



REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040:2025
Edición 9

Código de la Acción de Capacitación: 20251600676

Nombre de la Acción de Capacitación: ORTOGRAFÍA

Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Facilitador(a): LUCILA ARIAS TAMAREZ

Fecha de Inicio: 17/02/2025

Fecha de Término: 19/02/2025

Total Horas Programadas: 16

A Pagar: _____

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC	
1	00115801037	FATIMA YOKASTA ACEVEDO LUGO	X		X									
2	00103177192	FELIX ROBERTO ALBURQUERQUE OLMOS		X		X								
3	10100010973	JOHANNY CLEMENTINA ALMONTE RODRIGUEZ	X			X								
4	40213345735	KATHERINE LISBETH ARIAS FELIZ	X		X									
5	10900086801	ALEJANDRINA GALVA MATEO	X		X									
6	00118221050	TANIA MILAGROS GARCIA ROSARIO	X		X									
7	05300222972	YAQUELYN ANTONIA MARTE DIAZ	X		X									
8	40235933211	ANA JOSEFA MINAYA	X		X									
9	04900893571	SHARO NUÑEZ SERRANO	X		X									
10	00100520501	JOSE DARIO PEÑA GARCIA		X	X									
11	40213399468	EMILIA RECIO ECHAVARRIAS	X		X									
12	40220964593	MAYELIN ALTAGRACIA ROA LEGER	X		X									
13	40223759040	KEITSY PAMELA RODRIGUEZ GARABITO	X			X								
14	40220481218	CAROLYN ISABEL SANCHEZ PAULINO	X		X									
15	22301766816	ARIMALDY UREÑA FRIAS	X			X								
16	22301821959	SAMANTA RUBIKEILA VALDEZ OVIEDO	X		X									
Total			14	2	12	4						Total		

Observaciones: Modalidad Presencial

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica

N/C = No califica

Certificado: Físico ☐

Web ☐



Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Encargado(a) de División Depto.

Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040:2025

Código de la Acción de Capacitación: Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

Nombre de la Acción de Capacitación: Se escribe el nombre de la acción formativa.

Institución / Empresa: Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

Facilitador: Se escribe el nombre del facilitador que imparte la acción formativa.

Fecha de Inicio: Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

Fecha de Término: Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

Total Horas Instrucción: Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Periodo.

Horas a pagar: Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

Participantes: Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

Sexo: Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

Nivel: Si el participante es un Operario marcará con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

Fecha: Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

Firma Asistencia Participantes: El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

Totales: Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

Resultado: Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

Totales: se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

Observaciones: se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

Empresa: Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

Facilitador: El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Asesor: El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

Encargado de División o Depto.: El encargado responsable de la división o departamento firma en el espacio correspondiente.

Certificado: Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.