



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL , AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JARABACOA 2025-2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.(1)	No se evidencia que se involucre a todos los grupos de interés en la revisión de la misión, visión y valores.	involucrar a los grupos de interés en la revisión periódicamente de la misión,visión y valores.	Realizar de forma mas frecuente reuniones para revisar la misión,visión y valores.	1.Conformar mesas de socialización. 2. Revisar con los grupos de interés la misión,visión y valores 3.Presentar ante el Consejo de regidores.	jul-25	ago-25	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	mision,vision y valores	Planificacion	
2	1	1.1(5)	No se evidencia la actualización del código de ética	Actualizar el código de ética institucional para garantizar su vigencia, pertinencia y alineación con los valores y normativas actuales.	Revisar y actualizar el código de ética	1. Analizar la versión actual del Código de Ética. 2. Recoger sugerencias y aportes que reflejen la realidad ética de la organización. 3.Presentar el nuevo documento al Comité de Ética.	1/17/2025	ago-25	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	codigo de etica	todos los departamentos	
3	1	1.2(7)	No se evidencia la actualización del nombramiento enlace responsable del Sistema de Monitoreo Municipal y Sismap Servicio	Regularizar y actualizar el nombramiento del enlace institucional responsable del Sistema de Monitoreo Municipal y Sismap Servicio.	Garantizar la designación formal y	1. Proponer perfil idóneo basado en competencias técnicas y experiencia. 2. Obtener aprobación de la autoridad superior para designación. 3. Redactar el memorando o resolución oficial de designación del enlace.	jul-24	ago-24	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	nombramiento	Recursos Humanos. Alcaldia	
4	1	1.3(3)	No se evidencia la realización de talleres que impulsen el respeto y el liderazgo.	Diseñar e implementar talleres formativos orientados a fomentar el respeto mutuo y el liderazgo positivo	Promover una cultura institucional	1. Aplicar encuesta rápida para identificar situaciones de falta de respeto o necesidades de liderazgo. 2.coordinar el taller con la institucion. 3. Realizar taller en donde se involucre al personal requiriente	dic-25	ene-26	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	plan formativo	Alcaldia y recursos humanos	
5	1	1.4 (6)	No se evidencia la participación continua municipio organizadas por asociaciones y organizaciones representativas tales como: Festival de las Flores, Festival de Poesía y otros en dichas actividades	Fomentar la participación activa y sostenida de la institución en eventos culturales, artísticos y comunitarios organizados por el municipio y asociaciones representativas	Integrar la institucion en las actividades culturales y sociales del municipio, fortaleciendo el sentido de pertenencia, identidad local y responsabilidad comunitaria.	1.Elaborar listado de eventos culturalmente relevantes (Festival de las Flores, Festival de Poesía, ferias artesanales, etc.) 2. Desplegar equipo municipal en cada actividad. 3.Documentar la participación (fotografías, métricas de asistencia, interacciones).	1/18/2025	sep-25	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	participacion en las diferentes actividades	todos los departamentos	
6	2	2.1(4)	No se ha realizado el análisis FODA correspondiente al año 2025.	Realizar el análisis FODA institucional correspondiente al año 2025 para orientar la toma de decisiones estratégicas.	Identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas actuales de la institución en el año 2025, con el fin de fortalecer la planificación estratégica y operativa.	1.Definir metodología participativa para el FODA (talleres, encuestas, entrevistas). 2.Elaborar formato estandarizado. 3.Convocar a directores/as y jefes/as de área para validar y complementar el análisis. 4.Redactar informe completo con introducción, análisis FODA, conclusiones y recomendaciones. 5.Presentar el informe a la autoridad máxima (alcaldía, concejo, comité estratégico). 6.Aprobar y archivar como documento de planificación oficial.	jun.25	jul-25	Recursos humanos, Material gastable.	FODA	Planificacion Municipal. Recursos Humanos. Depto. Compras, alcaldia	
7	2	2.2 (4)	No se ha actualizado la comisión permanente de género del ayuntamiento municipal de jarabacoa.	Actualizar la comisión permanente de género del ayuntamiento municipal, garantizando su operatividad y representatividad conforme a los lineamientos institucionales y normativos.	Fortalecer la equidad de género en la gestión municipal mediante la actualización y funcionamiento efectivo de la comisión permanente de género.	1. Convocar a los encargados departamentales para la selección de la comisión de género. 2. Elaborar documento con los nombres de la comisión. 3. Aprobar la comisión de género.	ene-26	feb-26	Recursos humanos, Material gastable.	comision de genero	todos los departamentos	

	8	2	2.3(2)	No se evidencia una programación mensual de actividades institucionales que asegure una planificación clara, organizada y comunicada oportunamente.	Diseñar e implementar una programación mensual de actividades institucionales que permita ordenar, anticipar y coordinar las acciones administrativas de manera eficiente.	Establecer una planificación mensual de actividades que permita ordenar, anticipar y coordinar las acciones administrativas de manera eficiente.	1. solicitar a cada departamento su planificación. 2. elaborar documento completo con todas las actividades detallada. 3. distribuir por cada area la planificación de la institucion.	ago-25	sep-25	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	amacion de trabajos	todos los departamentos	
	9	2	2.4 (2)	No se evidencia la elaboración del plan de mejora institucional correspondiente al 2025	Elaborar y oficializar el Plan de Mejora Institucional correspondiente al año 2025, conforme a los hallazgos, necesidades y lineamientos normativos vigentes.	Diseñar un Plan de Mejora Institucional 2025 que permita orientar las acciones correctivas y preventivas, fortalecer la gestión institucional y responder a los resultados de los procesos de evaluación.	1. conformar comité de calidad 2. Coordinar el proceso de elaboración, validación y aprobación del Plan de Mejora Institucional.	jun.25	jul-25	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	plan de mejora	todos los departamentos	
	10	3	3.3(2)	No se ha realizado una jornada con los encargados departamentales para la formulación del POA 2025	Organizar una jornada de trabajo participativa con los encargados departamentales para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025.	Garantizar la participación activa y coordinada de los responsables departamentales en la construcción del POA 2025, asegurando la coherencia entre las metas institucionales y las acciones de cada área.	1. hacer una reunion con los encargados departamentales 2. Planificar y ejecutar una jornada de formulación del POA 2025 con los encargados de departamento.	jun-25	jul-25	Recursos humanos, Recursos financieros Material gastable.	POA	todos los departamentos	