



Alcaldía de Bani
¡Tu bienestar, nuestra visión!

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	1	1.1.(2)	No se evidencia que el marco de los valores institucionales este alineado con los principios constitucionales.	Revisar los valores institucionales para alinearlos con los principios constitucionales	Garantizar que los valores institucionales reflejen el respeto a los principios establecidos en la Constitución	*Realizar diagnóstico del marco de valores actual.	may-25	may-26	Humano, material y tecnologico	*Área de RR.HH. *Área de Planificación. *Comisión de ética *Comité de calidad.	Documento institucional actualizado y socialización.
2	1	1.2.(5)	No se ha realizado un sistema de gestión para el seguimiento del rendimiento de la entidad de gobierno local de acuerdo con las funciones institucionales.	Fortalecer el sistema de gestión del rendimiento institucional	Fortalecer la transparencia y confianza en la gestión institucional mediante el seguimiento efectivo de las funciones, servicios y atención a las necesidades ciudadanas	*Mantener actualizadas las plataformas digitales. *Organizar reuniones con los comunitarios. *Canalizar sugerencias vía buzón físico y página web.	may-25	may-26	Humano y tecnologico	*Comité de calidad. *Presupuesto Participativo *Depto. de Planificación *Depto. de Tecnología	Disponibilidad y actualización periódica de documentos e informes en el portal institucional
3	1	1.2.(9)	No se evidencia que se haya implementado una estrategia de administración electrónica.	Fortalecer el uso de herramientas digitales en la institución	Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas para apoyar la gestión institucional y mejorar el acceso a la información pública	*Diagnóstico del uso actual de tecnología. *Subir documentos actualizados al portal web. *Capacitar al personal en el uso de herramientas digitales.	may-25	may-26	Humano y tecnologico	*Depto. de Planificación *Depto. de Tecnología *Comité de Calidad	Publicación de documentos en línea
4	1	1.2.(10)	No se evidencia que se aseguren las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos.	Fortalecer el entorno físico, tecnológico y organizativo para el desarrollo eficiente del trabajo	Asegurar condiciones adecuadas que faciliten el desarrollo de procesos institucionales, la gestión de proyectos y el trabajo colaborativo	*Verificar el estado de infraestructura y tecnología disponible. *Dar seguimiento a solicitudes de mobiliario y equipos por parte de los departamentos. *Promover el uso de herramientas digitales para seguimiento de proyectos.	may-25	may-26	Equipos tecnológicos, programas de formación, apoyo institucional.	*Área de Planificación. *Área de RR.HH. *Comité de calidad. *Depto. de Tecnología	Disponibilidad y uso de espacios, recursos y herramientas para la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.
5	1	1.2.(12)	No se evidencia un compromiso de innovación y promoción de la cultura de mejora.	Fortalecer el compromiso institucional con la innovación y la cultura de mejora continua.	Promover un ambiente que valore las ideas, fomente la retroalimentación y busque constantemente mejores formas de trabajar.	*Habilitar un buzón de sugerencias (físico y digital). *Realizar reuniones internos.	may-25	may-26	Buzón físico o digital, papelería, sala de reuniones.	*Área de RR.HH. *Comité de calidad. *Depto. de Tecnología *OAI *Comité de Ética.	*Informe de sugerencias recibidas. *Registro de reuniones realizadas.
6	1	1.3.(2)	No se evidencia una cultura de respeto y de liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación.	Fomentar una cultura organizacional basada en el respeto, la innovación y la confianza mutua, que promueva la igualdad de oportunidades y atienda las necesidades individuales	Garantizar un ambiente laboral inclusivo, libre de discriminación, donde cada empleado/a se sienta valorado/a y apoyado/a.	*Desarrollar talleres sobre respeto, liderazgo inclusivo e igualdad. *Establecer mecanismos de comunicación interna como buzones de sugerencias. *Encuestas de clima laboral	may-25	may-26	Humano, material y tecnologico	*Área de RR.HH. *Comité de calidad. *Depto. de Tecnología *Depto. Genero *Comité de Ética.	*Resultados de encuestas internas. *Fotos de talleres realizados
7	2	2.2.(5)	No se ha tomado en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, por ejemplo: actividades de reforestación, acciones orientadas a la reducción de consumo de energía, entre otras.	Integrar prácticas sostenibles y acciones de responsabilidad social en la gestión institucional	Promover una cultura organizacional responsable con el medio ambiente y comprometida con el desarrollo sostenible	*Planificar y ejecutar jornadas de reforestación en espacios públicos municipales. *Establecer un plan de reciclaje y gestión de residuos *Sensibilización sobre ahorro de energía y uso eficiente de los recursos.	may-25	may-26	Material educativo, Zafacones reciclables, Kit de siembra, Recursos audiovisuales, Apoyo institucional y comunitario.	*Gestión Ambiental *Servicios Municipales *Personal de la Institución	(fotografías/videos) de árboles sembrados *Fotos de zafacones colocados *Participación del personal *Campaña en redes institucionales
8	2	2.3.(1)	No se evidencia que el ayuntamiento implemente la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización.	Fortalecer la organización y manejo de los proyectos municipales para garantizar su coherencia dentro del Plan Municipal General y el Presupuesto Participativo.	Garantizar una planificación efectiva que responda a las prioridades comunitarias y permita una ejecución ordenada de los proyectos.	Levantamiento de información de todas las obras (administrativas y participativas).	may-25	may-26	Presupuesto aprobado Equipo técnico de planificación Actas de reuniones comunitarias	*Oficina de Planificación y Desarrollo *Pres. participativo *Gerencia Financiera.	Plan Municipal General actualizado Y Nivel de ejecución.
9	3	3.3.(2)	No se ha realizado plan operativo anual (POA).	Capacitar al personal para la formulación del POA y planes estratégicos	Involucrar activamente al personal en la planificación institucional y promover una cultura de mejora continua.	*Organizar jornadas de capacitación *Entregar plantillas y guías del POA *Recoger aportes y sugerencias del personal *Realizar seguimiento y acompañamiento durante la formulación	may-25	may-26	Humano, material y tecnologico	*Departamento de Planificación *Depto. de Tecnología *Encargados departamentales	*Fotografías de las capacitaciones *Lista de asistencia *Plantillas completadas por el personal POA formulado.
10	7	7.1	No se han aplicado de forma sistemática encuestas sobre la percepción del personal respecto a diversos aspectos institucionales.	Implementar un sistema periódico de encuestas de clima laboral y percepción del personal.	Contar con datos periódicos y confiables sobre la percepción del personal para mejorar la toma de decisiones y facilitar las futuras autoevaluaciones institucionales.	*Diseñar encuestas alineadas al propósito específico. *Aplicarlas en formato físico o digital, según corresponda. *Analizar los resultados obtenidos. *Implementar mejoras basadas en los hallazgos. *Socializar los resultados con el personal.	may-25	may-26	Humano, material y tecnologico	*Departamento de Planificación *Depto. de Tecnología *Recursos Humanos *Comité de Calidad	*Informe del resultado de la encuesta institucional. *Publicación del informe en medios institucionales.