INFOTEP

REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040:2025
Edición 9

Código de la Acción de Capacitación: 20251600058
Nombre de la Acción de Capacitación: INTELIGENCIA EMOCIONAL
Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
Facilitador(a): GAUDELYN WENDY GENAO AYBAR

Fecha de Inicio: 23/01/2025
Fecha de Término: 23/01/2025
Total Horas Programadas: 8
A Pagar: _____

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
1	00102070877	LOURDES ALTAGRACIA DESCHAMPS DE LEON	X		X								
2	00100236058	ESTELA DIAZ RAFFA	X		X								
3	00118221050	TANIA MILAGROS GARCIA ROSARIO	X		X								
4	00104989538	CLARIBEL GOMEZ BATISTA	X		X								
5	00105268759	NIEVE LUISA LEBRON MENDEZ	X		X								
6	00113434260	EVELYN KAROLINA LOPEZ MORALES	X		X								
7	00115594764	MILDRE MEDINA CUEVAS	X		X								
8	22400499384	INGRID CAROLINA PAULA ESTEVEZ	X		X								
9	00105191787	MIRIAM MARIA CECILIA PEREZ SANCHEZ	X		X								
10	00114676943	JUANA MINERVA PUJOLS MEJIA	X		X								
11	00108254004	BORGIA SANCHEZ JAVIER	X		X								
12	00114894900	MARGARET ZADANNA SORIANO RODRIGUEZ	X		X								
13	00104939525	DIANA SOSA	X		X								
14	01100050515	GENARA ALTAGRACIA TERRERO EUGENIA	X		X								
15	00103349254	ANA SILVIA TINEO PEREZ	X		X								
		Total	15		15						Total		

ALCALDÍA SANTO DOMINGO ESTE · DEPTO. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO · GESTIÓN 2024-2028

Observaciones: Modalidad Presencial.

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa	Facilitador(a)	Asesor(a)	Encargado(a) de División Depto.

Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040:2025

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcara con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Encargado de División o Depto.: El encargado responsable de la división o departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcara con una X en el recuadro Web.