



INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN

Acción Formativa: Supervisión Efectiva

Código de Acción: 20251009122

Entidad Solicitante: Junta del Distrito Municipal Don Juan Rodríguez – Barranca

Entidad Ejecutora: Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)

Fecha de Ejecución: Jueves 10 de abril de 2025

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Lugar de Ejecución: Local Municipal – Barranca

Total de Participantes: 16 personas

Nivel del Curso: Nivel Medio

Áreas Formativas Impactadas: Gestión Pública, Supervisión de Personal, Administración Local

I. ANTECEDENTES

En el marco del Plan Anual de Capacitaciones (PAC 2025), la Junta del Distrito Municipal Don Juan Rodríguez – Barranca identificó como prioridad estratégica el fortalecimiento de las capacidades de supervisión y liderazgo de su personal operativo y medio mando. La solicitud fue realizada inicialmente al INAP, pero ante la falta de respuesta, se recurrió a INFOTEP para garantizar el cumplimiento del cronograma institucional de formación.

Esta capacitación forma parte de las acciones de mejora de la gestión institucional y de la profesionalización del recurso humano de la Junta Distrital, en sintonía con los indicadores de desempeño del SISMAP Municipal.

II. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

Objetivo General:

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias para ejercer funciones de supervisión efectiva en sus respectivas áreas de trabajo dentro del gobierno local.

Objetivos Específicos:

- Identificar el rol y responsabilidades de un supervisor eficaz en el contexto municipal.
- Fortalecer habilidades de liderazgo, comunicación y resolución de conflictos.
- Aplicar estrategias de planificación, control y evaluación del personal supervisado.
- Promover la cultura de mejora continua y trabajo en equipo.

• III. METODOLOGÍA EMPLEADA

La acción formativa se ejecutó mediante una metodología activa y participativa. Las estrategias utilizadas incluyeron:

- **Exposiciones teóricas** sobre fundamentos de supervisión y gestión del talento humano.
- **Estudios de caso** con situaciones reales ocurridas en la administración pública.
- **Dinámicas grupales** orientadas al liderazgo, la comunicación efectiva y el manejo de conflictos.
- **Ejercicios individuales** de reflexión y diagnóstico de habilidades personales.
- **Retroalimentación continua** por parte del facilitador certificado de INFOTEP.

Los contenidos estuvieron alineados con las competencias laborales establecidas para el perfil del servidor público local, y se utilizaron recursos visuales, materiales impresos y guías prácticas.

• IV. PARTICIPANTES

La capacitación contó con la participación activa de **16 colaboradores** (7 hombres y 9 mujeres), todos ellos miembros del personal de planta de la Junta Distrital. A continuación, se detallan:

No.	Nombre del Participante	Cédula	Sexo	Resultado Final
1	Alfredo de Jesús Arias Pichardo	047-0153320-2	M	Competente
2	Andrés Nuñez María	047-0117649-9	M	Competente
3	Hipólito Torres López	047-0060748-6	M	Competente
4	José Agustín Marte Mendoza	047-0063403-5	M	Competente
5	Mauricio Antonio Reyes Díaz	047-0061703-7	M	Competente
6	Miguel Alejo de la Paz	047-0061761-7	M	Competente
7	Agripina Santiago de León	402-3384170-5	F	Competente
8	Albaneris Altagracia Jorge Marte	047-0185685-1	F	Competente
9	Alexandra Inmaculada de León	047-0117751-3	F	Competente
10	Altagracia Francisca Herrera Pimentel	047-0163504-9	F	Competente
11	Altagracia Portes Hernández	047-0272782-9	F	Competente
12	Amarilis de León de León	402-4161037-3	F	Competente
13	Amy Francina Felix Reyes	402-3800210-1	F	Competente
14	Ana Claribel de León de León	047-3487270-0	F	Competente
15	Ana Digna Marte Torres	047-0060452-5	F	Competente
16	Ana Julia García Santos de Castillo	047-0060452-5	F	Competente

Todos los participantes firmaron asistencia y aprobaron el curso con evaluación satisfactoria.

• V. RESULTADOS ALCANZADOS

- **100% de aprobación:** Todos los participantes fueron evaluados como competentes en los criterios establecidos.
- **Transferencia de conocimientos:** Se evidenció la comprensión de conceptos claves y su aplicación mediante ejercicios prácticos.
- **Compromiso institucional:** La asistencia y participación activa reflejan el interés de la administración municipal por la mejora continua.

• VI. RECOMENDACIONES

1. **Dar seguimiento mediante supervisiones internas**, donde se apliquen los aprendizajes adquiridos y se generen espacios de mejora continua.
2. **Incluir capacitaciones complementarias** en gestión de equipos, motivación del personal, y control de calidad de los servicios municipales.
3. **Repetir esta formación al menos una vez al año** para nuevos servidores públicos o para reforzar los conocimientos de quienes ya participaron.
4. **Documentar los cambios visibles en la supervisión** a través de indicadores de gestión del personal.

• VII. CONCLUSIONES

La capacitación “Supervisión Efectiva” representó un hito significativo en la profesionalización del equipo de trabajo de la Junta del Distrito Municipal Don Juan Rodríguez – Barranca. Con una participación completa, resultados positivos y alta receptividad, se fortalece el compromiso institucional con la formación continua y la excelencia en el servicio público.

Elaborado por:

Fecha: 12 de mayo de 2025



Lic. Scarla Andreina De León Franco. -

Encargada de la Sección de Recursos Humanos. -



