
4		1.3 (7)	<i>No se evidencia planes de capacitación y aprendizajes para empleados</i>	Realizar plan de capacitación en coordinación con el INAP para los empleados	Contar con un personal técnico capacitado para que pueda tener un mejor desempeño en sus funciones y así ofrecer mejores servicios	1.Solicitar taller de DNC. 2.Identificar las principales de cursos 3 Elaborar Plan de Capacitación. 4. Remitir al INAP para su aprobación. 4. Socializar e implementar PAC	feb-25	dic-25	Humanos	Informe trimestrales de capacitación	RRHH	
5		1.3 (8)	<i>No se evidencia que se reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo</i>	Realizar reconocimientos a los empleados acorde a su desempeño, certificados a empleado del mes acorde al desempeño	Fomentar en los empleados la cultura de reconocimiento y se sientan mas motivados al realizar sus trabajos	1. Solicitar a recursos humanos realice evaluaciones al personal. 2. Realizar informe de evaluación del personal. 3. entregar reconocimientos	feb-25	dic-25	Humanos Y Económicos	Cantidad de empleados con reconocimientos	RRHH	

6	2	2.1 (5)	<i>No se evidencia proceso de consulta ciudadana y Cabildo Abierto para la Planificación del Presupuesto participativo</i>	Realizar proceso de Presupuesto Participativo Municipal 2025	Lograr cumplir con la Ley 176-07 del Distrito y los Municipios, realizar obras para las comunidades	1. Aprobar Reglamento del PPM. 2. Aprobar Fondos 3. Realizar asambleas para priorizar obras. 4. Realizar Cabildo Abierto	ago-25	dic-25	Humanos Y Económicos	Cantidad de actas de asambleas e informes de ejecución del PPM	Asuntos Comunitarios, PPM y Planificación	
7	3	3.3 (1)	<i>No se evidencia formatos estandarizados de minutas</i>	Fomentar el trabajo en equipo, realizando reuniones utilizando formatos estandarizados de minutas que contemplen los acuerdos, mejoras y compromisos para que sean socializadas con los involucrados.	Contar con mecanismos o una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en las reuniones.	1. Solicitar a la dirección de planificación la elaboración de un formato de minuta estandarizado 2. Socializar con el comité de calidad el formato de minuta. 3. Implementar el formato de minuta 4. Cantidad de minutas realizadas	feb-25	ene-26	Humanos	Cantidad de Minutas realizadas	Comité de Calidad	
8		3.3 (5)	<i>No se evidencian encuestas de clima laboral para el periodo actual</i>	Realizar encuesta de clima laboral y realizar plan de mejora	Evidenciar cuales son las necesidades de los empleados y su opinión sobre los diferentes directivos	1. Recursos Humanos solicitar al MAP acompañamiento técnico. 2. Implementar encuesta de clima laboral 3. Informe de resultados de la encuesta de clima laboral. 4. Socializar informe de resultado con los directivos de la institución de la encuesta de clima laboral.	Feb-25	ene-26	Humanos y Tecnológicos	Resultados de encuestas de clima laboral	RRHH	
9		3.3 (11)	<i>No se evidencia conformación de la asociación de servidores públicos (ASP)</i>	Conformar la ASP del ayuntamiento	Dar cumplimiento a la Ley 41-08 de función pública y que los empleados puedan contar con un grupo de apoyo para gestionar cursos, realizar actividades y fomentar el trabajo en equipo en la institución	1. Solicitar acompañamiento técnico al MAP. 2. Sensibilizar sobre las ASP al personal. 3. Hacer convocatoria y conformar planchas. 4. Realizar asamblea	feb-25	mayo-25	Humanos y Económicos	Resolución ASP y cantidad de participantes en asamblea eleccionaria	RRHH	

10	4	4.2 (1)	<i>No se evidencia que se busque activamente ideas, sugerencias, por medio de consultas, encuestas y sondeos</i>	Crear un formulario web para realizar consultas a los ciudadanos sobre la calidad de los servicios y otras áreas	Obtener de los ciudadanos ideas y sugerencias para las mejoras de los servicios que brinda la institución	1. Realizar formulario de consulta. 2.Socializar el formulario 3. Implementar formulario en la web 4.Reportes de la ideas y sugerencias recibidas	marz-25	Marz-26	Tecnologicos y Humanos	Resultados de encuestas y sondeos realizados	Tecnología/OAIM
----	---	---------	--	--	---	--	---------	---------	------------------------	--	-----------------