

Institución: JUNTA DISTRITAL DON JUAN
Ministerio al que pertenece: N/A

Fecha: 12/12/2024

Provincia: MONTE PLATA
Sect: Gestión Pública
Municipio: MONTE PLATA
Municipal: Salud

as para la capacitación ?

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participante s	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	TECNICOS, PROFESIONALES, DIRECCION Y SUPERVISION	CURSO	Inducción Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL)	Virtual	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Responsabilidad, Conciencia Social.	10	10	20	0	III,IV,V	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
2	SERVICIOS GENERALES, TECNICOS Y PROFESIONALES	CURSO	Cortesía Telefónica	Presencial	Comunicación, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Integridad/ Respeto, Desarrollo Relaciones	18	17	35	0	I, III, IV	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	SERVICIOS GENERALES, APOYO ADMINISTRATIVO, TECNICOS Y PROFESIONALE	CURSO	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	18	17	35	0	I, II, III, IV	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00
4	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	CURSO	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	Conciencia social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo de Relaciones.	18	17	35	0	I, II, III, IV, V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
5	Todos los departamentos	CURSO	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Responsabilidad, Planificación y Organización.	18	17	35	0	I, II, III, IV, V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
6	Todos los departamentos	CURSO	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad – Respeto, Liderar con el Ejemplo.	16	4	20	0	I, II, III, IV, V	Agosto	INAP	\$2.00	\$0.00
7	Todos los departamentos	CURSO	Comunicación Efectiva.	Virtual	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	16	10	26	0	I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$0.00	\$0.00
8	TECNICOS Y PROFESIONALES	CURSO	Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial.	Virtual	Planificación y Organización, Visión Estratégica.	11	10	21	0	III, V	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
9	PROFESIONALES Y DIRECCION Y SUPERVISION	DIPLOMADO	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad y Respeto, Compromiso Con Los Resultados, Planificación y Organización, Responsabilidad.	13	10	23	0	IV,V	Mayo	INAP	\$0.00	\$0.00
10	PROFESIONALES Y DIRECCION Y SUPERVISION	CURSO	Gestión del Talento Humano.	Virtual	Planificación y Organización, Responsabilidad.	10	10	20	0	IV,V	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
11	PROFESIONALES	CURSO	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	10	10	20	0	IV	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00
12	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	CURSO	Microsoft Power Point.	Presencial	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	16	4	20	0	I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00
13	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	CURSO	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	16	4	20	0	I, II, III, IV, V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
14	TODOS LOS DEPARTAMENTOS	CURSO	Ortografía y Redacción	Virtual	Pensamiento Analítico, Comunicación.	19	5	24	0	I, II, III, IV, V	Enero	INAP	\$0.00	\$0.00

Total: \$0.00
Total Gral. \$ -

Carmen O. De la Rosa
Elaborado por
Enc. RR-HH

Carmen O. De la Rosa
Revisado por responsable de Recursos
Humanos

Aprobado por Máxima Autoridad

