



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE YAMASA 2025-2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		1.1 (3)	<i>No se evidencia que se garantiza comunicación, socialización, de la misión, visión y valores</i>	Socializar con los colaboradores del ayuntamiento la misión, visión y valores institucionales	Establecer el camino institucional que se debe seguir, definir los parámetros sobre los que se avalará nuestra estrategia institucional	Realizar encuentros con los empleados de los diferentes departamento. 2. Colocar la misión, visión y valores en el Lobby. 3. Publicar Misión Visión y Valores en Murales, Web, Correo.	May-2025	Jun-25	Humanos	Cantidad de Empleados socializados	Comité de Calidad y RRHH	
2		1.1(5)	<i>No se evidencia que se instruya al personal en cómo identificar los conflictos éticos</i>	Realizar talleres para el personal sobre como identificar conflictos éticos	Evitar consecuencias negativas en la institución, en los empleados y en la ciudadanía.	1. Solicitar talleres al INAP, INFOTEP y la LIGA MUNICIPAL sobre resolución de conflictos éticos. 2. Impartir las capacitaciones	Jun-25	dic-25	Humanos	Cantidad de talleres	Planificación y RRHH	

		1.2 (3)	No se evidencia que se definen objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas. indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización	Definir indicadores de resultados y medición en la elaboración del POA	Contar con una herramienta que nos permite dar seguimiento a los objetivos y metas planteados de los diferentes departamentos.	1. Elaborar matriz con indicadores para medir y evaluar el desempeño. 2. Entregar Matriz a las diferentes áreas. 3. Solicitar matriz con las diferentes áreas	Jun-25	Jun-25	Humanos	Cantidad de indicadores de resultados	Planificación y Programación	
--	--	---------	--	--	--	---	--------	--------	---------	---------------------------------------	------------------------------	--

3	1	1.2 (1)	<i>No se evidencia socialización con el personal los manuales de organización y funciones y que las nóminas estén estructuradas en función a las unidades aprobadas</i>	Alinear la estructura a las nóminas y realizar talleres de socialización del manual de funciones	Tener una nómina alineada a la estructura y contar con empleados que conozcan los manuales de cargos y estructura orgánica.	1.Alinear las nóminas a la estructura. 2.Socializar el Manual de Funciones por Intranet y Web.	jun-25	jun-25	Humanos	Porcentaje de departamento alineados a la estructura, Cantidad de Talleres de Socialización	Planificación y RRHH	
4		1.2 (7)	<i>No se evidencia realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal</i>	Realizar reuniones para socializar los niveles de avances del SISMAP Municipal	Contar con directivos que conozcan y el SISMAP y puedan verificar los avances o mejoras se sus áreas.	1. Realizar convocatoria a reunión para tratar temas del SISMAP. 2. Realizar reuniones. 3. Realizar minutas.	jun-25	jun-25	Humanos	Cantidad de reuniones realizadas	Planificación y Programacion.	
5		1.3 (8)	<i>No se evidencia reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo</i>	Realizar entrega de certificado y bonos al personal con buen desempeño al final de cada mes.	Reconocer y premias el esfuerzo de los colaboradores de la institución	1. Verificar evaluaciones de desempeño. 2. Seleccionar Empleados Meritorios. 3.Entregar Bonos o Certificados al desempeño	jun-25	jun-26	Humanos Y Económicos	Cantidad de empleados con reconocimientos	RRHH y alcaldía	

6	2	2.1 (4)	<i>No se evidencia analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas</i>	Realizar análisis FODA en la elaboración del PMD y POA	Establecer estrategias y acciones efectivas para el desarrollo de la institución	1. Realizar mesas de trabajos para elaboración de POA y PMD. 2. Realizar análisis FODO. 3. Socializar FODA	jun-25	jun-25	Humanos Y Económicos	Cantidad de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas	Planificación y Programación Municipal y Comité de Calidad	
7	3	2.2 (2)	<i>No se evidencia que se involucra a los grupos de interés en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual</i>	Crear mesas temáticas para la formulación del PMD, POA	Contar con mesas té maticas para involucrar los grupos de interés en la formulación de los POA, PMD, otros	1. Actualizar matriz de actores locales. 2. Convocarlos para la elaboración del PMD. 3. Crear mesas temáticas	jun-25	jun-25	Humanos	Cantidad de mesas temáticas, cantidad de reuniones	Planificación y Programación	
8		2.3 (5)	<i>No se evidencia que se realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización</i>	Elaborar matriz de evaluación de resultados del POA	Contar con una herramienta verificar el cumplimiento de los logros de la organización	1. Elaborar matriz de rendición de cuentas. 2. Entregar Matriz a las diferentes áreas. 3. Solicitar informes de rendición de cuentas	Jun -25	dic-25	Humanos y Tecnológicos	Resultados de encuestas de clima laboral	RRHH	

10	4	4.2 (1)	<i>No se evidencia que se busque activamente ideas, sugerencias, por medio de consultas, encuestas y sondeos</i>	Crear un formulario web para realizar consultas a los ciudadanos sobre la calidad de los servicios y otras áreas	Obtener de los ciudadanos ideas y sugerencias para la mejoras de los servicios que brinda la institución	1. Realizar formulario de consulta. 2.Socializar el formulario 3. Implementar formulario en la web 4.Reportes de la ideas y sugerencias recibidas	JUN-25	DIC-25	Tecnologicos y Humanos	Resultados de encuestas y sondeos realizados	Tecnología/OAIM
----	---	---------	--	--	--	--	--------	--------	------------------------	--	-----------------