



DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL

22 de Mayo de 2025

Lic. Sigmund Freud

Ministro

Ministerio de Administración Pública (MAP)

Su despacho. –

Distinguido Licenciado Freud:

En el marco de las actividades que estamos desarrollando con miras a fortalecer nuestra institución y desarrollar de manera integral una gestión modelo, apegada a las normas y mandatos del Ministerio que usted dirige; tenemos a bien remitirle el **primer informe** de los avances del plan de mejora correspondiente al **periodo 2025**, el cual surge del autodiagnóstico en la aplicación de la guía bajo el modelo CAF.

A la fecha hemos cumplido con el 83.30% de las acciones de mejoras pautadas para el año, mientras que las demás se encuentran en proceso de implementación, aprovechamos la ocasión para reiterar nuestro agradecimiento por el acompañamiento técnico que nos han brindado en este importante proceso.

Sin otro en particular, muy atentamente,

Sandra López

Directora de Planificación y Programación Municipal
Coordinadora Comité de Calidad



I. Objetivo

Presentar los resultados del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional 2025.

2. Antecedentes

En cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10 y la circular No. 0022271 de fecha 28 de junio 2021, el Comité Institucional de Calidad a principios del presente año realizó el autodiagnóstico institucional bajo el Modelo Marco Común de Evaluación -Modelo CAF por sus siglas en inglés-, que concluyó en el Plan de Mejora Institucional a ser ejecutado entre enero y diciembre del 2025, y que tomó en cuenta las lecciones aprendidas de la ejecución del Plan de Mejora 2024, cumpliendo así el ciclo PDCA de mejora continua.

La obligatoriedad de realizar autodiagnósticos CAF y disponer de planes de mejora para el Sector Público dominicano se refleja en el indicador No. 1 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal), con vigencia de un año respectivamente.

3. Alcance

La evaluación de los avances del Plan de Mejora abarca el análisis de las diez (10) acciones de mejora que están contenidas en el mismo, a ser ejecutadas por las áreas misionales y de apoyo del Ayuntamiento del Municipio de Santiago de los Caballeros.

4. Metodología

Se dispone de un modelo de plantilla que se usa como referencia que fue preparada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala del 0%, al 100%, de acuerdo con el grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos

La Dirección de Recursos Humanos y la Oficina de Libre Acceso a la Información, tienen a su cargo la responsabilidad de analizar periódicamente las evidencias mostradas por los responsables de las ejecutorias y elaborar un informe con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan. Los informes son presentados al Comité Institucional de Calidad, que a su vez participa en el seguimiento a las acciones de mejora, también estos informes deben ser remitido al Ministerio de Administración Pública. Para que de manera periódica evalúe los niveles de avances de este plan, el cual debe ser implementado durante este año.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



5. Resultados:

Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.1 (3)	No se evidencia revisión periódica de la misión, visión y los valores	Formular y desarrollar un nuevo marco institucional (misión, visión y valores)
Objetivo:	Establecer el camino institucional que se debe seguir, es decir, definir los pilares sobre los que se sustentará nuestra estrategia institucional	
Responsable:	Comité de Calidad y Recursos Humanos	
Actividades	Estado	
	(x) Realizado	
	() No realizado	
1. Realizar mesa de trabajo para la actualización de la misión, visión y valores.	(x)	
2. Enviar la misión, visión y valores al concejo.	()	
3. Socializar la Misión, Visión y Valores	()	
Estado de acción:	33%	

		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES		PÁGINA: 1 DE 2	
AYUNTAMIENTO SANTIAGO DE LOS CABALLEROS				VERSIÓN: 1	
FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2024					
Nombre de la Actividad: Mesa de trabajo para la actualización de la misión, visión y valores.		Área organizadora: OMPP			
Tipo: Interna ☒ Externa ☐		Fecha: 16/06/2024		Plataforma utilizada: Código de enlace a plataforma:	
Nombre Facilitador(s) (en caso de capacitación):					
No.	Nombre del(a) convocado(s)	Cédula (Incluir sólo el número de la persona)	Institución / Área	Correo Electrónico	Sexo F M
1	Yvelisse Alvarado	014-0534461-2	Contabilidad	Yvelisse.alvarado@sjcgo.gob.do	✓
2	Yvelisse Alvarado	014-0534461-2	Recursos Humanos	Yvelisse.alvarado@sjcgo.gob.do	✓
3	Rose Hapad	031-010424-1	Control Urbano	rose.hapad@sjcgo.gob.do	✓
4	Lissette Escudé	031-0194987-2	CAIM	lissette.escude@sjcgo.gob.do	✓
5	Fior Mabea Abay Aguiar	031-035764-7	Contabilidad	Fior.mabea@sjcgo.gob.do	✓
6	José Roberto Salazar	030-035331-7	Planificación y Desarrollo	José.Roberto.Salazar@sjcgo.gob.do	✓
7	Rosalva Ortiz	031-0168715-5	Comunicación y Relaciones Públicas	rosalva.ortiz@sjcgo.gob.do	✓
8	Aracely Gómez	031-0030622-9	Marketing	aracely.gomez@sjcgo.gob.do	✓
9	Sandra López	030-0300040-2	OMPP	sandra.lopez@sjcgo.gob.do	✓



		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES		PÁGINA: 1 DE 2	
AYUNTAMIENTO SANTIAGO DE LOS CABALLEROS				VERSIÓN: 1	
FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2024					
Nombre de la Actividad: Mesa de trabajo para la actualización de la misión, visión y valores.		Área organizadora: OMPP			
Tipo: Interna ☒ Externa ☐		Fecha: 16/06/2024		Plataforma utilizada: Código de enlace a plataforma:	
Nombre Facilitador(s) (en caso de capacitación):					
No.	Nombre del(a) convocado(s)	Cédula (Incluir sólo el número de la persona)	Institución / Área	Correo Electrónico	Sexo F M
1	Rosibel Pizarro	408-219974-2	Asesoría de Santiago	Rosibel.pizarro@sjcgo.gob.do	✓
2	Carla López	702-007248-3	Asesoría de Santiago	carla.lopez@sjcgo.gob.do	✓
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.1 (5)	No se evidencia, que se instruya al personal en como identificar conflictos éticos.	Realizar talleres para el personal sobre como identificar conflictos éticos.
Objetivo:	Evitar consecuencias negativas en la empresa, en los empleados y en la sociedad.	
Responsable:	Comité de Calidad y Recursos Humanos	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Solicitar talleres al INAP o INFOTEP sobre resolución de conflictos éticos.		(x)
2. Impartir Talleres		(X)
Estado de acción:		100%



Código de la Acción de Capacitación: 2025100204
 Nombre de la Acción de Capacitación: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ÉTICOS
 Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
 Facilitador(s): TOMARÍA ALCANTARA LUNA LUNA

REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ORA-040-2005
 Edición 9

Fecha de Inicio: 13/03/2025
 Fecha de Término: 14/03/2025
 Total Horas Programación: 35 A Pagar: _____

Solicitud de Taller: Resolución de Conflictos Éticos

Reservar este correo:

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación Ayuntamiento Santiago

Por medio de la presente,

me dirijo a usted con el propósito de solicitar la impartición de un taller sobre Resolución de Conflictos Éticos en nuestra organización.

En un entorno laboral donde la ética juega un papel fundamental, consideramos que es vital proporcionar a nuestros equipos las herramientas necesarias para abordar y resolver conflictos de manera efectiva y responsable.

Objetivos del Taller:

Identificación de Conflictos Éticos: Comprender los tipos de conflictos éticos que pueden surgir en el entorno laboral.

Instrumentación de Resoluciones: Proporcionar estrategias y técnicas para abordar y resolver estos conflictos.

Estado de Caso: Analizar casos prácticos que permitan a los participantes aplicar los aprendidos.

Fomento de un Ambiente Ético: Promover una cultura organizacional basada en la ética y la transparencia.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su respuesta para coordinar los detalles necesarios para la realización de este taller.

Edith Parilla Tron

Analista

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación

División de Recursos Humanos

Tel: 809-882-4811 / Ext. 292, 294

REC: 1-800-003-84

www.ayuntamientosantiago.org.do

Av. Juan Pablo Duarte #85, La Trinitaria,

Santiago, República Dominicana

Santiago ALCALDÍA

de Programación

No.	Participantes	Sexo	Nivel	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Recibido	C	HC
1	1402544229 MENENCOLO DIAL Y CARREIRA PERA	X	X	OP	88885						
2	0110485439 LEOY SABINA DE JESUS MARTINEZ	X	X								
3	4025798888 VERONICA DEL CARMEN DUARRIC GENAO	X	X								
4	0110100887 CRISTELLE ANSELINA ELOY SANCHEZ	X	X								
5	0110400887 MICHELLE MARIA GARCIA BERNAL	X	X								
6	4020838777 PROCELIS GUTIERREZ	X	X								
7	0110484723 GLENNYE ALTASIRACIA ROSA FABIAN	X	X								
8	4020798447 MAYRA VIVERO AMEZQUE GENAO	X	X								
9	4020301089 JULISSA JOSEFINA LIRIANO CALDERON	X	X								
10	0110110873 MAYRA ALEXANDRA LIRIANO TORIBIO	X	X								
11	4023358958 CORINA ROCIO MARTINEZ BIDO	X	X								
12	0110030543 MAYRA ANTONIA BAYAS MOLINA	X	X								
13	0110301387 MOELIA MOREL FERNANDEZ	X	X								
14	0110250249 ELIANNA MARIA MUÑOZ BRITO	X	X								
15	0110300238 CARMEN GILDA PERA MATTA	X	X								
16	0110000238 CLEOTILDE PERALTA	X	X								
17	0110150238 WANDY LENNY PERALTA GUZMAN	X	X								
18	0110580524 ESTHER MERCEDES PERALTA THED	X	X								
19	4023248936 SONIA DEL CARMEN PEREZ VERAZ	X	X								
20	4023417889 ROCANA MARICHELL QUEZADA ROSARIO	X	X								
21	4021208953 BRENDA MARGARITA RAMIREZ	X	X								
22	0110280444 OLGA MARINA RAMIREZ DUJAN	X	X								
23	4021112087 MAYRA E ALTASIRACIA TORIBIO	X	X								
24	01103011389 ROSA ANA TORIBIO LUCITA	X	X								
25	0400004838 GLENNYE ISMAEL VALENZUELA	X	X								
26	4021500889 DORINA VICTORIANO	X	X								
Total: 26		1	26								

Observaciones: _____
 Legenda: P= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Recibido, C = Califica, HC = No califica
 Certificado: Faltos ☐ Web ☐

Facilitador(s): _____

Auxiliar(s): _____

Encargado(s) de División Depto. _____





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.2 (3)	No se evidencia que se definen objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.	Definir indicadores de resultados y medición en la elaboración del POA.
Objetivo:	Contar con una herramienta que nos permita dar seguimiento a los objetivos y metas planteados en los diferentes departamentos.	
Responsable:	Planificación y Programación Municipal, Tecnología	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Elaborar matriz con indicadores para medir y evaluar el desempeño.		(x)
2. Entregar matriz a las diferentes áreas.		(x)
3. Solicitar matriz llena a las diferentes áreas		(x)
Estado de acción:		100%

The screenshot displays the 'Sistema de Planificación Municipal' interface. A modal window titled 'POA Registro de Objetivo Parcial' is open, showing fields for 'Cód' (2025-1.4), 'Objeto' (2025.1), and 'Plan' (4). Below these fields is a text area for 'Objetivo Parcial' with the content 'Desarrollar mejoras en el transporte público'. The background shows a sidebar with navigation options like 'Acciones Locales', 'Estadísticas Municipales', and 'Plan de Desarrollo (PMD)'. The main content area lists 'Objetivos Parciales' and 'Objetivos Generales' for the year 2025.

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN MUNICIPAL

DPYPM-SL-0000028-2025 Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.
17 de febrero de 2025.

A: Todos los Departamentos
Ayuntamiento de Santiago

Asunto: Solicitud a los Departamentos

Estimados miembros de los departamentos,

Les solicitamos que ingresen a la plataforma de planificación municipal, específicamente en la unidad POA, para completar la siguiente tarea:

Ingreso a la Plataforma: Utilicen sus credenciales de usuario para acceder. Llenado de la Matriz: Es fundamental que alineen las actividades a los diferentes objetivos establecidos.

Importancia de la Actividad

Alineación Estratégica: Asegurarse de que todas las actividades estén en consonancia con los objetivos municipales es crucial para el éxito de nuestra planificación. Su participación activa es esencial para lograr una planificación efectiva y coherente.

Agradecemos su atención y colaboración en este proceso.

Saludos cordiales,

Sandra López Gastelum
Directora de Planificación y Programación



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
I.2 (I)	<i>No se evidencia socialización con el personal de los manuales de organización y funciones y que las nóminas estén estructuradas en función a las unidades aprobadas.</i>	Alinear la estructura a las nóminas y realizar talleres de socialización del manual de funciones
Objetivo:	Tener una nómina alineada a la estructura y contar con empleados que conozcan los manuales de cargos y estructura orgánica.	
Responsable:	Recursos Humanos	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Alinear las nóminas a la estructura.		()
2. Socializar el manual de funciones por internet y web.		()
Estado de acción:		0%
Esta acción se estará realizando más adelante.		



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.2 (7)	No se evidencia realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances del SISMAP Municipal.	Realizar reuniones para socializar los niveles de avances del SISMAP Municipal.
Objetivo:	Contar con directivos que conozcan el SISMAP y puedan verificar los avances o mejoras de sus áreas.	
Responsable:	Planificación y Programación Municipal	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Realizar convocatoria a reunión para tratar temas del SISMAP.		(x)
2. Realizar reuniones.		(x)
3. Realizar minutas.		(x)
Estado de acción:		100%



DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN MUNICIPAL

DPYPM-SL-0000031-2025

Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.
05 de febrero de 2025.

A: Todos los Departamentos

Asunto: Reunión sobre temas del SISMAP

Estimados miembros del personal,

Por la presente, se convoca a todo el personal a una reunión con el propósito de tratar temas relacionados con el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Su participación es fundamental para abordar los puntos que se discutirán y contribuir al desarrollo de nuestras actividades.

Agradezco de antemano su colaboración y compromiso para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en nuestra organización.

Saludos cordiales,

Sandra López Gasparum
Directora de Planificación y Programación Municipal



	Minutas Reuniones Socialización de niveles de avance SISMAP Municipal	Versión: 01 Página 1 de 2
Institución: Ayuntamiento Municipio de Santiago	Fecha: 03/02/2025	Número: 5
Lugar: Salón Reuniones Vice-Alcalda	Teléfono: (829) 582-6611	
Hora Inicio: 10:00 a.m.	Hora Término: 12:00 a.m.	
Agenda: Socialización de niveles de avance SISMAP Municipal - Breve bienvenida a los participantes - Sandra López, Directora de Planificación y Programación Municipal - Presentación de Agenda - Sandra López, Directora de Planificación y Programación Municipal - Explicación del propósito de la reunión: socializar los avances del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP) y discutir los pasos a seguir. - Turno de preguntas (libre)		
Temas Tratados / Actividades Realizadas:		
Bendición de la reunión La reunión dio inicio a las 10:00 a.m. con una oración realizada por Karolina López, quien es Directora de Recursos Humanos. Palabras de bienvenida, presentación de la agenda y explicación sobre la composición de los meses temáticos Se presentó un resumen detallado del estado actual de los niveles de avance en el del SISMAP Municipal. Se recordó brevemente el propósito del SISMAP Municipal, que es asegurar la transparencia y eficiencia de la gestión pública a nivel municipal mediante la implementación de un sistema de monitoreo. Se ha comenzado a registrar las evidencias en curso en la plataforma, y se está evaluando el rendimiento de los mismos a través de indicadores predefinidos. Se acordó aumentar el presupuesto destinado a la capacitación avanzada. Se estableció que, en la próxima reunión, se revisará el progreso de las acciones acordadas. Se reiteraron los acuerdos y compromisos adquiridos durante la reunión. Se destacó la importancia de continuar trabajando en conjunto para garantizar el éxito del SISMAP Municipal. Se agradeció a todos los asistentes por su tiempo y su disposición para trabajar en la mejora continua del sistema.		
 Sandra López Dir. planificación y Programación Municipal		

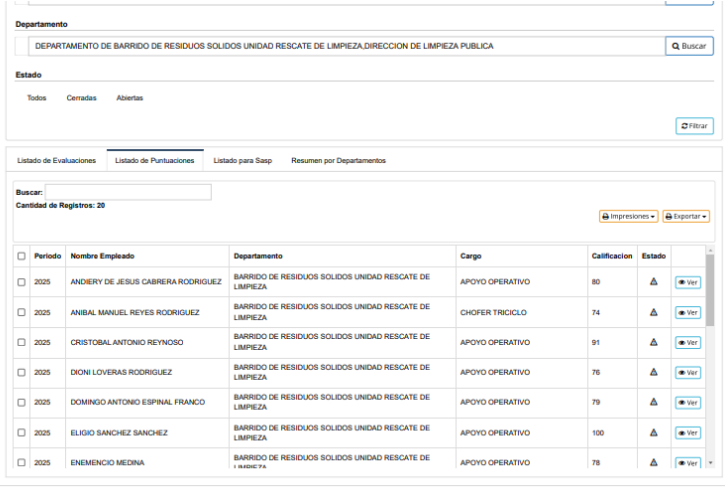




AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



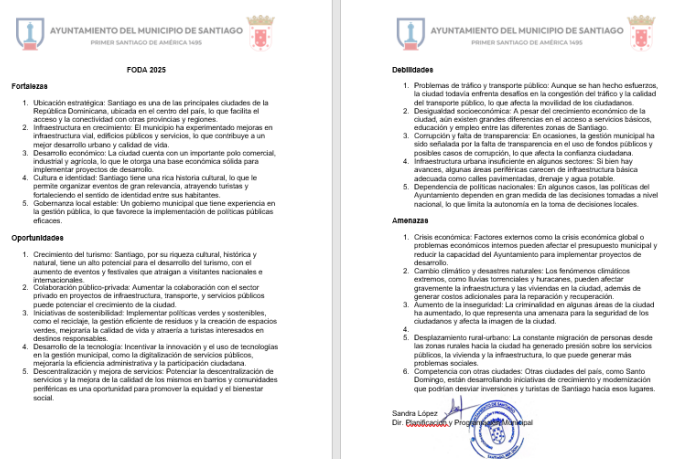
Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
1.3 (8)	No se evidencia reconocen y premian los esfuerzos. Tanto individuales como de los equipos de trabajo	Realizar entrega de certificados y bonos al personal con buen desempeño.
Objetivo:	Reconocer y premiar el esfuerzo de los colaboradores de la institución	
Responsable:	Recursos Humanos y Alcalde	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Verificar evaluaciones de desempeño.		(x)
2. Seleccionar empleados meritorios		(x)
3. Entregar bonos o certificados al desempeño.		(x)
Estado de acción:		100%
Evidencia de selección de empleados, según evaluación de desempeño, entrega de bonos		
		
		



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
2.1(4)	No se evidencia analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	Realizar análisis FODA en la elaboración del PMD Y POA
Objetivo:	Establecer estrategias y acciones efectivas para el desarrollo de la institución	
Responsable:	Planificación y Programación Municipal y Comité de Calidad	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1.Realizazr mesas de trabajo para elaboración de POA y PMD.		(x)
2.Realizar Análisis FODA		(x)
3. Socializar FODA		(x)
Estado de acción:		100%
Evidencia de mesas de trabajo, FODA y socialización. 		



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
2.2 (2)	Crear mesas temáticas para la formulación del PMD y POA	Contar con mesas temáticas para involucrar los grupos de interés en la formulación de los POA PMD
Objetivo:	Que el personal de la institución pueda comunicar efectivamente sobre las estrategias que se están implementando a los munícipes o sus comunidades	
Responsable:	Comité de Calidad, Tecnología y OAIM	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Actualizar matriz de actores locales.		(x)
2. Convocarlos para la elaboración del PMD		(x)
3. Crear mesas temáticas		(x)
Estado de acción:		100%

Evidencia de matriz de actores locales actualizada, convocatoria y creación de mesas temáticas.



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO

SECTOR	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	GÉNERO	ROL O POSICIÓN	TELÉFONO	MAIL
Educación Superior	PUCMH	Roberto Rojas	M	Director sán	809-707-1416	rojasr@pucmh.edu.do
Educación Superior	UTESA	Vladimir Rodríguez	M	-	809-766-1225	N/A
Educación Superior	QIAT	Renald Sánchez	M	-	829-861-6119	renaldsanchez@hotmail.com
Educación Superior	UNSD	Justina Orla	F	Directora	809-718-6333	N/A
Religión	Arquidiócesis de Santiago	Clara Rijo	F	Pastor	829-376-7696	N/A
Religión	Corporación Católica	Edy Pacheco	M	Pastor	809-359-3588	N/A
Religión	Iglesia de Los Santos de los Olivos	Escobedo Figueroa	M	Pastor	809-842-5415	N/A
Sector Empresarial	COMSA	Karla Dorcas	F	Presidenta	809-497-4738	kgarladorcas@gmail.com
Sector Empresarial	Colégio Dominicano de Periodistas	Juan Bousa	M	Presidenta	809-913-2218	N/A
Sector Empresarial	Asociación de Abogados	Daniela Huanzon	F	Presidenta	809-330-0969	h.danielamonzon@gmail.com
Sector Empresarial	ADOPPETUR	Jana Cabrera	F	Presidenta	829-388-7965	infoadoppetur@gmail.com
Sector Agrícola	ISA	Bienvenido Castro	M	Vicepresidente	809-757-4312	N/A
Comunidades	Federación UZF 4	Hernán Batista	M	Presidente de la Coordinadora de J.V	809-484-1829	N/A
Comunidades	Junta de Vecinos	Rosa Doraj	F	Presidenta	809-442-5181	rdorajm@gmail.com
Corporación	Corporación Zona Franca Santiago	Just Sánchez	M	Gerente de Planificación	829-761-4924	jansanchez@zonafrean.com
Cooperativa	RICOPCEN	Sandra Orla	M	Directora Administrativa	809-808-4880	N/A

Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.
Teléfono: (829) 582-6611



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO

SECTOR	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	GÉNERO	ROL O POSICIÓN	TELÉFONO	MAIL
Educación (secundaria)	MENED	Marlene Díaz	F	Directora Regional de Educación	809-860-0943	N/A
ONG	Fundación Solidaridad	Juan Castillo	M	Director	809-883-1880	N/A
ONG	Fundación Ventosa	Elara Reyes	F	Directora	809-124-4466	N/A
ONG	Asociación Cabrera	Práxedes Vito	F	Presidenta	809-669-9403	N/A
ONG	Núcleo de Apoyo a la Mujer	Manuela Virgilio	F	Directora	809-109-8821	N/A
Comercio	Cámara de Comercio	Justi Serrano	M	Director	809-112-1139	N/A
Comercio	ACS	Sandy Matos	F	Directora ejecutiva	829-639-5474	directora@acs.org.do
Comercio	AMAPROSAN	Marta Alarcón	M	Presidenta	829-761-6188	martaalarcon@hotmail.com
Salud (primaria)	ANDECLIP	Marlene Pérez	M	Vicepresidenta ANDECLIP	829-439-4339	N/A
Salud (pública)	Regional de Salud	Dr. Octavio Rosario	M	Encargado Regional de Asesoría Primaria	809-851-2328	N/A
Deportes	ASASACA	Justi Los Angeles	M	Presidenta	809-868-6370	N/A
Cultura	Centro Convenciones UTESA	Melany Rodríguez	F	Directora	809-757-2326	N/A
Cultura	ICA	Isabel Jacobo	F	Directora	809-971-2146	N/A

Av. Juan Pablo Duarte, #85, La Trinitaria, Santiago, R.D.
Teléfono: (829) 582-6611



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN MUNICIPAL
DPPPM SL-000029-2025 Santiago de las Cabañetas, Rep. Dom.
8 de febrero de 2025

A: Comité de Calidad, Tecnología y OAIM

Asunto: Convocatoria para la Elaboración del PMD

Estimados Representantes,

Se convoca a los representantes del Comité de Calidad, Departamento de Tecnología e Informática y Representantes de las Unidades de Información y Atención al Ciudadano del PMD, para la elaboración del PMD, así como a la participación ciudadana para el proceso de elaboración del PMD, en el marco del proceso de elaboración del PMD.

Detalles de la Reunión:

- Fecha: 29 de enero
- Hora: 10:00 am
- Lugar: Sala Juan Pablo Duarte
- Agenda: Introducción y objetivos del PMD
- Revisión de resultados anteriores
- Propuestas de mejora
- Asignación de responsabilidades
- Programa y respuestas

Es fundamental la participación de todos para asegurar que el PMD sea integral y represente las necesidades de cada área.

Agradecemos su compromiso y colaboración.

Sandra López Gastelum
Directora de Planificación y Programación



PMD-000000-0

Av. Juan Pablo Duarte #85, La Trinitaria, Santiago, República Dominicana
Teléfono: (829) 582-6611





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



 ALCALDÍA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES				PÁGINA: 1 DE 2	
AYUNTAMIENTO SANTIAGO DE LOS CABALLEROS		AYUNTAMIENTO SANTIAGO DE LOS CABALLEROS				VERSION: 1	
FECHA DE EMISION: 2020						FECHA DE EMISION: 2020	
Nombre de la Actividad: Conformación de Mesas Temáticas		Área organizadora:		Planificación y Programación Municipal			
Tipo: Interna ☒ Externa ☐		Fecha: 10/02/20		Plataforma utilizada: Salón Juan Pablo Duarte		Código de enlace a plataforma: -	
Nº	Nombre(s) / Apellido(s)	Género	Edad	INVESTIGACIÓN / ASIA-A	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Pedro de la Cruz	F	45	Presidente	Presidente	pedro.de.la.cruz@gmail.com	809 610 9837
2	Orlando Domínguez	F	45	Secretario	Secretario	orlandodom@gmail.com	809 472 4980
3	Indira López Virella	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	indira.lopez.virella@gmail.com	809 727 0880
4	Olga Vargas	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	olga.vargas@gmail.com	809 643 0922
5	Elvis Vargas	F	45	Consejero Ejecutivo	Consejero Ejecutivo	elvis.vargas@gmail.com	809 462 0894
6	Angela Estévez	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	angela.estevez@gmail.com	809 336 3964
7	Armando Virella	F	45	Consejero Ejecutivo	Consejero Ejecutivo	armando.virella@gmail.com	809 435 7509
8	Amel A. Martínez	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	amel.a.martinez@gmail.com	809 330 0269
9	Carla Virella	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	carla.virella@gmail.com	809 442 5121
10	Carla Virella	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	carla.virella@gmail.com	809 643 0858
11	Carla Virella	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	carla.virella@gmail.com	809 327 3671
12	Vanessa Alvarado	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	vanessa.alvarado@gmail.com	809 343 5908
13	Manuel E. Sánchez	F	45	Consejero Ejecutivo	Consejero Ejecutivo	manuel.sanchez@gmail.com	809 865 0109
14	Yolanda Rodríguez	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	yolanda.rodriguez@gmail.com	809 717 2526
15	Carla Virella	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	carla.virella@gmail.com	809 330 0269
16	Yolanda Rodríguez	F	45	Consejera Ejecutiva	Consejera Ejecutiva	yolanda.rodriguez@gmail.com	809 717 2526





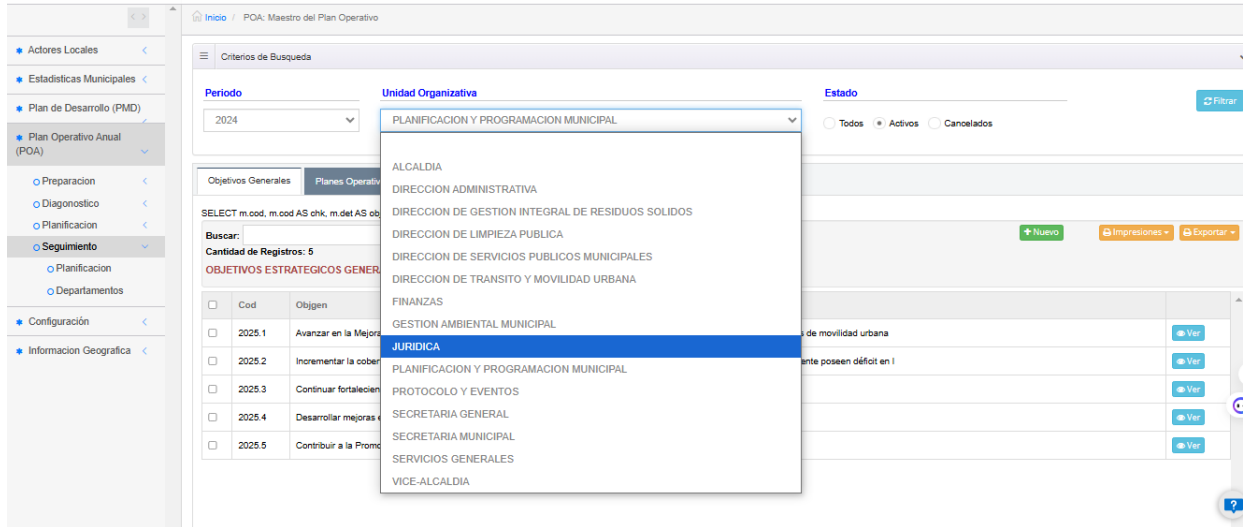
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO

PRIMER SANTIAGO DE AMÉRICA 1495



Sub-criterio	Área de mejora	Acción de mejora
2.3 (5)	No se evidencia que se realiza un monitoreo, evaluación periódica de los logros de la organización	Elaborar matriz de evaluación de resultados del POA
Objetivo:	Contar con una herramienta para verificar el cumplimiento de los logros de la organización	
Responsable:	Planificación y Programación Municipal	
Actividades		Estado
		(x) Realizado
		() No realizado
1. Elaborar matriz de rendición de cuentas		(x)
2. Entregar matriz a las diferentes áreas		(x)
3. Solicitar informes de rendición de cuentas		(x)
Estado de acción:		100%

Entrega de usuarios para ingresar a la plataforma donde llenaran su plantilla online





6. Conclusión

A continuación, se presenta el resumen de avances de cada una de las acciones del Plan de Mejora 2025 para enero - mayo.

No.	Acción de Mejora	Nivel de Cumplimiento
1	No se evidencia una revisión periódica de la misión, visión y los valores	33%
2	No se evidencia que se instruya al personal en como identificar los conflictos éticos.	100%
3	No se evidencia que se definen objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.	100%
4	No se evidencia socialización con el personal los manuales de organización y funciones y que las nóminas estén estructuradas en función a las unidades aprobadas.	0%
5	No se evidencia realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances del SISMAP Municipal	100%
6	No se evidencia reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo	100%
7	No se evidencia analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	100%
8	No se evidencia que se involucra a los grupos de interés en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual.	100%
9	No se evidencia conformado la Comisión Permanente de Genero y plan de trabajo.	100%
10	No se evidencia que se realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización.	100%
Nivel Cumplimiento General		83.30%