



*Ayuntamiento Municipal de Partido*  
*CDuarte no. 13, Municipio de Partido, Proo. Dajabón*  
*Tel. 809-226-4114 Fax 809-226-4331*  
*RNC. 408000112*

**RESOLUCION No. 07-2024**

**Creación de la OMPP**

**CONSIDERANDO:** Que el art. No. 199 de la constitución de la República establece que los Municipios y los Distritos Municipales construyen la base del sistema político administrativo.

**CONSIDERANDO:** Que los Municipios son personas jurídicas de Derecho Público, responsables de sus actuaciones, con patrimonio propio, autonomía presupuestaria, con potestad normativa, administrativa y de uso, fijada de manera expresa por ley y sujetas al poder de fiscalización del estado y al, control social de la ciudadanía, en términos establecidos por la constitución.

**CONSIDERANDO:** Que el Art. 2 de la ley 176-07, define al Ayuntamiento como como una entidad política administrativa básica del Estado que se encuentra asentada en un territorio determinado que le es propio.

Como tal, es una persona jurídica descentralizada, que goza de autonomía política, fiscal administrativa y funcional, gestora de los intereses propios de la colectividad local, con patrimonio propio, y con capacidad de realizar todos los actos jurídicos que fueren necesarios y útiles para garantizar el desarrollo sostenible de sus habitantes y el cumplimiento de sus fines en la forma y con las condiciones que la constitución y las leyes lo determinen.

**CONSIDERANDO:** Que los Ayuntamientos tienen la responsabilidad de planificar sus actuaciones en el municipio para asegurar un uso efectivo y eficiente de los recursos, ofrecer servicios públicos de calidad, incrementar la

Correo Electrónico: [ayuntamientopartido1@hotmail.com](mailto:ayuntamientopartido1@hotmail.com)



## *Ayuntamiento Municipal de Partido*

*CDuarte no. 13, Municipio de Partido, Prov. Dajabón*

*Tel. 809-226-4114 Fax 809-226-4331*

*RNE. 408000112*

transparencia de la gestión e involucrar a todos los actores sociales del municipio en la gestión de su desarrollo.

**CONSIDERANDO:** Que los arts.8 y 32 de la ley 176-07, establecen la potestad auto organizativa de los Ayuntamientos.

**CONSIDERANDO:** Que los artículos 124 de la ley 176-07 y 21, 22 de la ley 498-06 Planificación e Inversión Pública y el Art. 16 de su reglamento de aplicación, manda a los Ayuntamientos a instalar Oficina municipales de Planificación y Programación para lograr una eficiente gestión municipal.

**CONSIDERANDO:** Que la Oficina de Planificación y Programación (OMPP), tiene por objetivo asegurar la planificación de las acciones del Ayuntamiento, con la finalidad de lograr un uso eficiente y eficaz de los recursos municipales, e incrementar la transparencia y coherencia de las acciones hacia el desarrollo sostenible, evaluar el proceso y resultado de la gestión del gobierno local, contribuir a articular las acciones del gobierno local con las del gobierno central y otros actores que inciden en el territorio, y promover el desarrollo institucional y la modernización y procedimientos internos del ayuntamiento.

**VISTA:** La constitución de la República Dominicana.

**VISTA:** La ley No. 176-07, del Distrito Nacional y Los Municipios.

**VISTA:** La ley 498-06, Planificación e Inversión Pública.

**VISTO:** El Reglamento 493-07, de aplicación No. 1, para la ley No. 498-06, de Planificación e Inversión Pública.

Correo Electrónico: [ayuntamientopartido1@hotmail.com](mailto:ayuntamientopartido1@hotmail.com)



## *Ayuntamiento Municipal de Partido*

*CDuarte no. 13, Municipio de Partido, Prov. Dajabón*

*Tel. 809-226-4114 Fax 809-226-4331*

*RNC. 408000112*

(OMPP) del Ayuntamiento Municipal de Partido, con la finalidad de asegurar su puesta en marcha y correcto funcionamiento.

### **El Reglamento Establece:**

- a. La naturaleza y objetivos de la OMPP.
- b. Las funciones de la OMPP.
- c. Los requisitos de cada puesto.

**Párrafo:** Con la creación de Oficina Municipal de Planificación y Programación (OMPP), el Ayuntamiento municipal de Partido, cumple con lo dispuesto en el artículo 124 de la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, y en el artículo 21 de la ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.

### **La Oficina Municipal de Planificación y Programación (OMPP)**

Se constituirá en el soporte técnico de la Alcaldía, encargado de coordinar todas las acciones de planificación municipal que realice el Ayuntamiento y asesorar a sus máximas autoridades en materia de políticas, planes, programas y proyectos.

### **Los Objetivos de la OMPP son:**

- a. Asegurar la planificación de las acciones del Ayuntamiento con la finalidad de lograr un uso eficiente y eficaz de los recursos municipales, e incrementar la transparencia y coherencia de las acciones hacia el desarrollo sostenible.
- b. Evaluar el progreso y resultados de la gestión del gobierno local.

Correo Electrónico: [ayuntamientopartido1@hotmail.com](mailto:ayuntamientopartido1@hotmail.com)



## *Ayuntamiento Municipal de Partido*

*CDuarte no. 13, Municipio de Partido, Proa. Dajabón*

*Tel. 809-226-4114 Fax 809-226-4331*

*RNC. 408000112*

- c. Contribuir a articular las acciones del gobierno central y otros actores que inciden en el territorio.
- d. Promover el desarrollo institucional y la modernización de la organización y procedimientos internos del Ayuntamiento.
- e.

### **Funciones de la OMPP son:**

- a. Coordinar la formulación, y evaluación, en esta lista se incluyen " Funciones opcionales" que podrían ser asumidas por la OMPP, según la realidad de cada ayuntamiento. En el proyecto de reglamento que se elabora utilizando este modelo, se incluirán las funciones opcionales que se estimen convenientes, eliminando las funciones opcionales que se estimen convenientes, eliminando las palabras en paréntesis (funciones opcionales).
- b. Coordinar cada año la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual de acuerdo a las prioridades indicadas en el Plan Municipal de Desarrollo.
- c. Participar en la elaboración del proyecto de Presupuesto Municipal, asegurando la correspondencia con los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y en el Plan Operativo Anual.
- d. Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de políticas, planes programas y proyectos.
- e. Formular y colaborar en la gestión de proyectos de desarrollo municipal.
- f. Coordinar las actividades para la creación del concejo de Desarrollo Municipal.

Correo Electrónico: [ayuntamientopartido1@hotmail.com](mailto:ayuntamientopartido1@hotmail.com)



## *Ayuntamiento Municipal de Partido*

*Cuarto no. 13, Municipio de Partido, Prov. Dajabón*

*Tel. 809-226-4114 Fax 809-226-4331*

*RNC. 408000112*

- g. Apoyar técnicamente al Concejo de Desarrollo Municipal en sus funciones.
- h. Asistir técnicamente al Concejo de Desarrollo Municipal (CMD).
- i. Recopilar y organizar datos estadísticos e indicadores para medir la situación y tendencias del desarrollo municipal.
- j. Participar en la elaboración de los planes regionales u otras iniciativas de planificación supramunicipal, en los cuales esté involucrado el municipio.
- k. Apoyar a la alcaldía en el seguimiento a los acuerdos de colaboración pactadas con otras instituciones públicas o privadas.
- l. Formular recomendaciones destinadas a actualizar y fortalecer la estructura organizativa del Ayuntamiento y los procedimientos de gestión.

### **Son Funciones opcionales de OMPP:**

- a. Coordinar la elaboración del presupuesto Municipal.
- b. Coordinar el proceso de Presupuesto Municipal Participativo.
- c. Identificar y gestionar financiamiento externo para los proyectos.
- d. Coordinar la gestión de cooperación internacional.

**Art. Sexto:** La composición de una oficina de planificación y programación será en función de su escala de requerimientos. Para lo que se incluirán las unidades relacionadas a estas áreas que ya existan y se inserten las no existentes acorde a la demanda de servicios del mismo.

**Párrafo:** La aplicación de la estructura organizativa de la OMPP se realizará de forma gradual, iniciando con el nombramiento de su Director/a. Los demás puestos se habilitarán en la medida que las demandas de la oficina se incrementen.

Correo Electrónico: [ayuntamientopartido1@hotmail.com](mailto:ayuntamientopartido1@hotmail.com)



**Ayuntamiento Municipal de Partido**  
C/Duarte no. 13, Municipio de Partido, Prov. Dajabón  
Telf. 809-226-4114 \* Fax 809-226-4331  
RUC. 408000112

**Art. Séptimo:** Las disposiciones del presente reglamento entraran en vigencia, según lo dispuesto en el artículo 52 de la ley 176-07, tan pronto sea suscrita la resolución aprobada y emitida por el Concejo Municipal.

**Art. Octavo:** El reglamento de organización interna de la oficina de Planificación y Programación podrá ser objeto de modificación, en cualquier momento, correspondiente su aprobación al concejo Municipal.

**Art. Noveno:** La presente resolución que aprueba el reglamento de organización interna de la oficina de planificación y programación, sustituye y deroga cualquier otra resolución que le sea contraria.

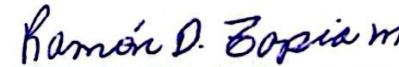
**DADO,** por el Concejo Municipal del Ayuntamiento de Partido, Provincia Dajabón, a veinte y seis (26) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte y Cuatro (24). -

  
**Luis Enrique Gómez**  
Presidente del Concejo

  
**Ramón Amable Peña Bueno**  
Alcalde Municipal

  
**Luis Manuel Martínez R.**  
Vice- Presidente del Consejo

  
**Juana Elizabeth Jiménez R.**  
Concejal

  
**Ramón Darío Tapia M.**  
concejal

  
**Carlos Enrique Bueno T.**  
Concejal

  
**Mayleny Altigracia Rodríguez**  
secretaria del Concejo

Correo Electrónico: [ayuntamientopartido1@hotmail.com](mailto:ayuntamientopartido1@hotmail.com)