



Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@digeig.gob.do. Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

* Obligatorio

Sobre la Institución

1. Nombre de la Institución

Junta del Distrito Municipal de Hato del Yaque

2. Pagina Web de la institución

<https://juntadistritalhatodelyaque.gob.do/>

3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución *

Fermín Rojas Noesí

4. Cargo Máxima autoridad *



Director



5. Preferencia de tratamiento *

Sr. / Sra.



6. Fecha designación Máxima autoridad *

24/4/2016



7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución *

Jose Rafael Payamps

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

Eugenio Ureña Hernandez

9. Nombre RAI actual *

Evarleny Marte Rodriguez

10. Fecha designación RAI actual *

19/9/2023



11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? *

Si

No

12. Nivel Académico *

Técnico



13. Profesión (si aplica)

Escriba su respuesta

14. Correo electrónico institucional del RAI *

Ayuntamientoohatodelyaque@hotmail.com

15. Correo personal del RAI

evarlenymrodriguez31@gmail.com

16. Teléfono de la OAI *

8094854707

17. Extensión de la OAI

117

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

8492141923

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? *

Si

No

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

1

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

N/A

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

N/A

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

N/A


24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública? 

Si

No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

20 de Febrero 2025

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios? 

Si

No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: *

	Si	No	Desconozco
¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Si	No	Desconozco
¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.