

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL LOMA DE CABRERA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	5.1(5)	No se evidencia que se simplifiquen los procesos en consenso con el consejo de regidores vocales.	Mesas de trabajos periódicas entre la administración, el consejo de regidores y vocales para identificar los debidos procesos para proponer conjuntamente acciones de simplificación.	Simplificar de los procesos administrativos a través del consenso y la colaboración activa con el consejo de regidores vocales, garantizando mayor eficiencia y transparencia en la gestión.	1. Realizar reuniones de diagnóstico. 2. Definir a los responsables a mejorar.	mar-25	dic-25	Humanos y Economicos	Alcaldía, planificación y Desarrollo Social.	No. Reuniones realizadas para la simplificación de procesos en conjunto con el consejo de regidores y vocales.	Area de planificacion.	
2	2	6.1(4)	No se ha medido la percepción de los municipios.	Evaluación de la Percepción Ciudadana.	validar La opinión de los municipios sobre la gestión municipal, los servicios públicos y el desarrollo comunitario y fortalecer la relación entre la administración y la comunidad.	1. Diseño de una Encuesta Integral de Percepción. 2.Aplicación de la Encuesta.	mar-25	dic-25	Humanos	La Alcaldía y planificación.	No. Diagnóstico claro y detallado de la percepción de los municipios.	Area de planificacion.	
3	3	6.2(1)	No se ha Reducido el tiempo de espera: Establecer una meta de reducción del 25% en el tiempo promedio de espera. Incrementar la satisfacción ciudadana .	El Tiempo de Espera e Incremento de la Satisfacción Ciudadana.	corresponder El tiempo de espera en los servicios municipales sera reducido en un 25% para mejorar la experiencia general de los ciudadanos al interactuar con la administración local.	1. Diagnóstico del Flujo Actual de Atención. 2. Rediseño de Procesos antiguos.	mar-25	dic-25	humanos y economicos.	RRHH Y la alcaldía.	No. De incremento en la satisfacción ciudadana, reflejado en encuestas de retroalimentación. Mayor eficiencia y mejor organización en la atención al público.	Area de planificacion.	
4	4	9.1(3)	No se a trabajado el análisis comparativo de manera secuencial	El analisis Comparativo Secuencial para Mejorar la Gestión Municipal.	realizar El proceso sistemático de análisis comparativo que permita evaluar el progreso de las metas municipales de manera secuencial, facilitando ajustes y mejoras continuas en la gestión.	1. Definición de Criterios y Parámetros de Comparación. 2. Herramientas y Métodos de Análisis.	mar-25	dic-25	Humanos	RRHH	No. De mejoras en la toma de decisiones gracias a un análisis detallado y continuo de los avances y resultados obtenidos.	Area de planificacion.	
5	5	9.1(7)	No se realiza esta reforma.	La planificación y Ejecución de Reformas Pendientes.	Velar Que las reformas necesarias para mejorar la gestión y los servicios municipales sean planificadas, ejecutadas y comunicadas de manera efectiva a la comunidad.	1. Diagnóstico de las Reformas No Realizadas. 2.Priorización y Planificación de las Reformas.	mar-25	dic-25	humanos	RRHH Y la alcaldía.	NO.Reducción de la acumulación de reformas pendientes, acelerando los proyectos estancados.	Area de planificacion.	
6	6	9.2(5)	No se trabaja el uso menor de materiales gastables como el papel	Reducción del Uso de Materiales Gastables.	conseguir Que el consumo de materiales desechables se minimice, promoviendo la digitalización y la eficiencia en la gestión municipal, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental y la reducción de costos.	1.Diagnóstico del Consumo Actual. 2.Implementación de Procesos Digitales.	mar-25	dic-25	humanos	La alcaldía.	No.La Reducción significativa en el uso de papel y otros materiales gastables, disminuyendo los costos operativos.	Area de planificacion.	

7	7	9.2(8)	<i>No se está trabajando, para proyectar posiciones y obtener premios y certificaciones por la calidad y transparencia municipal.</i>	Proyección hacia Premios y Certificaciones en Calidad y Transparencia Municipal.	Posicionar al ayuntamiento como referente en gestión municipal mediante la mejora continua de sus procesos, con el fin de alcanzar premios y certificaciones que reconozcan la calidad y transparencia en sus servicios.	1. Análisis de Referencias y Requisitos. 2.Desarrollo de un Plan de Mejora. 3. Comunicación y Promoción del Progreso.	mar-25	dic-25	Humanos y economicos	RRHH Y el Ayuntamiento.	No. de posicionamiento del ayuntamiento, destacándose como un modelo de gestión eficiente y transparente. Obtención de premios y certificaciones, que validen el esfuerzo y la mejora continua de los servicios municipales.	Area de planificación.
8	8	5.1(3)	<i>No se evidencia que se analiza y evalúan los procesos, los riesgos y factores críticos del éxito para el cumplimiento de los objetivos.</i>	Implementación de un sistema de evaluación continua de procesos y riesgos.	consensuar Un sistema de análisis y evaluación periódica de los procesos clave, identificando riesgos y factores críticos de éxito para asegurar el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	1.Análisis de riesgos y factores críticos. 2. Establecer un sistema de monitoreo.	mar-25	dic-25	Humanos	RRHH Y la Alcaldía.	No. procesos críticos de la organización son revisados periódicamente para identificar riesgos y mejorar la eficiencia.	Area de planificación.
9	9	6.1(1)	<i>No se evidencia que aunque hay un reconocimiento de los esfuerzos del ayuntamiento, la comunidad de loma de cabrera demanda mejoras significativas en la gestión de desechos, la</i>	El fortalecimiento de la Gestión de Desechos y la Participación Ciudadana.	Garantizar El Mejoramiento la gestión de desechos sólidos, la comunicación y la participación ciudadana, promoviendo una comunidad más limpia, organizada y participativa.	1.Gestión de Desechos. 2.Fomento de la Participación Ciudadana. 3. Implementación de talleres.	mar-25	dic-25	Humanos y Economicos	RRRHH Y la alcaldía.	No. De reducción de desechos mal gestionados y organizar el tiempo de respuestas a los ciudadanos para que se mejore la comunicación y la participación.	Area de planificación.
10	10	6.2(4)	<i>No se evidencian muchos munícipes pueden no estar completamente familiarizados con los indicadores específicos que miden los servicios. Es importante que el ayuntamiento comunique de manera efectiva que indicadores se utilizan y como se relacionan con la calidad del servicio. Los ciudadanos valoran la transparencia en la presentación de estos indicadores. Un acceso fácil a los resultados puede aumentar la confianza en la administración.</i>	Transparencia y Comunicación de los Indicadores de Servicios Municipales.	Aumentar la comprensión y confianza de los ciudadanos en la gestión municipal mediante la comunicación clara y accesible de los indicadores que miden la calidad de los servicios públicos.	1.Creación de un panel de resultados público. 2.Realizar jornadas informativas comunitarias.	25-mar	25-dic	Humanos y económicos	RRHH y la Alcaldía	No. Número de consultas o sugerencias	Area de planificación.