



# AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



## DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

### PLAN DE CAPACITACIÓN INTERNO PARA CONSERJES Y OBREROS DE LIMPIEZA

El Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Santiago, en colaboración con el INFOTEP (Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional), ha diseñado este **Plan de Capacitación Interno** para las **conserjes y obreros de limpieza**. El objetivo es mejorar las competencias técnicas y operativas del personal, optimizando la calidad del servicio de limpieza en las instalaciones municipales y promoviendo un entorno de trabajo seguro y eficiente.

#### Objetivos Generales del Plan:

1. Desarrollar habilidades técnicas en el uso de productos y herramientas de limpieza.
2. Asegurar que el personal esté capacitado para trabajar de manera eficiente, segura y sostenible.
3. Promover la importancia de la higiene y la seguridad laboral en el entorno de trabajo.
4. Fomentar la cultura de trabajo en equipo y mejora continua en el servicio de limpieza.

#### Áreas de Capacitación Relevantes del INFOTEP para Conserjes y Obreros de Limpieza:

##### 1. Técnicas de Limpieza Profesional

- **Objetivo:** Mejorar las habilidades en el uso adecuado de productos, herramientas y técnicas de limpieza para optimizar la eficiencia y calidad del trabajo.
- **Cursos disponibles:**
  - **Limpieza y Mantenimiento de Áreas Comunes y de Trabajo**
  - **Técnicas de Limpieza en Superficies Específicas** (pisos, baños, ventanas, entre otros)
  - **Uso y Mantenimiento de Equipos de Limpieza** (aspiradoras, pulidoras, etc.)

##### 2. Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

- **Objetivo:** Garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para los empleados de limpieza, previniendo accidentes y enfermedades laborales.
- **Cursos disponibles:**
  - **Seguridad en el Manejo de Productos Químicos** (desinfectantes, detergentes, etc.)
  - **Prevención de Riesgos Laborales en el Ámbito de la Limpieza**
  - **Uso de Equipos de Protección Personal (EPP)** (guantes, mascarillas, gafas, etc.)



**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

**3. Manejo y Gestión de Residuos Sólidos**

- **Objetivo:** Mejorar el manejo adecuado de residuos generados durante las actividades de limpieza, promoviendo la sostenibilidad y el respeto por el medio ambiente.
- **Cursos disponibles:**
  - **Manejo de Residuos y Reciclaje en el Trabajo**
  - **Clasificación de Residuos en el Ámbito Laboral**

**4. Habilidades en la Atención al Cliente Interno**

- **Objetivo:** Mejorar las habilidades de comunicación del personal con otros empleados del Ayuntamiento, fomentando la buena relación interdepartamental.
- **Cursos disponibles:**
  - **Atención al Cliente Interno: Comunicación Eficaz**
  - **Trabajo en Equipo y Actitudes Proactivas en el Ámbito Laboral**

**5. Limpieza Eficiente y Uso Responsable de Recursos**

- **Objetivo:** Asegurar el uso adecuado de productos y recursos, promoviendo prácticas sostenibles y responsables en las tareas de limpieza.
- **Cursos disponibles:**
  - **Uso Eficiente de Productos de Limpieza y Ahorro de Recursos**
  - **Prácticas de Limpieza Sostenible**

**Metodología de la Capacitación:**

**1. Capacitación Teórica y Práctica:**

- Se llevará a cabo una combinación de sesiones teóricas (charlas y presentaciones) y prácticas (demostraciones y ejercicios) para que los empleados puedan aplicar lo aprendido de manera efectiva.

**2. Modalidad de Capacitación:**

- La capacitación se llevará a cabo en modalidad **presencial** en las instalaciones del Ayuntamiento de Santiago o en espacios asignados para este fin, con materiales proporcionados por INFOTEP.

**3. Evaluación:**

- Al finalizar cada curso, se realizará una **evaluación práctica y teórica** para medir los conocimientos adquiridos y la aplicación correcta de las técnicas de limpieza y seguridad.



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Interno PARA CONSERJES Y OBREROS DE LIMPIEZA 2025:

TRIMESTRE	Curso	Duración	Modalidad	Responsable
I	Técnicas de Limpieza y Mantenimiento de Áreas Comunes	3 horas	Presencial	Departamento de Recursos Humanos
I	Seguridad en el Manejo de Productos Químicos	2 horas	Presencial	INFOTEP
II	Manejo de Residuos y Reciclaje en el Trabajo	2 horas	Presencial	INFOTEP
II	Limpieza Eficiente y Uso Responsable de Recursos	3 horas	Presencial	Departamento de Recursos Humanos
III	Uso de Equipos de Protección Personal (EPP)	2 horas	Presencial	INFOTEP
III	Atención al Cliente Interno: Comunicación Eficaz	2 horas	Presencial	Departamento de Recursos Humanos
IV	Evaluación Final y Retroalimentación	1 hora	Presencial	Departamento de Recursos Humanos

**Recursos Necesarios:**

- **Espacios adecuados** para las capacitaciones presenciales.
- **Materiales de limpieza** y equipos necesarios para la capacitación práctica (aspiradoras, mopas, detergentes, etc.).
- **Material didáctico** (manuales, presentaciones, videos) proporcionado por INFOTEP y el Departamento de Recursos Humanos.
- **Evaluaciones** al final de cada curso para medir los conocimientos adquiridos.

**Evaluación y Seguimiento:**

- **Evaluación continua:** Se evaluará el desempeño de los participantes durante las actividades prácticas y teóricas.
- **Retroalimentación individual:** Se brindará retroalimentación personalizada a cada participante para asegurar la correcta implementación de los conocimientos.
- **Seguimiento:** Se realizará un monitoreo continuo sobre la implementación de las técnicas aprendidas en las tareas diarias.



# AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



## DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Este plan tiene como objetivo mejorar la calidad del trabajo de las **conserjes y obreros de limpieza**, contribuyendo a un ambiente laboral más seguro, eficiente y profesional.

Atentamente,

Esther Feralta Tineo

**Analista de Relaciones Laborales**

**Dirección de Recursos Humanos**

