



Bani, Provincia Peravia,
02 de mayo de 2025.

Lic. Sigmund Freund,
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su despacho. –

Distinguido Ministro:

Aprovechamos la ocasión para extenderle nuestros saludos y presentarle formalmente el primer informe de avance correspondiente al Plan de Mejora Institucional, que abarca el periodo Enero – Mayo 2025. En este informe, le damos a conocer los esfuerzos y logros alcanzados hasta el momento, reflejando un **80%** de cumplimiento de los objetivos establecidos para el periodo 2025.

Este informe pone de manifiesto el compromiso del Ayuntamiento de Bani con la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en la gestión pública municipal. A través de diversas acciones, hemos logrado avanzar significativamente en la optimización de nuestros procesos internos y en el fortalecimiento de la capacidad institucional.

A continuación, detallamos los indicadores de cumplimiento y su respectivo nivel de ejecución:

No.	Área De Mejora	Indicador	Cumplimiento %
1	No se evidencia que el marco de los valores institucionales este alineado con los principios constitucionales.	Documento institucional actualizado y socialización.	100%
2	No se ha realizado un sistema de gestión para el seguimiento del rendimiento de la entidad de gobierno local de acuerdo con las funciones institucionales.	Disponibilidad y actualización periódica de documentos e informes en el portal institucional.	100%
3	No se evidencia que se haya implementado una estrategia de administración electrónica.	Publicación de documentos en línea.	100%
4	No se evidencia que se aseguren las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos.	Disponibilidad y uso de espacios, recursos y herramientas para la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.	100%



5	No se evidencia un compromiso de innovación y promoción de la cultura de mejora.	Informe de sugerencias recibidas. Registro de reuniones realizadas.	100%
6	No se evidencia una cultura de respeto y de liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación.	Resultados de encuestas internas. Fotos de talleres realizados	0%
7	No se ha tomado en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, por ejemplo: actividades de reforestación, acciones orientadas a la reducción de consumo de energía, entre otras.	Evidencia visual (fotografías/videos) de árboles sembrados, Fotos de zafacones colocados, Participación del personal, Campaña en redes institucionales.	100%
8	No se evidencia que el ayuntamiento implemente la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización.	Plan Municipal General actualizado y Nivel de ejecución.	0%
9	No se ha realizado plan operativo anual (POA).	Fotografías de las capacitaciones. Lista de asistencia. Planillas completadas por el personal.	100%
10	No se han aplicado de forma sistemática encuestas sobre la percepción del personal respecto a diversos aspectos institucionales.	Informe del resultado de la encuesta institucional. Publicación del informe en medios institucionales.	0%
Total nivel de cumplimiento %			80%

Sin otro particular, atentamente,



Licda. Luisanny Zapata

Dpto. Planificación y Desarrollo



Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**

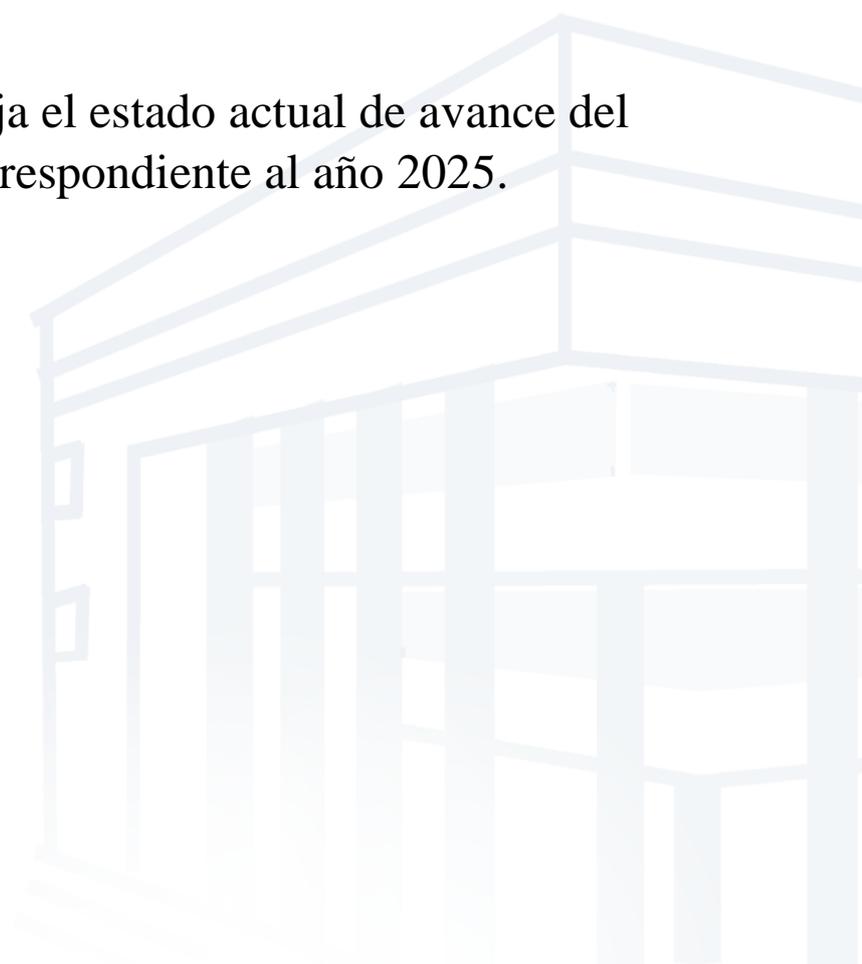
Primer Informe del Plan de Mejora 2025

Progreso de Implementación:

80%

Evidencias recopiladas

Este informe inicial refleja el estado actual de avance del Plan de Mejora correspondiente al año 2025.





Mejoras ejecutadas del Plan de Mejora 2025

Este apartado presenta las evidencias de las mejoras ejecutadas hasta la fecha, en el marco del Plan de Mejora 2025-. Cada acción implementada ha sido documentada y respaldada con evidencias que demuestran el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos planteados.

Mejora 1: Sensibilizar el Marco de los valores institucionales y verificar que este alineado con los principios constitucionales.

Mejora 2: Sistema de gestión para el seguimiento del rendimiento de la entidad de gobierno local de acuerdo con las funciones institucionales.

Mejora 3: Implementación estrategia de administración electrónica.

Mejora 4: Condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos.

Mejora 5: Compromiso de innovación y promoción de la cultura de mejora.

Mejora 7: Se ha tomado en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, por ejemplo: actividades de reforestación, acciones orientadas a la reducción de consumo de energía, entre otras.

Mejora 8: El ayuntamiento implemente la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización.

Mejora 9: Plan Operativo Anual (POA).

A continuación, se presentan las evidencias correspondientes a cada mejora, las cuales respaldan el progreso alcanzado hasta la fecha:



Mejora 1

Alineación Marco de los valores institucionales alineado con los principios constitucionales.

Con el objetivo de fortalecer la cultura organizacional y dar pleno cumplimiento a los principios constitucionales, el Ayuntamiento Municipal de Baní ha establecido un marco de valores institucionales alineado con su misión y visión organizacional. Esta alineación se fundamenta en el respeto íntegro a los principios establecidos en el **Título I, Capítulo I de la Constitución de la República Dominicana.**

Esta acción refleja el firme compromiso del Ayuntamiento con la transparencia, la ética y el servicio eficiente a la ciudadanía, garantizando, a su vez, la observancia de los fundamentos constitucionales que sostienen el Estado dominicano.

El marco de valores institucionales está disponible y accesible al público a través del **portal web oficial** del Ayuntamiento, asegurando así su difusión y conocimiento por parte de la ciudadanía.

Responsables: RR.HH, Área de Planificación, Comisión de ética y Comité de calidad.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

BANÍ

Una Nueva Visión!



República Dominicana

Ingresar tu búsqueda



INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio
Municipio >
Ayuntamiento >
Servicios
Transparencia
Presupuesto participativo >
Noticias
Emergencia
Escríbete al alcalde
Multimedia
Contacto

¿Quiénes somos?

Está aquí: Inicio / ¿Quiénes somos?

Visión:

Convertirnos en un ejemplo para la administración pública, con autoridades y funcionarios responsables, transparentes y capaces; donde cada quien tenga igualdad de oportunidades para desarrollar su potencial con calidad y ponerlo al servicio de los demás. Una institución que procure siempre la satisfacción de las necesidades ciudadanas y desarrollo del territorio, enfocada en mejorar la calidad de vida de los municipios de Baní.

Misión:

Somos una institución que vela por el desarrollo sostenible e integral del municipio, apegado a las normas establecidas por la ley y por los organismos de control. Respetuoso de su cultura y tradiciones, con excelentes profesionales que trabajan como equipo y se preocupan en brindar servicios de calidad. Nuestras acciones están dirigidas hacia el fortalecimiento de los vínculos con la sociedad civil.

Valores:

Transparencia, Ética, Calidad, Vocación de Servicio, Responsabilidad, Disciplina, Integridad, Resultados en la Sociedad y Planificación.

Suscríbese a
nuestro Boletín

Únete a nuestro boletín para recibir noticias actualizadas sobre nuestro municipio.



Relación entre la Misión, Visión, Valores Institucionales y los Principios Constitucionales:

1. Soberanía Popular (Art. 2)

Valor relacionado: Participación Ciudadana

La soberanía reside en el pueblo, quien ejerce su poder de manera directa o por medio de representantes. Los valores de **transparencia** y **participación ciudadana** del Ayuntamiento buscan asegurar que todos los ciudadanos puedan involucrarse activamente en los procesos de gestión pública. Esto garantiza que las decisiones del Ayuntamiento reflejan la voluntad del pueblo y promueven una gestión abierta y accesible.

2. Gobierno Republicano y Democrático (Art. 4)

Valor relacionado: Ética y Responsabilidad

El gobierno democrático y representativo del Estado debe estar basado en la responsabilidad y el respeto a la ética. De igual manera, el Ayuntamiento promueve una **gestión pública ética** que rinde cuentas a los ciudadanos y se adhiere a principios de **responsabilidad**. Cada acción tomada por la institución busca fortalecer los principios republicanos y democráticos, asegurando que las decisiones sean tomadas en beneficio de la comunidad, y de forma transparente y justa.

3. Inviolabilidad de la Soberanía y Principio de No Intervención (Art. 3)

Valor relacionado: Integridad Institucional

El respeto a la soberanía de la nación y el principio de no intervención se reflejan en el compromiso del Ayuntamiento de actuar de forma **autónoma** y **respetuosa** con los principios democráticos, sin permitir influencias externas que afecten su funcionamiento. La **integridad institucional** garantiza que el trabajo del Ayuntamiento se desarrolle dentro de un marco de independencia, defendiendo la soberanía del municipio y de la Nación.



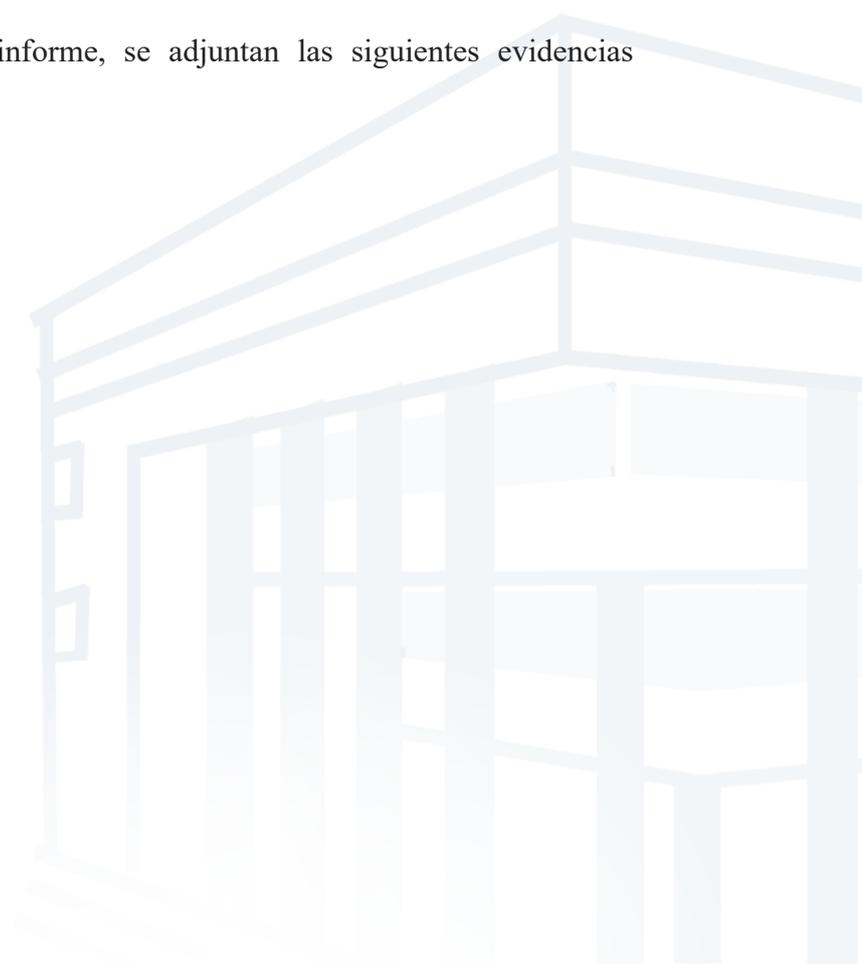
4. Supremacía de la Constitución (Art. 6)

Valor relacionado: Respeto a las Normas y la Ley

El Ayuntamiento se compromete con la **supremacía de la Constitución**, asegurando que todas sus decisiones y acciones se ajusten a las leyes fundamentales del país. El **respeto a la ley** es un valor esencial que guía cada proceso de gestión y toma de decisiones. Al adherirnos a este principio, nos aseguramos de que todas las acciones institucionales se realicen conforme al marco legal, garantizando la justicia y la equidad en la prestación de servicios a la ciudadanía.

La alineación de los valores institucionales con los principios constitucionales demuestra el compromiso del Ayuntamiento Municipal de Baní con los principios fundamentales que rigen la Nación Dominicana. Esta coherencia no solo fortalece la integridad del gobierno local, sino que asegura que el municipio se desarrolle de manera sostenible, respetuosa y equitativa, favoreciendo siempre el bienestar de los munícipes de Baní y el respeto a la ley. De este modo, el Ayuntamiento continúa trabajando en su misión de ser un ejemplo en la administración pública, promoviendo la transparencia, la ética y el servicio responsable a la comunidad.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:





Comunicación y Sensibilización



Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

¡CONOCE NUESTRA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES!

(Comprometidos con la transparencia, el desarrollo y la ciudadanía)

MISIÓN

Somos una institución que vela por el desarrollo sostenible e integral del municipio, apegado a las normas establecidas por la ley y por los organismos de control. Respetuosa de su cultura y tradiciones, con excelentes profesionales que trabajan como equipo y que se preocupan por brindar servicios de calidad. Nuestras acciones están dirigidas hacia el fortalecimiento de los vínculos con la sociedad civil.

VISIÓN

Convertirnos en un ejemplo para la administración pública, con autoridades y funcionarios responsables, transparentes y capaces; donde cada quien tenga igualdad de oportunidades para desarrollar su potencial con calidad y ponerlo al servicio de los demás. Una institución que procure siempre la satisfacción de las necesidades ciudadanas y el desarrollo del territorio, enfocada en mejorar la calidad de vida de los municipios de Baní.

NUESTROS VALORES

- *Transparencia*
- *Ética*
- *Calidad*
- *Vocación de Servicio*
- *Responsabilidad*
- *Disciplina*
- *Integridad*
- *Resultados en la Sociedad*
- *Planificación*

En el Ayuntamiento Municipal de Baní, creemos firmemente en la transparencia, la participación ciudadana y la calidad institucional. Este documento refleja nuestro compromiso con el desarrollo de nuestro municipio y el respeto a los principios constitucionales que nos rigen.



Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**



Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**ACUSE DE RECIBIDO COMUNICACIÓN
MISION, VISION Y VALORES**

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Firma
1	Albert Ramón Peguero	Tecnología de la Información	
2	Angela Felicia Pol Mejía	Acceso a la Información	
3	Juan Alexander Zapata	Contraloría	
4	Damarys García Pimentel	Recursos Humanos	
5	Dilcia Argentina Pimentel	Alcaldía Pedanía	
6	Fidel Elías Suárez Alcántara	Secretaría Municipal	
7	Ingrid Susana García Molina	División de Protocolo	
8	José Dolores Lerebours Alcántara	Jurídico	
9	Edwin Mejía Mejía	Gerencia Financiera	
10	Manuel Bienvenido Mejía Soto	Limpieza de parques y plazas	
11	Rey Eduardo Lara Arias	Matadero Municipal	
12	Jhan Carlos Ramírez González	Gestión Ambiental	
13	felix Norberto Paniagua	Equipos y Transporte	
14	José Dolores Villalona	Mercado Municipal	
15	Santo Rafael Arias Valdez	Ornato y Limpieza	
16	Felicia Aurora Batista Tejeda	Biblioteca Municipal	
17	Mariana Del Pilar Landestoy	Museo Archivo Histórico	
18	Gloyner Marleny Arias Díaz	Departamento de Cultura	
19	Shirley Teresa Burgos Prada	Servicios Municipales	

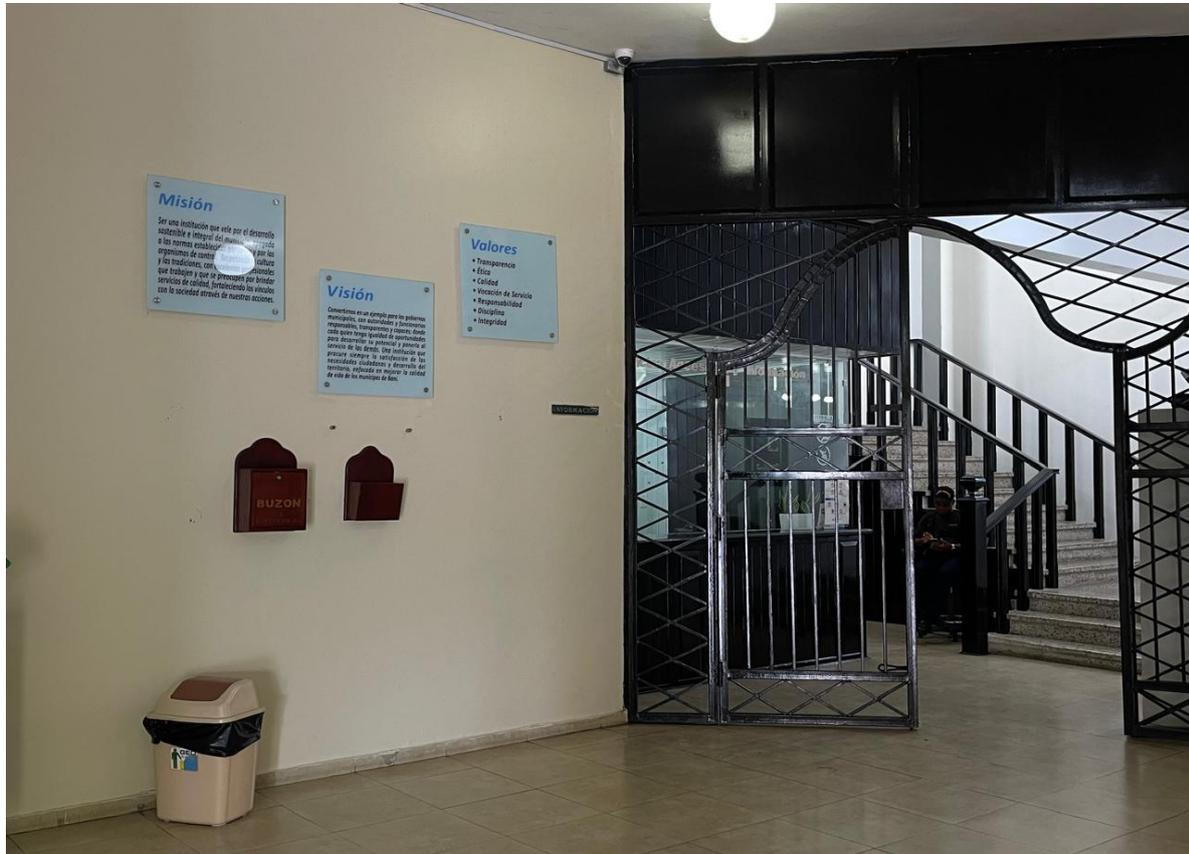


20	Ámbar Soto	Proyectos de la Niñez	<u>Rafaela Pérez</u>
21	Mercedes Adriana Soto Mejía	Participación Comunitaria	<u>Entregado</u>
22	Rachel Tejada Agramontés	Activo Fijo	<u>Rachel Tejada</u>
23	Rafael Bienvenido Olaverria	Compras y Contrataciones	<u>Mariano</u>
24	Erika Lara Villalona	Contabilidad	<u>[Signature]</u>
25	Luisanny Zapata	Planificación y Desarrollo	<u>[Signature]</u>
26	Diorlindo Alexander Peguero	Policía Municipal	<u>Karen Peguero</u>
27	Saulo Betances Cruz	Escuela de Bellas Artes	<u>[Signature]</u>
28	Andrés de los Santos	Planeamiento Urbano	<u>Mariel Tejada</u>
29	Ángel Federico Mañan	Obras Públicas Municipales	<u>Mariel Tejada</u>
30	Cindy Lisselot Zapata	Comunicación	<u>Wendy Villar</u>
31	Yomaira Ayalivis Peña Peña	Alcaldía Municipal	<u>Estalin Arcias</u>
32	Zoraida Sobeida Sánchez Peña	Registro Civil e Hipoteca	<u>[Signature]</u>
33	Altagracia Marilis Chalas Villar	Departamento de Género	<u>Elizabeth [Signature]</u>
34	Rafael Radamés Díaz Santana	Tesorería	<u>Lasmina Pina</u>
35	Santo Carlos Guerrero	División de Deportes	<u>[Signature]</u>
37	Encargado de suministro	Suministro	<u>Kidua Ramirez</u>
34	Francis Peguero	Presupuesto	<u>[Signature]</u>





Misión, Visión y Valores, Visibles para Todos en el Primer Nivel



Murales Institucional



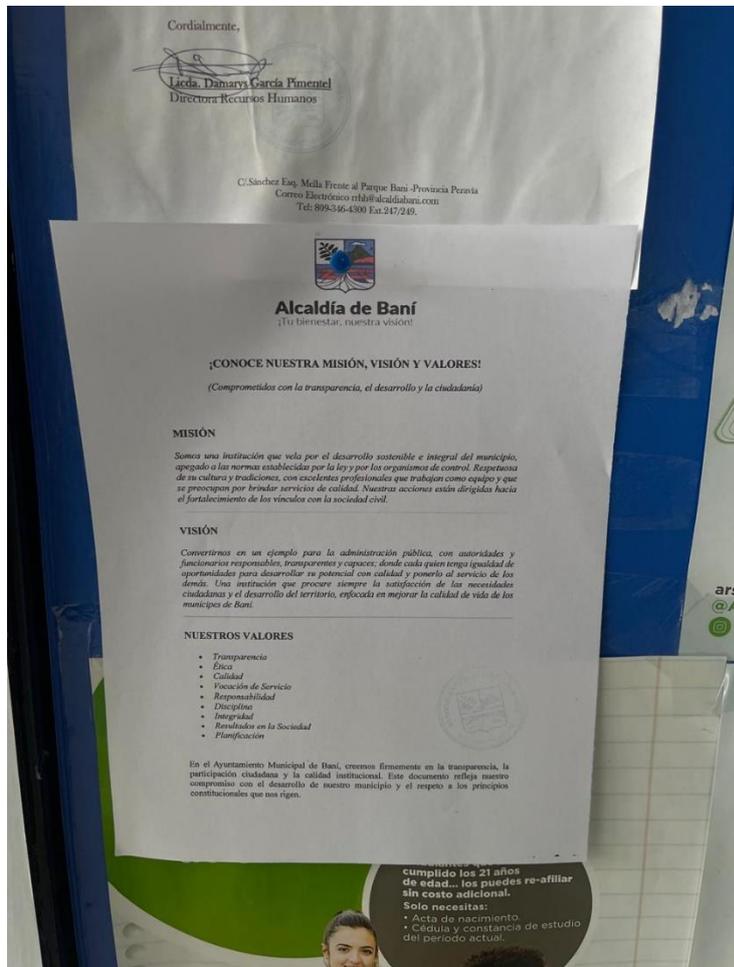


Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO





Mejora 2

Sistema de gestión para el seguimiento del rendimiento de la entidad de gobierno local de acuerdo con las funciones institucionales.

El Ayuntamiento Municipal de Baní fomenta la confianza mutua, la lealtad y el respeto mediante la publicación transparente de informes sobre obras del presupuesto participativo y otros proyectos administrativos. Además, se realizan reuniones con los comunitarios para dar seguimiento a las iniciativas en ejecución. Se dispone de mecanismos de comunicación como un buzón de sugerencias, una página web para solicitudes ciudadanas y una Oficina de Libre Acceso a la Información, garantizando la apertura institucional y la atención a las inquietudes de la comunidad. A través de plataformas como el SIS MAP y el portal web, se facilita el acceso a la información pública y el seguimiento en tiempo real de los proyectos en ejecución.

Las principales acciones incluyen:

- **Publicación Transparente de Informes:**

Se ha asegurado la transparencia en la gestión del presupuesto participativo y otros proyectos administrativos mediante la publicación de informes periódicos. Esta práctica fortalece la confianza de la comunidad en la gestión pública. Además de los informes se suben de manera periódica tanto al SISMAP como al Portal Web Institucional, permitiendo un acceso más directo y ágil a los avances de los proyectos.

- **Reuniones con la Comunidad:**

Se realizan encuentros regulares con los comunitarios para dar seguimiento a las iniciativas en ejecución. Estos encuentros permiten escuchar directamente las inquietudes de los ciudadanos y garantizar que las obras y proyectos estén alineados con sus necesidades. En el SISMAP en el indicador 7, se puede visualizar y dar seguimiento en tiempo real a los avances de los proyectos, actas de reuniones comunitarias y demás informes relacionados.

- **Mecanismos de Comunicación:**

El Ayuntamiento ha establecido múltiples canales de comunicación para facilitar la interacción con la comunidad, tales como:

- Buzón de sugerencias: Espacio donde los ciudadanos pueden presentar sus inquietudes y recomendaciones.
- Página web institucional: Herramienta para el registro de solicitudes y la consulta de información pública.



- Oficina de Libre Acceso a la Información: Garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a la documentación pública y la transparencia en la gestión institucional.

Además, el Ayuntamiento Municipal de Baní cuenta con mecanismos de **evaluación de desempeño del personal**, los cuales permiten monitorear la eficiencia institucional y ajustar estrategias para el logro de los objetivos. Estas acciones también se reflejan en el indicador 1.04 del SISMAP, que evidencia el seguimiento sistemático a los resultados institucionales.

Estos mecanismos en conjunto evidencian que el Ayuntamiento Municipal de Baní cuenta con un sistema estructurado y funcional de gestión para el seguimiento del rendimiento institucional, que incorpora la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la mejora continua como principios fundamentales de su gobernanza.

Responsables: Comité de calidad, Presupuesto Participativo, Depto. de Planificación y Tecnología.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:





Portal Web Institucional



- Inicio
- Portal Institucional
- Base Legal
- Marco Legal de Transparencia
- Organigrama
- Derechos de los Ciudadanos
- Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OAIM)
- Planificación y desarrollo**
- Publicaciones
- Estadísticas
- Servicios
- Acceso al 311
- Declaraciones juradas
- Presupuesto
- Recursos Humanos
- Asistencia social
- Compras y contrataciones
- Proyectos y programas
- Finanzas

Plan municipal de desarrollo

Está aquí: Inicio / Plan municipal de desarrollo

	PMD 2024-2028	4.37MB	Fecha de subida: 23 April, 2025	Descargar
	APROBACION PMD 2024-2028	353.96KB	Fecha de subida: 21 April, 2025	Descargar
	APROBACION ACTUALIZACION DEL PMD 2024-2028	220.82KB	Fecha de subida: 12 February, 2025	Descargar
	MATRIZ DE AVANCE 4TO TRIMESTRE PMD 2020-2024	115.05KB	Fecha de subida: 14 January, 2025	Descargar
	MATRIZ DE AVANCE 3ER TRIMESTRE JUL-SEP 2024	273.00KB	Fecha de subida: 25 October, 2024	Descargar
	MATRIZ DE AVANCE 1ER TRIMESTRE ENE-MAR	263.44KB	Fecha de subida: 11 April, 2024	Descargar
	MATRIZ DE AVANCE 4TO TRIMESTRE	373.41KB	Fecha de subida: 8 January, 2024	Descargar
	MATRIZ DE AVANCE PMD 3ER TRIMESTRE	373.33KB	Fecha de subida: 11 October, 2023	Descargar

- Inicio
- Municipio
- Ayuntamiento
- Servicios
- Transparencia
- Presupuesto participativo
- Noticias
- Emergencia
- Escríbale al alcalde
- Multimedia
- Contacto

Suscríbese a nuestro Boletín
 Queremos que usted sepa todo lo que sucede en el municipio.

Plan de inversión

Está aquí: Inicio / Plan de inversión

	ACTA CABILDO ABIERTO 2025	653.49KB	Fecha de subida: 12 febrero, 2025	Descargar
	RESOLUCION APRUEBA FONDOS PPM 2025	603.93KB	Fecha de subida: 12 febrero, 2025	Descargar
	PLAN DE INVERSION 2025	2.05KB	Fecha de subida: 12 febrero, 2025	Descargar
	PLAN DE INVERSION MUNICIPAL 2025	1.79KB	Fecha de subida: 20 enero, 2025	Descargar
	AVANCE PPM 2DO SEMESTRE 2024	892.84KB	Fecha de subida: 14 febrero, 2025	Descargar
	Matriz de Avance Enero a Junio PPM 2024	522.09KB	Fecha de subida: 11 junio, 2024	Descargar
	Matriz de Avance PPM 3er trimestre 2024	509.20KB	Fecha de subida: 17 abril, 2024	Descargar
	PLAN DE INVERSION 2024 ...	281.19KB	Fecha de subida: 17 abril, 2024	Descargar



- Inicio
- Portal Institucional
- Base Legal
- Marco Legal de Transparencia
- Organigrama
- Derechos de los Ciudadanos
- Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OAIM)
- Planificación y desarrollo**
- Publicaciones
- Estadísticas
- Servicios
- Acceso al 311
- Declaraciones juradas
- Presupuesto
- Recursos Humanos
- Asistencia social
- Compras y contrataciones
- Proyectos y programas
- Finanzas

¡USA TU VOZ PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA!

Marcando GRATIS al 3-1-1

Puedes registrar tus reclamos y quejas de forma rápida y efectiva, para ser canalizadas directamente por la institución responsable.

Vamos, con tu voz, puedes ayudar a construir un país mejor



Buzón De Sugerencias

El buzón de sugerencias está ubicado en la primera planta del edificio del Ayuntamiento Municipal de Baní, con el propósito de garantizar mayor accesibilidad tanto a los ciudadanos como a los empleados de la institución. Este mecanismo facilita la expresión de inquietudes, propuestas y observaciones de manera directa, promoviendo la participación activa de todos los actores institucionales y fortaleciendo el compromiso del ayuntamiento con la mejora continua y la escucha activa.



SISMAP MUNICIPAL



Ranking



Noticias



6. CALIDAD DEL GASTO Y CONTROL INTERNO MUNICIPAL

6.01 Medición de la Eficacia en la calidad del gasto	15/05/2025		100.00%	Actas de sesion.pdf Ep-03, Ejecución trimestral de los ingresos y fuentes de financiamiento..pdf Ep-04, Ejecución trimestral de los gastos y aplicación de fondos y estructura programática..pdf
Documento Ejemplo				
6.02 Medición de la Eficiencia en la calidad del gasto	15/05/2025		100.00%	Ep-03, Ejecución trimestral de los ingresos y fuentes de financiamiento..pdf Ep-04, Ejecución trimestral de los gastos y aplicación de fondos y estructura programática..pdf Ep-05, Ejecución financiera trimestral de los proyectos de obras..pdf Justificación de aplicación de los fondos según ley.pdf
Documento Ejemplo				
6.03 Medición de Cumplimiento de los plazos	15/05/2025		100.00%	Oficio de remisión de informe..pdf
Documento Ejemplo				



Acta De Asamblea PPM



PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANÍ ACTA DE ASAMBLEA DELEGADOS SECCIONAL/BARRIAL/BLOQUE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

En la sección/barrio Zona Sur del Municipio de Baní Provincia San Pedro de Macoris a los Quince (15) días del mes de Julio del año 2024, siendo las 9:30pm se realizó la Asamblea Seccional/Barrial/Bloque para la priorización de las ideas de Proyecto de esta zona geográfica, dentro del Presupuesto Participativo para el año 2025, auspiciado por el Ayuntamiento Municipal. La Asamblea **confirma y acuerda** lo siguiente:

Resolución No. 1. Se confirma la presencia de los delegados/as escogidos en las distintas asambleas comunitarias, los cuales se han registrado en el listado de asistencia, confirmando la presencia de las mayorías, quienes están autorizados a establecer las prioridades de su asamblea comunitaria y las ideas de proyectos a ser priorizadas en esta **Asamblea Seccional/Barrial/Bloque** y ser sometidos a estudio de Prefactibilidad.

Resolución No. 2. Se constituye las siguientes propuestas a ser consideradas para el Plan de Inversión de la **Sección/Barrio/Bloque**, al ser presentado en el Cabildo Abierto:

Prioridad	Idea de Proyecto	Comunidad	Votos Obtenidos
1	<u>Tram. Jacabo</u>	<u>Palo Blanco</u>	<u>26</u>
2	<u>Corredor Viviendas</u>	<u>Santa Rosa #</u>	<u>36</u>
3	<u>Embell. Saneas V.</u>	<u>Barrías del Canal</u>	<u>32</u>
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Resolución No. 3. Se escogen como voceros y candidatos al comité de seguimiento de esta **Sección/Barrio/Bloque**, ante el Cabildo Abierto a:

Nombre Completo	Cedula	Comunidad	Teléfono	Sexo	Firma
<u>Juan Soto Soto</u>	<u>809-785-4036</u>	<u>El Heraldo</u>	<u>809-785-4036</u>	<u>M</u>	
<u>Juan B. Franco</u>	<u>809-785-08-8</u>	<u>Pavoneros Central</u>	<u>809-765-1066</u>	<u>M</u>	
<u>Manuel O. Soto</u>	<u>809-785-906</u>	<u>Rivera del</u>	<u>809-785-906</u>	<u>M</u>	
<u>Santa Cruz</u>	<u>809-785-1247</u>	<u>Padre Nolasco</u>	<u>809-785-1247</u>	<u>F</u>	
<u>Miry Mirijany</u>	<u>809-785-3753</u>	<u>Carayatal</u>	<u>809-785-3753</u>	<u>F</u>	

No habiendo más nada que tratar se dio por concluida esta sección, a las 05:00pm horas, a las que se anexa la relación de participantes.

Firman en conformidad con la presente acta:

Facilitador/a

Nombre Completo	Institución	Teléfono	Firma
<u>Morúa Mejía</u>	<u>Ayunt.</u>		
<u>Cecilia Motos</u>	<u>Medioomb</u>		

Morúa Mejía
Facilitador/a

Cecilia Motos
Secretaria Asamblea





Evaluación De Desempeño

El Ayuntamiento Municipal de Baní realizó un proceso de evaluación del desempeño que abarcó aproximadamente a **752 empleados** de la institución. Dado el volumen de información, en este documento se presenta únicamente una muestra representativa mediante dos o tres evidencias visuales extraídas del informe original. Para consultar el contenido completo y la información detallada, los interesados pueden dirigirse al **indicador 1.04 del SISMAP**, donde se encuentra disponible de manera íntegra y accesible

		AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANÍ				PERÍODO EVALUADO DESDES: MARZO 2023 HASTA: MARZO 2024	
PROVINCIA: PERAVIA							
CANTIDAD DE SERVIDORES EN NÓMINA:		1047					
CANTIDAD DE AUTORIDADES ELECTAS:		15					
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN TRAMITE DE PENSIÓN Y JU:		89					
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN LICENCIAS:		21					
CANTIDAD DE EMPLEADOS MILITARES :		24					
CANTIDAD DE AYUDAS SOCIALES:		81					
CANTIDAD DE SERVIDORES EVALUADOS:		752					
No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO	PUNTUACIÓN OBTENIDA	
1	KENNEDY ORLANDO GUERRERO SUAZO	ENCARGADO	13/4/2013	60	MASCULINO	85	
2	SUSAN BIENVENIDA PERELLO DIAZ	MUSICO	1/7/2008	70	FEMENINO	74	
3	VIELKA TAHIRA PIMENTEL NUÑEZ	MUSICO	1/3/2007	47	FEMENINO	100	
4	SANTO ANTONIO SENA VOLQUEZ	MUSICO	3/4/2017	39	MASCULINO	100	
5	RUBEN EMMANUEL DIAZ	MUSICO	1/8/2013	50	MASCULINO	100	
6	RUBEN AYBAR SELPULVEDA	MUSICO	13/4/2013	29	MASCULINO	100	
7	RICHARD ASUNCION LACHAPELE	MUSICO	13/4/2013	45	MASCULINO	100	
8	RAMON DE LOS A. GUERRERO	MUSICO	13/4/2013	72	MASCULINO	74	
9	RAFAEL ERNESTO SOTO SOTO	MUSICO	13/4/2013	60	MASCULINO	98	
10	ORJELIA MARIA MEJIA RUIZ	MUSICO	1/8/2011	38	FEMENINO	67	
11	MANUEL AUGUSTO DE LEON GARCIA	MUSICO	1/10/2003	71	MASCULINO	100	
12	LUIS MANUEL SOTO ENCARNACION	MUSICO	13/4/2013	45	MASCULINO	80	
13	LEONEL EDUARDO MONTERO	MUSICO	13/4/2013	43	MASCULINO	80	
14	KENEDY ENRIQUE SUAZO MORETA	MUSICO	1/8/2013	58	MASCULINO	80	
15	KELVIN JOEL PEREZ BAEZ	MUSICO	7/2/2012	42	MASCULINO	80	
16	JULIO ESMELIN BATISTA PANIAGUA	MUSICO	13/2/2014	35	MASCULINO	70	
17	JUAN ENRIQUE GONZALEZ	MUSICO	13/4/2013	59	MASCULINO	80	
18	JUAN ALEXIS GUERRERO TEJEDA	MUSICO	13/4/2013	68	MASCULINO	90	
19	JORGE RAUL POL	MUSICO	13/4/2013	47	MASCULINO	80	
20	JEAN CARLOS PEÑA BITTINI	MUSICO	1/10/2007	34	MASCULINO	80	
21	IVAN DE JESUS MONTERO ROMERO	MUSICO	1/5/2015	24	MASCULINO	70	



22	HERNAN CABRAL	MUSICO	1/11/2001	57	MASCULINO	60
23	GUSTAVO ADOLFO ACEVEDO LARA	MUSICO	1/7/2008	63	MASCULINO	70
24	FRANCISCO JAVIER GARCIA MENDEZ	MUSICO	1/9/2018	48	MASCULINO	80
25	FRANCISCO ANTONIO MOJICA	MUSICO	1/10/2020	25	MASCULINO	80
26	DIONEUDYS ISMAEL PIMENTEL PINALES	MUSICO	9/8/2016	23	MASCULINO	60
27	DAGOBERTO ACEVEDO LARA	MUSICO	13/4/2013	23	MASCULINO	70
28	CESAR EDUARDO OGANDO SOTO	MUSICO	1/2/2011	71	MASCULINO	80
29	CARMEN MILAGROS MOSCAT	MUSICO	13/4/2013	27	FEMENINO	90
30	BRAYAN RAFAEL VICENTE ARIAS	MUSICO	1/6/2019	47	MASCULINO	60
31	ANTHONY CRISTHOFER AYBAR MEJIA	MUSICO	1/10/2020	24	MASCULINO	70
32	ANIBAL FRANCO PAULINO	MUSICO	13/4/2013	40	MASCULINO	60
33	ANGEL BOLIVAR CELADO MOTA	MUSICO	1/8/2003	47	MASCULINO	70
34	ANGEL ARTURO FRANJUL RODRIGUEZ	MUSICO	1/4/2018	48	MASCULINO	93
35	ANA BEATRIZ ACOSTA BATISTA	MUSICO	1/9/2014	22	FEMENINO	60
36	ALFREDO BAEZ SOTO	MUSICO	1/10/2020	73	MASCULINO	70
37	YUDERKA MERCEDES MENDOZA	MUSICO	6/4/2021	57	FEMENINO	70
38	WILSON ALEXIS PEÑA SANCHEZ	MUSICO	1/7/2021	33	MASCULINO	70
39	SARAH ELENA SOTO ARIAS DE SOTO	MUSICO	1/11/2020	39	FEMENINO	70
40	LUCINDO RADHAMES SANCHEZ	MUSICO	1/8/2020	55	MASCULINO	70
41	HUGO MIGUEL OGANDO SOTO	MUSICO	1/8/2021	63	MASCULINO	90
42	FRANCELLYS ARIERA G. PEÑA MENDEZ	MUSICO	1/3/2021	25	FEMENINO	80
43	FELIX MANUEL PIMENTEL MEJIA	MUSICO	5/10/2020	40	MASCULINO	70
44	ANIBAL ALBERTO GUERRERO	MUSICO	1/8/2021	63	MASCULINO	100
45	ALTAGRACIA ELVIRA DE LOS M. ARIAS MEDINA	ASESORA	1/8/2020	39	FEMENINO	83
46	IRIS ELIZABETH CASTILLO ORTIZ	ASESORA	1/8/2020	57	FEMENINO	80
47	ROBERTO RAFAEL PIMENTEL TEJEDA	AYUDANTE SERVICIOS SOCIALES	1/8/2021	68	MASCULINO	75
48	ROMER RAFAEL LARA TEJEDA	AYUDANTE SERVICIOS SOCIALES	1/8/2021	19	MASCULINO	80
49	SANTO RAFAEL ARIAS VALDEZ	CHOFER I	5/7/2020	69	MASCULINO	83
50	JUAN FRANCISCO SOTO MEJIA	CHOFER I	9/6/2020	54	MASCULINO	92
51	ELIAN JOSE MEJIA CARRERAS	CHOFER I CARRO FUNEBRE	1/11/2021	61	MASCULINO	70
52	NORMAN EDUARDO CASTILLO BAUTISTA	MEDICO	1/7/2020	65	MASCULINO	75
53	KATERIN YSAURA DE LA ROSA ZAYAS	RECEPCIONISTA	1/2/2019	31	FEMENINO	83
54	YISSEL LUATANY SANTANA MEJIA	SECRETARIA	8/6/2020	46	FEMENINO	100
55	LEIDY ARGENTINA MEJIA SANTANA	SECRETARIA	1/10/2020	44	FEMENINO	70

56	LINDA MASSIEL MEDRANO SAVIÑON	SECRETARIA	1/2/2011	19	FEMENINO	90
57	DANIEL SEGURA	VIGILANTE	10/6/2010	29	MASCULINO	90
58	RAMON LEONEL BAEZ RODRIGUEZ	VIGILANTE	1/6/2011	82	MASCULINO	97
59	CANDIDA CARMEN MEDINA MARTINEZ	ENCARGADO	1/6/2020	31	FEMENINO	96
60	FELICIA AURORA BATISTA TEJEDA	ENCARGADA	1/7/2020	66	FEMENINO	73
61	REYNA YANET MEJIA	TECNICO EN BIBLIOTECA	1/12/1986	33	FEMENINO	38
62	JOSEFINA ALTAGRACIA CINTRON GOMEZ	TECNICO EN BIBLIOTECA	1/11/2001	33	FEMENINO	100
63	RUTH MINERVA TEJEDA	TECNICO EN BIBLIOTECA	1/2/2021	68	FEMENINO	94
64	RUSBEL LEONIDAS TORRES CALDERON	TECNICO EN BIBLIOTECA	1/2/2020	56	MASCULINO	100
65	VICTORIA ALTAGRACIA RAMIREZ ALCANTARA	TECNICO EN BIBLIOTECA	1/3/2005	28	FEMENINO	99
66	HERMINIA ALTAGRACIA SOTO	AGENTE DE LIMPIEZA MUNICIPAL	17/1/2005	71	FEMENINO	61
67	RAMON YNDES SANTANA	AGENTE DE LIMPIEZA MUNICIPAL	1/6/2021	73	MASCULINO	70
68	DOMINGO ANTONIO CARMONA DISLA	AGENTE DE LIMPIEZA MUNICIPAL	1/4/2023	60	MASCULINO	63
69	JAIRO CUELLO	ENCARGADO DEL CEMENTERIO DE HONDURAS	1/6/2020	35	MASCULINO	70
70	YOCELYN LARA GUZMAN	ENCARGADO DEL CEMENTERIO DE RIO ARRIBA	1/5/2021	50	FEMENINO	69
71	SANTO ARCADIO LARA	SELPUTERO	1/5/2022	63	MASCULINO	70
72	NELSON SOTO	SERENO CEMENTERIO DE ESCONDIDO	4/10/2022	47	MASCULINO	67
73	AURELIO MARTINEZ MARTINEZ	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	2/4/2013	72	MASCULINO	68
74	PABLO JIMENEZ LARA	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	6/10/2020	66	MASCULINO	65
75	MANUEL TERMINIO RODRIGUEZ PEGUERO	SUPERVISOR	1/3/2009	81	MASCULINO	60
76	CRISTIAN ALEXIS GOZALEZ SANCHEZ	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	1/6/2020	33	MASCULINO	60
77	CECILIO ANTONIO MOJICA	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	1/10/2021	50	MASCULINO	66
78	JAVIER ANTONIO CALZADA TEJEDA	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	1/10/2020	44	MASCULINO	70
79	EDVARD SANTIAGO PEÑA PEÑA	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	1/5/2020	46	MASCULINO	60
80	BENEDICTO ONNEY REYES PEGUERO	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	6/7/2021	60	MASCULINO	70
81	MARGARITA DEL CARMEN DIAZ SOTO	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	1/2/2020	67	FEMENINO	68
82	THOMAS DIAZ MEDINA	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	6/10/2020	50	MASCULINO	70
83	LEONARDO VLADIMIR PEÑA GONZALES	SUPERVISOR DE CEMENTERIO	1/7/2020	58	MASCULINO	70
84	RAMON BOLIVAR ARIAS DE LOS SANTOS	VIGILANTE	1/6/2020	63	MASCULINO	69
85	MIRINILTON ARMANDO PEÑA	VIGILANTE	5/1/2016	38	MASCULINO	70
86	JULIAN RODRIGUEZ ZABALA	ZACATECA DE CEMENTERIO	1/2/2023	50	FEMENINO	70
87	NIDIA AGUSTINA ABREU RAMIREZ	AGENTE DE LIMPIEZA	1/11/2001	41	FEMENINO	78
88	GREIBY JISIBEL PAREDES ALVAREZ	CONSERJE	1/2/2019	40	FEMENINO	100
89	ADANELYS SOLANLILY LUGO MINIÑO	ENCARGADA	1/7/2020	38	FEMENINO	99



Mejora 3

Implementación estrategia de administración electrónica

El Ayuntamiento Municipal de Baní ha implementado una estrategia de administración electrónica alineada con sus objetivos operativos. A través de su página web oficial, los ciudadanos pueden hacer solicitudes, presentar sugerencias e interactuar con los servicios municipales de manera digital. Además, se dispone de un buzón de sugerencias en línea y una Oficina de Libre Acceso a la Información, garantizando la transparencia y la accesibilidad a los servicios e información institucional. Esta estrategia optimiza la gestión pública y facilita la interacción directa con los munícipes de forma eficiente y accesible.

Este tipo de evidencia refleja el **compromiso con la digitalización** y la mejora de la **gestión administrativa** a través de **plataformas electrónicas**, alineándose con los objetivos operativos del Ayuntamiento.

Para evidenciar que el Ayuntamiento Municipal de Baní implementa una estrategia de administración electrónica, alineada con las estrategias y objetivos operativos de la organización, puedes usar los siguientes puntos:

- **Página web oficial.**
- **Plataforma de participación ciudadana en línea:** permite a los ciudadanos presentar sugerencias, quejas, inquietudes o consultas.
- **Oficina de Libre Acceso a la Información:** ofrece acceso a la información a través de esta oficina, incluyendo informes públicos, documentos de interés o normativas.
- **Uso de herramientas de gestión interna electrónica:** Si el Ayuntamiento usa plataformas de gestión electrónica interna para procesar documentos, realizar seguimientos de proyectos o administrar recursos de manera digital, esto también es una indicación de que la estrategia está implementada.

Responsables: Comité de calidad, Depto. de Planificación y Tecnología.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:

Portal Web Institucional



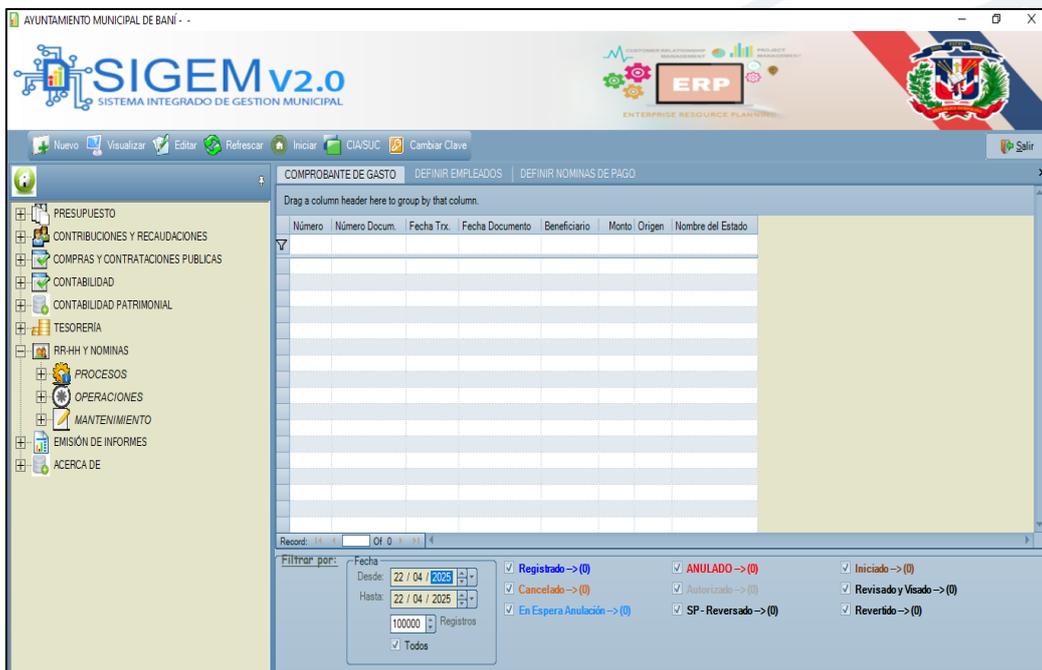
The screenshot shows the official website of the Municipality of Baní. It features a navigation menu on the left with options like 'Inicio', 'Municipio', 'Ayuntamiento', 'Servicios', 'Transparencia', 'Presupuesto participativo', 'Noticias', 'Emergencia', 'Escribele al alcalde', 'Multimedia', and 'Contacto'. The main content area includes a 'BIENVENIDOS' message, a photo of a group of people, and a banner for 'GOBIERNO DIGITAL, ABIERTO Y TRANSPARENTE' with logos for 'LINEA 311', 'SERVICIOS EN LINEA', and 'SISMIP MUNICIPAL'.

**Plataforma de quejas y sugerencias,
 entre otros.**



The screenshot displays a user interface for a complaints and suggestions platform. It features a large image of a woman using a smartphone. Text on the page reads: '¡USA TU VOZ PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA!', 'Marcando GRATIS al 3-1-1', and 'Puedes registrar tus reclamos y quejas de forma rápida y efectiva, para ser canalizadas directamente por la institución responsable.' Below this, it says 'Vamos, con tu voz, puedes ayudar a construir un país mejor'.

plataforma de gestión electrónica interna



The screenshot shows the 'SIGEM v2.0' (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL) interface. The top navigation bar includes 'Nuevo', 'Visualizar', 'Editar', 'Actualizar', 'Iniciar', 'CIASUC', and 'Cambiar Clave'. The main area is a table for 'COMPROBANTE DE GASTO' with columns for 'Número', 'Número Docum.', 'Fecha Trx.', 'Fecha Documento', 'Beneficiario', 'Monto', 'Origen', and 'Nombre del Estado'. The bottom section contains filters for 'Fecha' (Desde: 22 / 04 / 2023, Hasta: 22 / 04 / 2025) and various status filters like 'Registrado', 'ANULADO', 'Iniciado', 'Cancelado', 'En Espera Anulación', 'Autorizado', 'SP-Reversado', 'Revisado y Visto', and 'Revertido'.



Mejora 4

Condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos.

Esta institución asegura las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos y la gestión de proyectos mediante la provisión de espacios físicos adecuados, tecnología y plataformas digitales para la gestión eficiente de tareas. Además, se promueve el trabajo en equipo a través de actividades de capacitación. Estas condiciones facilitan el desarrollo de proyectos municipales, garantizando un entorno de trabajo productivo y cooperativo entre todos los miembros del equipo.

Para demostrar que el Ayuntamiento Municipal de Baní asegura condiciones adecuadas para estos aspectos, puedes presentar las siguientes evidencias:

- **Infraestructura adecuada:** El Ayuntamiento cuenta con espacios físicos adecuados para el trabajo en equipo, como salas de reuniones, oficinas bien equipadas y acceso a tecnología.
- **Uso de herramientas para la gestión de proyectos:** Si se utilizan herramientas tecnológicas para gestionar proyectos.

Responsables: Comité de calidad, Presupuesto Participativo, Depto. de Planificación y Tecnología

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:

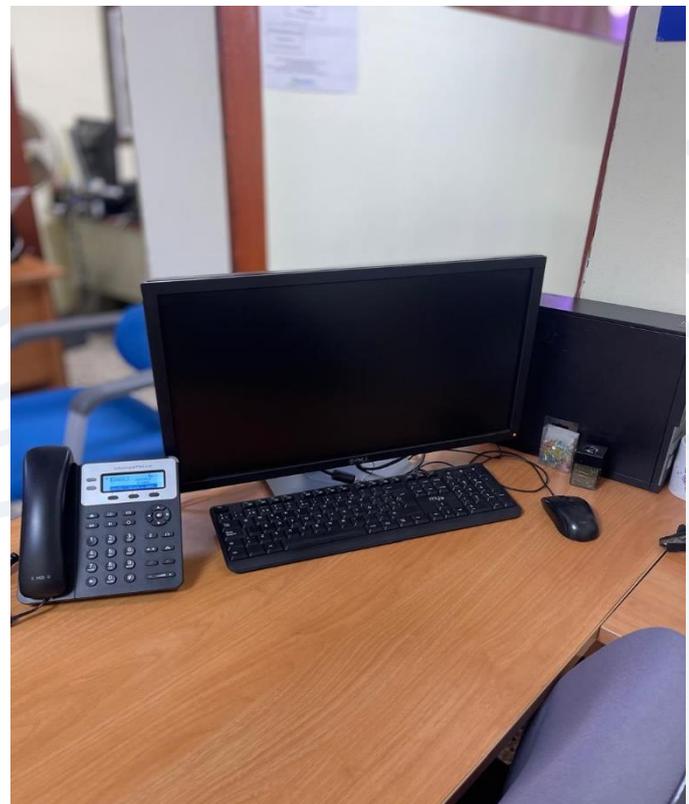


Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



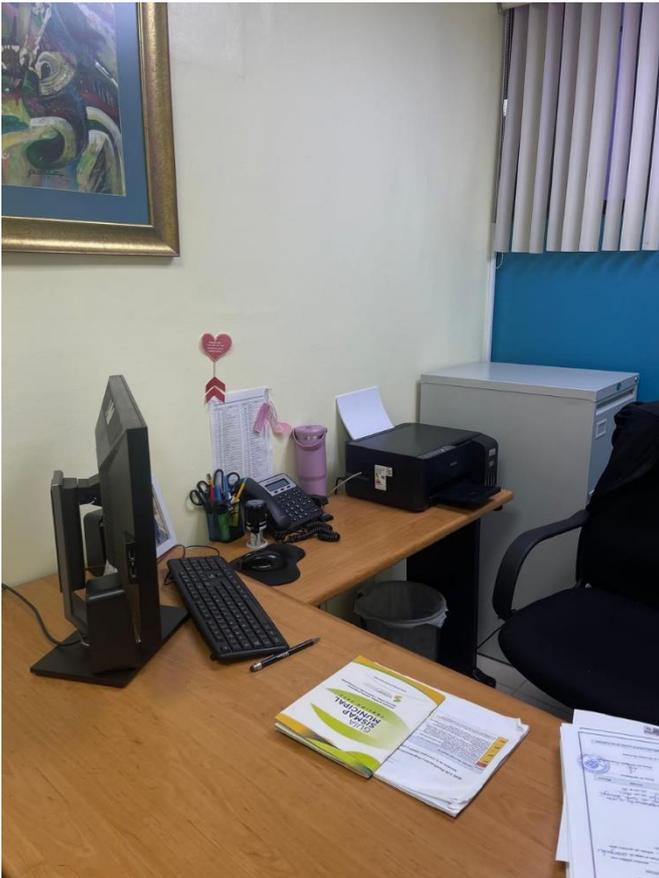


Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



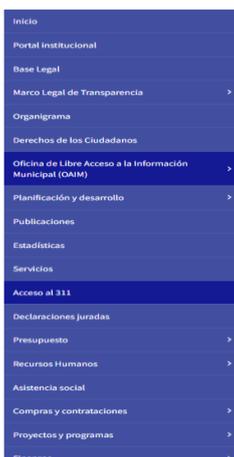
Mejora 5

Compromiso de innovación y promoción de la cultura de mejora.

El Ayuntamiento Municipal de Baní demuestra su compromiso con la innovación y la mejora continua mediante acciones concretas como el uso de un buzón de sugerencias, la aplicación de encuestas de clima laboral y la realización de capacitaciones al personal. Estas iniciativas promueven la participación, mejoran la comunicación interna y fortalecen una cultura institucional orientada al progreso.

Responsables: RR.HH, Comité de calidad, Tecnología, OAI, Comité de Ética.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:





Informe de encuesta Clima Laboral realizada en diciembre 2024.



Bani, provincia Peravia,
16 de diciembre de 2024

A la Licda. Damaris García
Directora de Recursos Humanos
Alcaldía de Bani

Asunto: Informe de Resultados de la Encuesta sobre Clima Laboral y Cultura Organizacional

Anexos: Gráficos visuales de los resultados mencionados.

Distinguida Licda. García, saludos cordiales,

Me permito presentarle el informe de resultados correspondiente a la encuesta aplicada a los empleados del Ayuntamiento Municipal de Bani, cuyo objetivo fue evaluar la percepción de los empleados sobre el clima laboral y la cultura organizacional. Este análisis busca identificar fortalezas y áreas de mejora para optimizar el ambiente laboral y fomentar una cultura organizacional más inclusiva y eficiente.

Fecha de la encuesta: 02 de diciembre de 2024.

A continuación, se presentan los resultados organizados por temas principales:

1. Ambiente de Trabajo

- El **85.7%** de los empleados señaló que el ambiente laboral es cómodo y seguro para desempeñar sus funciones.
- Un **14.3%** señaló incomodidades ocasionales.

2. Relaciones Interpersonales

- El **84.9%** de los encuestados considera que las relaciones entre compañeros son positivas y fomentan la colaboración.
- Un **15.1%** manifestó dificultades ocasionales en la comunicación.



3. Liderazgo

- El **81.6%** de los empleados percibe un liderazgo positivo, destacando el apoyo recibido, la comunicación de objetivos, compromiso y capacidad para guiar al equipo.
- Un **18.4%** percibió oportunidades de mejora en aspectos como la equidad de decisiones.

4. Cultura Organizacional

- El **72.7%** de los empleados señaló que la cultura organizacional es positiva, destacando identificación con los valores, inclusión, respeto y equidad.
- Un **27.3%** mencionó mejorar las oportunidades de desarrollo.

5. Satisfacción General

- El **78.5%** de los empleados expresó un alto nivel de satisfacción general con su trabajo, destacando motivación, cumplimiento de expectativas y recomendación de la organización como un buen lugar para trabajar.
- Un **21.5%** de los empleados mencionaron niveles de motivación bajos y expectativas parcialmente cumplidas.

6. Sección: Sugerencias del Personal

En esta sección, se identifican las diversas opiniones del personal sobre el ambiente laboral y la cultura organizacional del ayuntamiento.

Se destaca positivamente el trabajo en equipo, con el personal indicando que la clave del éxito del ayuntamiento radica en el esfuerzo conjunto y el deseo de continuar trabajando arduamente para alcanzar los objetivos. Por otro lado, algunos empleados sugieren mejorar el respeto y el compañerismo dentro del equipo, mencionando que hay áreas donde aún se puede trabajar para fomentar una cultura más inclusiva y respetuosa entre los compañeros.



Conclusión

Los resultados reflejan un ambiente laboral mayoritariamente positivo, con fortalezas en el trabajo en equipo, las relaciones interpersonales y el liderazgo. Sin embargo, se identifican áreas de mejora en la equidad de decisiones, las oportunidades de desarrollo y la motivación del personal, aspectos clave para fortalecer el bienestar y la satisfacción general.

Quedo a su disposición para ampliar detalles o coordinar estrategias basadas en estos hallazgos.

Atentamente,

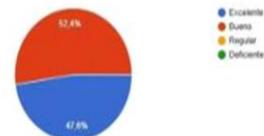


Lidia Lujisanny Zapata
Departamento de Planificación y Desarrollo

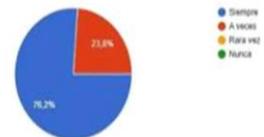
ANEXOS:

Ambiente de Trabajo

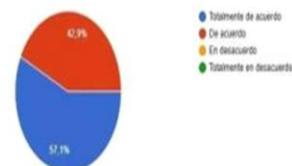
¿Cómo describirías el ambiente general en tu lugar de trabajo?



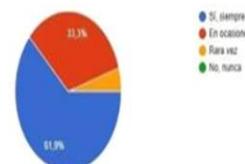
¿Te sientes cómodo/a en las instalaciones donde realizas tu trabajo?



¿Consideras que tienes los recursos y herramientas necesarias para realizar tu trabajo eficientemente?



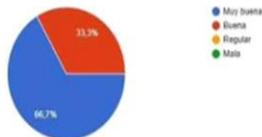
¿Sientes que tu carga de trabajo es manejable?



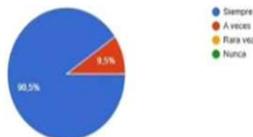


Relaciones Interpersonales

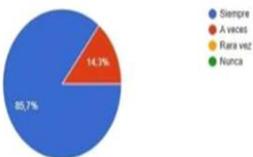
¿Cómo calificarías tu relación con tus compañeros de trabajo?



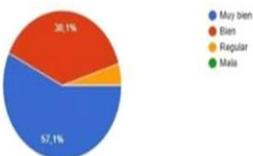
¿Sientes que existe un ambiente de respeto y colaboración entre los miembros del equipo?



¿Sientes que puedes comunicarte abiertamente con tus compañeros y superiores?



¿Qué tan bien se manejan los conflictos en tu área de trabajo?

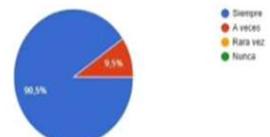


Liderazgo

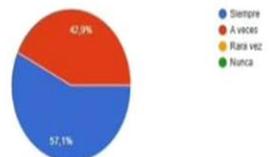
¿Cómo calificarías el apoyo que recibes de tu superior inmediato?



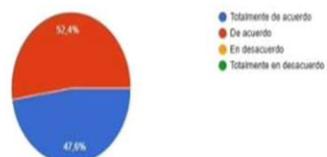
¿Sientes que tu superior comunica claramente las metas y objetivos del equipo?



¿Consideras que las decisiones tomadas por la dirección son justas y equitativas?



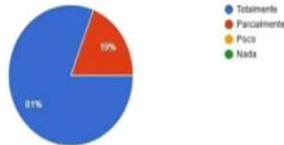
¿Sientes que tu superior te motiva a desarrollar tu máximo potencial?



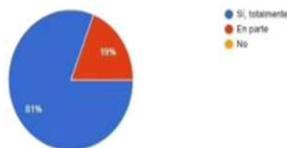


Cultura Organizacional

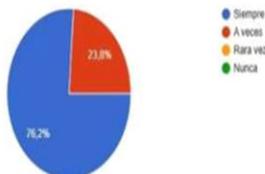
¿Te identificas con los valores y la misión de la organización?



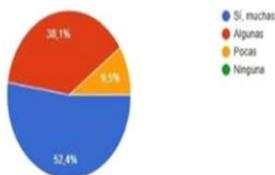
¿Consideras que la cultura organizacional fomenta un ambiente inclusivo y equitativo?



¿Sientes que la organización promueve un equilibrio entre la vida laboral y personal?

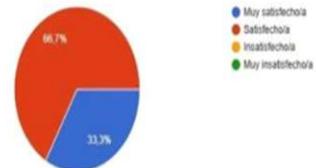


¿Percebes oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional dentro de la organización?

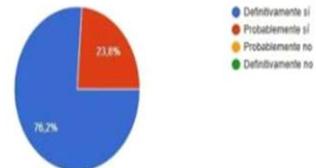


Satisfacción General

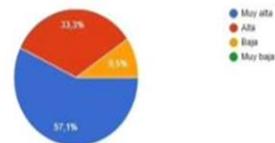
¿Qué tan satisfecho/a estás con tu trabajo actual en general?



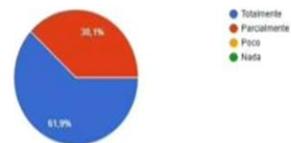
¿Recomendarías esta organización como un buen lugar para trabajar?



¿Cómo evaluarías tu motivación general para realizar tus funciones?



¿Sientes que tu trabajo actual cumple con tus expectativas?





Mejora 7

Aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social.

Como parte de su compromiso con la sostenibilidad, la gestión ambiental y la responsabilidad social, el Ayuntamiento ha implementado diversas acciones dirigidas a la preservación del medio ambiente y la mejora de la calidad de vida de los munícipes.

Entre las iniciativas más relevantes, se destacan:

- **Colocación de zafacones en puntos estratégicos**, contribuyendo a la correcta disposición de los residuos sólidos y fomentando la cultura de limpieza en los espacios públicos.
- **Limpieza periódica de cañadas**, orientada a prevenir la contaminación ambiental, mejorar el drenaje pluvial y reducir riesgos de inundaciones en la comunidad.
- **Siembra de árboles en áreas estratégicas**, con el objetivo de promover la reforestación, incrementar las áreas verdes, mejorar la calidad del aire y combatir los efectos del cambio climático.
- **Recolección y disposición adecuada de residuos sólidos**, como una medida fundamental para mitigar el impacto ambiental, preservar el entorno y garantizar un municipio más limpio y saludable.

Responsables: Gestión Ambiental, Servicios Municipales, Personal de la Institución.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:



Actividades De Reforestación





Limpieza Periódica De Cañadas





Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**

Colocación de zafacones en diferentes puntos estratégicos del municipio



Shot on OnePlus
By cielo



Colocación de lámparas led en diferentes puntos estratégicos del municipio

Las lámparas de bajo consumo, especialmente las LED, son clave para reducir el gasto energético, proteger el medio ambiente y promover la sostenibilidad, ya que disminuyen las emisiones contaminantes y el uso de recursos naturales

Antes



Después



Antes



Después



Antes



Después





Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**

Antes



Después



Antes



Después





Mejora 8

Estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización. Para garantizar una gestión efectiva, se integran acciones a corto, mediano y largo plazo, alineadas con las necesidades locales y las políticas nacionales. Se desarrollan proyectos comunitarios en coordinación con los distintos sectores y se da seguimiento al cumplimiento de los objetivos definidos.

El Ayuntamiento Municipal de Baní cuenta con un **Presupuesto General**, debidamente estructurado y alineado con las prioridades de desarrollo del municipio. Este presupuesto se complementa con un **Plan De Inversión** que detalla las obras y proyectos a ejecutar.

Además, se dispone de un **cronograma de actividades** correspondiente al plan de inversión, lo que permite un seguimiento ordenado y transparente de las acciones planificadas. Estas herramientas garantizan una gestión eficiente de los recursos, fortaleciendo la rendición de cuentas y el cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad.

Evidencias: Esta información se encuentra publicada en la **página web institucional** del Ayuntamiento, así como documentada en el **SISMAP Municipal**, en los **indicadores 5 y 7**.

Responsables: Oficina de Planificación y Desarrollo Pres. participativo, Gerencia Financiera.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:



Página web – visualización del detalle del Presupuesto General Municipal



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

BANÍ

Portal de Transparencia



República Dominicana

Ingresar tu búsqueda



INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

- Inicio
- Portal institucional
- Base Legal
- Marco Legal de Transparencia >
- Organigrama
- Derechos de los Ciudadanos
- Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OAIM) >
- Planificación y desarrollo >
- Publicaciones
- Estadísticas
- Servicios
- Acceso al 311
- Declaraciones juradas
- Presupuesto >
- Recursos Humanos >
- Asistencia social
- Compras y contrataciones >
- Proyectos y programas >

2025

Está aquí: Inicio / 2025



Anexo I – Detalle de Nominas

931.88KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



FP-01 Mision y Vision

742.37KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



FP-02 Estructura Programatica

772.77KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



FP-02 Presupuesto de Ingresos

831.12KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



FP-06 Programacion Economica y Financiera de los Proyectos y

787.99KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



FP-08 Gastos por Cuenta de Banco

965.38KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



ACTA DEL CONCEJO DE REGIDORES APROBANDO EL PRESUPUESTO 2025

603.91KB Fecha de subida: 14 January, 2025

Descargar



Acta de aprobación del Presupuesto Municipal



Ayuntamiento de Bani
¡Una nueva visión!
RNC-415-00012-4

SECRETARIA

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA VIERNES 20 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

ACTA NO.14/2024.....Presidida por el Licdo. Osvaldo Leónidas Díaz

En la Ciudad de Bani, Municipio del mismo nombre, éste de la Provincia Peravia, República Dominicana, a los veinte (20) días del mes diciembre del año 2024, siendo las 10:30 A.M., previa convocatoria de la presidencia para celebrar sesión extraordinaria reuniose en la Honorable Sala Capitular, sito en el segundo nivel del palacio municipal, el Honorable el Concejo Edificio integrado por los Señores: LICDO. OSVALDO LEÓNIDAS DÍAZ ARISTY, Presidente del Concejo, SRA. MELQUIS ELIZER CASTILLO TEJEDA, VICE-PRESIDENTA, LICDO. EDDY CERVANTE PEÑA TEJEDA, LICDO. MIGUEL ESNAIDES BÁEZ, SRA. YNGRID CAROLINA DIAZ, SRA. JUDY DARIANNY PEGUERO ORTIZ, SR. JOSÉ ANTONIO ENCARNACIÓN, ING. FREDDY RAFAEL DE LOS SANTOS, SR. LEURIN YONELIS ARIAS MEDINA, ARQ. ANDRIE STEBAN SUAZO LUNA, SRA. JUDYS ROSANNA MEJÍA BÁEZ, LICDA. JOHANNA MAYELIN HERRERA, SR. CARLOS ANTONIO NICHOLLS NUÑEZ, Regidores asistidos POR EL LICDO. FIDEL ELIAS SUAREZ ALCÁNTARA, Secretario Municipal.

El presidente dispuso el pase de lista, y después de comprobar el quórum reglamentario con la asistencia de doce (12) de los trece (13) Regidores que postulan ante la Sala Capitular, el presidente declaró abierta la sesión del día.

El regidor, Licdo. Eddy Cervante Peña Tejeda, faltó con excusas.

AGENDA DEL DIA

Acta No.13/2024, de la Sesión Ordinaria celebrada el día 16 de diciembre del año 2024.

RECIBIDOS DEL SR. ALCALDE MUNICIPAL.

1.-Oficio No.112/2024, d/f., 18/12/2024, suscrito por el Alcalde Municipal, mediante el que remite al Concejo edilicio para su aprobación, el presupuesto municipal a ejecutarse en el año 2025, ascendente a un monto de **RD\$319,313,827.74** (Trescientos diecinueve Millones trescientos trece mil ochocientos veintisiete pesos con 74/100).

Sigue...

O.F.P.A



Ayuntamiento de Bani
¡Una nueva visión!
RNC-415-00012-4

SECRETARIA

2

2.-Oficio No.113/2024, d/f., 18/12/24, suscrito por el Alcalde Municipal, mediante el que solicita al concejo edilicio, la aprobación del 40% de los fondos transferidos al 40% de la cuenta de Inversión, producto de la ley 166-03, por un monto de **RD\$31,575,000.00**, para ser destinados a la implementación del presupuesto participativo para el año 2025.

LA AGENDA DEL DIA FUE APROBADA A UNANIMIDAD

DESARROLLO DE LA AGENDA

Acta No.13/2024, de la Sesión Ordinaria celebrada el día 16 de diciembre del año 2024.

APROBADA A UNANIMIDAD SIN ENMIENDAS

RECIBIDOS DEL SR. ALCALDE MUNICIPAL.

1.-Oficio No.112/2024, d/f., 18/12/2024, suscrito por el Alcalde Municipal, mediante el que remite al Concejo edilicio para su aprobación, el presupuesto municipal a ejecutarse en el año 2025, ascendente a un monto de **RD\$319,313,827.74** (Trescientos diecinueve Millones trescientos trece mil ochocientos veintisiete pesos con 74/100).

APROBADO A UNANIMIDAD

2.-Oficio No.113/2024, d/f., 18/12/24, suscrito por el Alcalde Municipal, mediante el que solicita al concejo edilicio, la aprobación del 40% de los fondos transferidos al 40% de la cuenta de Inversión, producto de la ley 166-03, por un monto de **RD\$31,575,000.00**, para ser destinados a la implementación del presupuesto participativo para el año 2025.

Sigue...

D. F. D. A.



Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**



Ayuntamiento de Bani
¡Una nueva visión!
RNC-415-00012-4

SECRETARIA

3

APROBADO A UNANIMIDAD

Agotados los puntos consignados en la agenda y siendo las 11:24 A.M., el Presidente del Concejo clausuró la Sesión del día.


LICDO. OSVALDO LEONIDAS DIAZ
Presidente del Concejo




LICDO. FIDEL ELIAS SUAREZ
Secretario Municipal.

Acta No.14/2024

20/12/2024.



Certificación Plan de Inversión



Ayuntamiento de Bani
¡Una nueva visión!
RNC-415-00012-4

SECRETARIA

Quien suscribe, Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Bani, Provincia Peravia, República Dominicana.

CERTIFICA:

Que según consta en los libros de Actas de Sesiones Nos.51-52, Paginas 591-04, se lee: Que en sesión extraordinaria del Cabildo abierto de presupuesto participativo, celebrada el día veinticinco (25) de octubre del año 2024, el Honorable Concejo de Regidores, aprobó a unanimidad el Plan de Inversión del Presupuesto Participativo del año 2025.

ACERAS Y CONTENES	MONTO ASIGNADO
FUNDACION DE PERAVIA	RD\$600,000.00
CALDERAS	RD\$500,000.00
PERAVIA	RD\$500,000.00
CAÑAFISTOL	RD\$700,000.00
BRISAS DEL SUR	RD\$350,000.00
LOS PESCADORES	RD\$350,000.00
MEJORAMIENTO SOCIAL	RD\$250,000.00
NUEVA ESPERANZA	RD\$300,000.00
LOS AGRONOMOS	RD\$250,000.00
SANTA ELENA	RD\$300,000.00
BARRIO LOS MORENOS	RD\$200,000.00
ACERAS	
RIO ARRIBA	RD\$600,000.00
JARDINES DEL SUR	RD\$250,000.00
BARRIO 03 DE MARZO	RD\$200,000.00
CONTENES	
BARRANCONES VALLE DE LAS COLINAS ALTOS	RD\$650,000.00
BRISAS DEL NORTE CENTRAL ENMANUEL	RD\$400,000.00
LOS MELONCITOS	RD\$200,000.00
BADENES	
ALTOS DE GUAZUMA	RD\$250,000.00
FUNDO ARRIBA	RD\$400,000.00
LOS ROBLES	RD\$300,000.00
CAJUILITO ABAJO	RD\$650,000.00
BACHEO	
LOS MELONES	RD\$300,000.00
VERJA PERIMETRAL	
RESIDENCIAL HERMANOS SERRET	RD\$250,000.00
ESCONDIDO	RD\$250,000.00
RESIDENCIAL LOS MAESTROS	RD\$600,000.00
VILLA GUERA	RD\$400,000.00
VILLA BOSTON	RD\$200,000.00



Ayuntamiento de Bani
¡Una nueva visión!
RNC-415-00012-4

SECRETARIA

CENTRO COMUNAL	
LA JAVILLA	RD\$300,000.00
BARRANCONES VALLE DE LAS COLINAS	RD\$300,000.00
BARRANCONES JESUS DE NAZARET	RD\$400,000.00
PUEBLO NUEVO I	RD\$300,000.00
SANTA ROSA II	RD\$300,000.00
MATADERO	RD\$200,000.00
HONDURAS	RD\$200,000.00
INVI TIBURONES	RD\$350,000.00
VILLA MAJEGA	RD\$400,000.00
VILLA CARMEN	RD\$350,000.00
BARRIO 19 DE MARZO	RD\$250,000.00
CAJUILITO NORTE	RD\$675,000.00
BARRANCONES LOS MANGUITOS	RD\$350,000.00
PUEBLO NUEVO III BATALLA DE ENRIQUILLO	RD\$250,000.00
RES. PERAVIA	RD\$250,000.00
SABANITA	RD\$150,000.00
NUEVO MILENIO	RD\$550,000.00
FUNDO SUR	RD\$250,000.00
REPARACION DE VIVIENDAS	
BARRIO 20 CASITAS	RD\$250,000.00
ALTO LOS ROBLES	RD\$350,000.00
MANI ARRIBA	RD\$350,000.00
LOS CATEYES	RD\$150,000.00
EL RECODO	RD\$150,000.00
LA GINA	RD\$200,000.00
MONTE BONITO	RD\$200,000.00
RESIDENCIAL MAXIMO GOMEZ	RD\$250,000.00
BOCA CANASTA	RD\$400,000.00
CAJUILITO ARRIBA	RD\$300,000.00
SANTA ROSA I	RD\$300,000.00
FUNDO BARRIO EL PADRE	RD\$250,000.00
BARRANCONES BRISAS DEL NORTE	RD\$300,000.00
BARRIO 30 DE MAYO	RD\$300,000.00
FUNDO LOS CAYUQUITOS	RD\$300,000.00
BARRANCONES CENTRAL	RD\$350,000.00
SAONA AL MEDIO	RD\$300,000.00



Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



Ayuntamiento de Bani

¡Una nueva visión!

RNC-415-00012-4

SECRETARIA

MOBILIARIOS	
MANI ABAJO	RD\$300,000.00
PUEBLO NUEVO II PUERTA DEL REFUGIO	RD\$200,000.00
PUEBLO NUEVO LOS MANGUITOS	RD\$200,000.00
BARRANCONES MAXIMO GOMEZ	RD\$200,000.00
BARRIO SANTA CRUZ	RD\$350,000.00
PINTURA	
RESIDENCIAL RIVIERA DEL SUR	RD\$250,000.00
TRANSFORMADOR CON POSTER Y TENDIDO	
VALDESIA	RD\$200,000.00
CAPILLA	
SIFON MATAGORDA	RD\$250,000.00
GACEBO	
APARTAMENTOS DE ESCONDIDO	RD\$150,000.00
RESIDENCIAL PALO BLANCO	RD\$250,000.00
EL LLANO	RD\$700,000.00
PRESTAMOS	
CAJULITO AL MEDIO A CAJULITO NORTE	RD\$0
BARRIO MARIA CARLITA A NUEVO MILENIO	RD\$0
LOS TENDALES A CAJULITO ABAJO	RD\$0
BARRANCONES EN ACCION A VALLE LAS COLINAS ALTOS	RD\$0
ILUMINACION	
EL FUNDO	RD\$250,000.00
FUNDO NORTE	RD\$100,000.00
FUNDO CENTRAL	RD\$250,000.00
LAS AREPAS	RD\$250,000.00
LAS MARIAS	RD\$300,000.00

AREAS VERDES	
BRISAS DEL CANAL	RD\$300,000.00
FILTRANTE	
RESIDENCIAL ERNEISA	RD\$200,000.00
ENCACHE	
YAGUARIZO LA MONTERIA	RD\$500,000.00
RESIDENCIAL LUZ MARINA	RD\$350,000.00
RESIDENCIAL COSTA SUR	RD\$200,000.00

C/Sánchez-Esq. Mella, Bani, Provincia Peravia, Tel.:809-346-4300 Ext:223

E-MAIL.:INFO@BANI.GOB.DO-WEB:AYUNTAMIENTOBANI.GOB.DO



Ayuntamiento de Bani

¡Una nueva visión!

RNC-415-00012-4

SECRETARIA

RESIDENCIAL CLAUDIA	RD\$200,000.00
PARQUES	
RESIDENCIAL MARGARITA	RD\$200,000.00
RESIDENCIAL ANABEL	RD\$400,000.00
VILLA REAL I	RD\$250,000.00
SALINAS	RD\$600,000.00
DEPOSITO GUARDAR MOBILIARIO	
SAONA ABAJO	RD\$300,000.00
CAMARAS DE SEGURIDAD	
FUNDO ABAJO	RD\$300,000.00
CIERRE DE CALLES	
EL LAUREL	RD\$150,000.00
OBRAS FUERA DEL PRESUPUESTO	
RESIDENCIAL JOSE DEL CARMEN	RD\$200,000.00
SEÑALIZACION	
ALTOS DE GUAZUMA NORTE	RD\$250,000.00
ENTRADA RESIDENCIAL	
RESIDENCIAL MARIA DEL CARMEN	RD\$200,000.00
CONSTRUCCION DE PARED	
RESIDENCIAL VALERA GUZMAN	RD\$200,000.00
COMPRA DE TERRENOS	
BARRIO 24 DE ABRIL	RD\$400,000.00
SAONA ARRIBA	RD\$300,000.00
ACUMULAN PRESUPUESTO	
BRISAS DE GUAZUMA	RD\$300,000.00
DON SERRET	RD\$100,000.00

Certificación, expedida en la Secretaría Municipal del Ayuntamiento de Bani, Provincia Peravia, República Dominicana, a los cinco (05) días del mes de marzo del 2025, a solicitud de la parte interesada.

Licdo. Fidel Elías Suarez Alcántara
Secretario Municipal.



C/Sánchez Esq. Mella, Bani, Provincia Peravia, Tel.:809-346-4300 Ext:223

E-MAIL.:INFO@BANI.GOB.DO-WEB:AYUNTAMIENTOBANI.GOB.DO



Cronograma o Calendario obras



Ayuntamiento Municipal de Bani

Departamento de Participación Comunitaria

Monto Acumulados en cada sector para el año 2025

SECTORES	MONTO ASIGNADO	MONTO DISPONIBLE
----------	----------------	------------------

ENERO

1-Río Arriba	RD\$ 600,000.00	RD\$ 600,000.00
---------------------	-----------------	-----------------

- Continuación y Reparación de Aceras

2-Fundacion de Peravia	RD\$ 600,000.00	RD\$ 600,000.00
-------------------------------	-----------------	-----------------

- Aceras y Contenes

3-Caldera	RD\$ 500,000.00	RD\$ 500,000.00
------------------	-----------------	-----------------

- Aceras y Contenes

4-Res. Hermano Serret	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
------------------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Verja Perimetral de la Cancha

5- La Javilla	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
----------------------	-----------------	-----------------

- Terminación Centro Comunal

6-Barracones Valles Las Colinas	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
--	-----------------	-----------------

- Centro Comunal

7-Barracones Jesús de Nazaret	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
--------------------------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Centro Comunal

8-Barracones las 20 Casita	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Reparación de Vivienda
- Señalización Vial
- Equipamiento Centro

9-Pueblo Nuevo I	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
-------------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Centro Comunal
- Aceras y Contenes
- Iluminación

10-Santa Rosa II	RD\$ 300,000.00	RD\$ 540,000.00
-------------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Centro Comunal
- Tienen un sobrante de RD\$ 240,000.00 del año 2024 no se le trabajo su obra completa

11-Alto de los Robles	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
------------------------------	-----------------	-----------------

- Reparación de Vivienda

12-Peravia	RD\$ 500,000.00	RD\$ 500,000.00
-------------------	-----------------	-----------------

- Aceras y Contenes
- Iluminación

13-El Maní Arriba	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
--------------------------	-----------------	-----------------

- Reparación de Vivienda

14-Cañafistol	RD\$ 700,000.00	RD\$ 700,000.00
----------------------	-----------------	-----------------

- Terminación Aceras y Contenes Barrio Rafaela

15-Matadero	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00
--------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Centro Comunal

16-Hondura	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00
-------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Centro Comunal

17- Invi Tiburones	RD\$ 350,000.00	
---------------------------	-----------------	--

- Reparación Centro Comunal
- Iluminación

18-Mani Abajo	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
----------------------	-----------------	-----------------

- 100 mil Mobiliario (sillas, 3 termo de café, 3 de agua, 4 cucharones)
- 200 mil Reparación de Vivienda

19-Villa Majega	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
------------------------	-----------------	-----------------

- Remozamiento y Equipamiento Centro Comunal

20-Riviera del Sur	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
---------------------------	-----------------	-----------------

- Pintura de los 25 Edificio

21-Villa Carmen	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
------------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Centro Comunal

22-Pueblo Nuevo II Puerta del Refugio	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
--	-----------------	-----------------

- Mobiliario

23-Pueblo Nuevo los Manguito	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
-------------------------------------	-----------------	-----------------

- Mobiliario
- Reparación de Vivienda
- Iluminación

24-Los Cateyes	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00
-----------------------	-----------------	-----------------

- Reparación de Vivienda

25-El Recodo	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00
---------------------	-----------------	-----------------

- Reparación de Vivienda



Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

MARZO

26- 19 de Marzo	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
<ul style="list-style-type: none">Continuación Centro Comunal 2do nivel		
27-Valdesia	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
<ul style="list-style-type: none">Transformador con Poster y Tendido		
28- La Gina	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
<ul style="list-style-type: none">Reparación de Vivienda		
29-Monte Bonito	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
<ul style="list-style-type: none">Reparación de Vivienda		
30-Brisas del Sur	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
<ul style="list-style-type: none">Aceras y Contenes		
31-Cajullito Norte	RD\$ 300,000.00	RD\$ 675,000.00
<ul style="list-style-type: none">Continuación Centro ComunalReciben Préstamo de RD\$ 375mil de Cajullito al Medio		
32-Cajullito al Medio	RD\$ 375,000.00	RD\$ 00
<ul style="list-style-type: none">Prestan RD\$ 375Mil A Cajullito Norte		
33-Barracones Máximo Gómez	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
<ul style="list-style-type: none">200 mil Mobiliario200 mil Reparación de Vivienda Junta los Trinitarios		
34-Barracone los Manguito	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
<ul style="list-style-type: none">Remozamiento centro comunal (el fino del techo)MobiliarioRep. Viviendas		
35-Barracone Valle las Colinas Alto	RD\$ 350,000.00	RD\$ 650,000.00
<ul style="list-style-type: none">ContenesReciben Prestamos de Barracones en Acción de RD\$300mil		
36-Santa Cruz	RD\$ 350,000.00	RD\$ 579,750.00
<ul style="list-style-type: none">Seguir con las Puertas y las ventanas ponerla de CristalMobiliarioTienen un sobrante del año 2024 de RD\$ 229,750.00		
37-Pueblo Nuevo III Batalla de Enriquillo	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
<ul style="list-style-type: none">Continuación Centro ComunalRep. ViviendaIluminación		
38- Residencial Máximo Gómez	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
<ul style="list-style-type: none">Reparación de ViviendaAceras y Contenes		

ABRIL

39-Residencial Peravia	RD\$ 250,000.00	RD\$ 1,000,000.00
<ul style="list-style-type: none">Construcción de Centro ComunalBadenes y SeñalizaciónBacheoTienen un acumulado de 3 años 2022-23-24		
40-Boca Canasta	RD\$ 800,000.00	RD\$ 800,000.00
<ul style="list-style-type: none">400mil Reparación de Vivienda400mil Terminar Grada del pley softball		
41-Los Melones	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
<ul style="list-style-type: none">Bacheo de las Calles1 Baden Pról. 16 de agosto no.3Bacheo		
42- Jardines del Sur	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
<ul style="list-style-type: none">Reparación de AcerasMantenimientos de FiltranteContenes y pintura del centro		
43-Sifón de Mata Gorda	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
<ul style="list-style-type: none">Terminación de CapillaSeñalizaciónCentro Comunal		
44- Cajullito Arriba	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
<ul style="list-style-type: none">Reparación de Vivienda		
45-Escondido	RD\$ 250,000.00	RD\$ 750,000.00
<ul style="list-style-type: none">Verja Perimetral del PleyTienen un acumulado del 2022 y 2024 de 250mil cada añoEn el 2024 solo se le trabajo dos presupuesto		
46-Sabanita	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00
<ul style="list-style-type: none">Continuación Remozamiento Centro Comunal		
47-Apartamento Escondido	RD\$ 150,000.00	RD\$ 300,000.00
<ul style="list-style-type: none">Continuación del GaceboVerja PerimetralTienen 2 Años Cumulados 2022En el 2024 se le trabajo dos presupuesto		
48-Santa Rosa I	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
<ul style="list-style-type: none">Reparación de Vivienda30 Sillas		



49-Residencial Palo Blanco	RD\$ 250,000.00	RD\$ 750,000.00
-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Terminación Gacebo del Parque
- Tienen un Acumulado de 2 años 2022-2023
- En el 2024 solo se le trabajo ese presupuesto
- 500 CONTINUACION DEL GACEBO
- 250 ACERAS Y CONTENES

50-Fundo Barrio el Padre	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
---------------------------------	-----------------	-----------------

- Rep. De Vivienda
- Rep. Aceras y Contenes
- Señalización de las Calles

51-El Fundo	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
--------------------	-----------------	-----------------

- Iluminación
- Aceras y Contenes
- Rep. De Vivienda

MAYO

52-Fundo Norte	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
-----------------------	-----------------	-----------------

- 100 mil Iluminación
- 100 mil Señalización
- 150 mil Rep. Vivienda

53-Barracones Briza del Norte	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
--------------------------------------	-----------------	-----------------

- Rep. De Vivienda
- Cont. Aceras y Contenes
- Centro Comunal

54-Altos de Guazuma	RD\$ 250,000.00	RD\$ 750,000.00
----------------------------	-----------------	-----------------

- Badenes
- Tienen el presupuesto del 2024 acumulado
- Reciben pago de préstamo de 250mil de Cajulito Abajo

55-Brizas del Canal	RD\$ 300,000.00	RD\$ 1,200,000.00
----------------------------	-----------------	-------------------

- Embellecimiento de 5 áreas verdes
- Tienen 3 años acumulados 2022-23-24

56-Los Pescadores	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
--------------------------	-----------------	-----------------

- Arreglo de Aceras y Contenes
- Rep. De Viviendas
- Iluminación

57-Nuevo Milenio	RD\$ 300,000.00	RD\$ 550,000.00
-------------------------	-----------------	-----------------

- Terminación del Centro Comunal
- Reciben préstamo del 2025 del María Carlita de RD\$ 250Mil

58-María Carlita	RD\$ 250,000.00	RD\$ 500,000.00
-------------------------	-----------------	-----------------

- Prestan el Presupuesto del 2025 al Nuevo Milenio de 250Mil
- Tienen 2 años acumulado RD\$ 500mil
-

59-30 de Mayo	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
----------------------	-----------------	-----------------

- Reparación de Vivienda

60-Fundo Sur	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
---------------------	-----------------	-----------------

- Remozamiento del Centro Comunal
- Trinchera del Centro

61-Fundo Central	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
-------------------------	-----------------	-----------------

- Iluminación
- Mobiliario

62-Residencial Erneisa	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
-------------------------------	-----------------	-----------------

- Filtrante hecho a Mano

63-Residencial los Maestros	RD\$ 600,000.00	RD\$ 600,000.00
------------------------------------	-----------------	-----------------

- Continuación del Enverjad

JUNIO

64-Yaguarizo la Montería	RD\$ 500,000.00	RD\$ 500,000.00
---------------------------------	-----------------	-----------------

- Construcción Baden pegado al puente Caoba

65-Villa Guera	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
-----------------------	-----------------	-----------------

- Continuación Verja del Pley

66-Residencial Margarita	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
---------------------------------	-----------------	-----------------

- Pared del Parque

67-Los Cajulito Abajo	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
------------------------------	-----------------	-----------------

- Pagan RD\$250,000 a Altos de Guazuma
- RD\$ 150 mil Arreglo de Badenes
- Reciben préstamo de los tendales de RD\$ 250mil

68-Brisa del Norte Central Emmanuel	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
--	-----------------	-----------------

- Contenes

69-Saona Abajo	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
-----------------------	-----------------	-----------------

- Depósito para guardar utensilio del centro
- 50 Silla, 2 Caldero 1 termo de café 1 mesa

70-Fundo Abajo	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
-----------------------	-----------------	-----------------

- Cámara de Seguridad
- Continuación Aceras y Contenes
- Rep. Vivienda



JULIO

71-Mejoramiento Social	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
• Aceras y Contenes frente al Estadio Luis Herrera		
72- Residencial Costa Sur	RD\$ 200,000.00	RD\$ 600,000.00
• Reparación del Pozo		
• Agua del Parque		
• Tienen 3 Presupuesto que no se les trabaja total 600mil		
73-Fundo los Cayuquito	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Reparación de Vivienda		
74-Fundo Arriba	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
• Badenes		
75-Barracones Central	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
• Reparación de Viviendas		
76-03 de Marzo	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Reparación de Aceras		
• Señalización de las Calles		

AGOSTO

77-Nueva Esperanza	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Continuación Aceras y Contenes		
78-Los Agrónomos	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
• Reparación Aceras y Contenes		
• Rep. Verja Perimetral		
• Remozamiento Arco de la Entrada		

SEPTIEMBRE

79- El Laurel	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00
• Cierre Entrada Autosol OJO		
• Remodelación de la Entrada		
• Cont. Pared de División		
80-Residencial Anabel	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
• Continuación Remozamiento del Parque		
• Reparación Badenes		
81- Los Robles	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Badenes		
• Aceras y Contenes		

82-Santa Elena	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Aceras y Contenes		
83-Residencial José del Carmen	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00
• Obra en Conjunto con Inapa		
• Tienen 3 años acumulados 2022-23-24		
84-Alto de Guazuma Norte	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
• Señalización		
• Rep. De Vivienda		
• Construcción de Aceras		
85-Residencial María del Carmen	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Entrada del Residencial		

OCTUBRE

86-Residencial Claudia	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Terminación de Cañada		
87-Residencial Luz Marina	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00
• Continuación Encache de Cañada		
88-Barrio Los Morenos	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Continuación Aceras y Contenes		
89-El Llano	RD\$ 700,000.00	RD\$ 700,000.00
• Gacebo		
• Iglesia Católica		
90-Los Meloncito	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Contenes		

NOVIEMBRE

91-Villa Real	RD\$ 250,000.00	RD\$ 250,000.00
• Terminación Parque Villa Real I		
• Luce Del Parque		
• Centro Comunal		
92-Residencial Valera Guzmán	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Construcción Pared para Cerrar Calle Principal al Fondo		
93-Villa Boston	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00
• Verja Perimetral		
94-Las Arepas	RD\$ 250,000.00	RD\$ 500,000.00
• Alumbrado Mercado Por Fuera		
• Rep. De Viviendas		
• Mobiliario		
• Agregarle 250 mil que le devuelve villa real del 2024 que las arepas le presto en el 2023 250mil		



DICIEMBRE

95-Salinas	RD\$ 600,000.00	RD\$ 600,000.00
• Parque Infantil		
96-24 de Abril	RD\$ 400,000.00	RD\$ 400,000.00
• Compra de Terreno para Centro Comunal		
97-Saona Arriba	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Terreno para Estación de Bombero		
98-Brisa de Guazuma	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Acumula Para Comprar Solar		
99-Los Tendales	RD\$ 250,000.00	RD\$ 00
• Presta su Presupuesto a Cajuilito Abajo		
100-Las Marias	RD\$ 300,000.00	RD\$ 550,000.00
• Acumulan para el 2026		
101-Residencial Don Serret	RD\$ 100,000.00	RD\$ 100,000.00
• Acumulan para 2026		
102-Barracones en Acción	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Presto su Presupuesto a Valle las Colinas Alto		
103-Saona al Medio	RD\$ 300,000.00	RD\$ 300,000.00
• Reparación de Vivienda		

Licda. Mercedes Adriana Goto

Directora Participación Comunitaria





Mejora 9

Plan Operativo Anual (POA).

El Ayuntamiento Municipal de Baní gestiona su Plan Operativo Anual (POA) como una herramienta clave para organizar, priorizar y dar seguimiento a las actividades institucionales de forma coherente con la visión estratégica y los objetivos de desarrollo local. Este instrumento permite traducir la planificación a corto plazo en acciones concretas.

Responsables: Departamento de Planificación, Depto. de Tecnología, Encargados departamentales.

Para respaldar lo expuesto en este informe, se adjuntan las siguientes evidencias fotográficas:





Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**



Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**

Bani, Provincia Peravia -
01 de octubre de 2024.-

CONVOCATORIA

Estimados **Encargados Departamentales**,

Por medio de la presente, se les convoca a participar en la **capacitación sobre la Elaboración del Plan Operativo Anual (POA)**. Esta formación busca proporcionar las herramientas necesarias para que cada departamento pueda realizar una planificación efectiva de sus actividades operativas, alineadas con los objetivos institucionales y el uso eficiente de los recursos. La capacitación será impartida por el Lic. Beykel Custodio, representante de la **Liga Municipal Dominicana**.

Detalles de la actividad:

Fecha: **Jueves, 03 de octubre de 2024**

Lugar: **Sala Capitular de esta institución**

Hora: **9:00 AM a 2:00 PM**

Dada la relevancia de esta actividad, es necesaria la participación de todos los encargados departamentales. Su asistencia es crucial para el éxito del proceso de planificación institucional.

Agradecemos su **puntualidad** y compromiso.

Atentamente,



Luisanny Zapata

Encargada de Planificación y Desarrollo

CC. Ing. Santo Ramírez

C/ Sánchez, Esq., Mella, Bani, Provincia Peravia, Tel.: (809) 346-4300 Ext: 289
Correo: info@bani.gob.do Web: ayuntamientobani.gob.do



Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4



REGISTRO DE PARTICIPANTES

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANI

FECHA: 3/10/2024 LUGAR: Ayuntamiento Bani EVENTO: Capacitación Elaboración POA

	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):	DEPARTAMENTO	FIRMA
1)	Miguel Borrero	Parque Plaza	
2)	Loreida Sánchez	Registro/Hipoteca	
3)	Rachel Tejeda	inventario	
4)	Francisco Elias Peña	Tesorería	
5)	Chaque del	RATM	
6)	Kiara Ramirez	Suministro	Kiara Ramirez
7)	Sol Viccino	RR.HH	
8)	Rey Eduardo Pina	matadero	
9)	Erika Lara	Contabilidad	
10)	Rafael Claveria	Compras	
11)	Juan A. Zapata	Contrabando	
12)	Manadi Quera	Presupuesto Participativo	Manadi Quera
13)	Idalia Matias	Alc. Pedanea	Lic. Idalia Matias
14)	Damarys Granja	RR.HH	
15)	Aldagracia Choles	Genero	Dra. Quablon



Alcaldía de Bani

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4



REGISTRO DE PARTICIPANTES

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANI

FECHA:	LUGAR:	EVENTO:		
3/10/2024	Ayuntamiento Bani	Capacitación Elaboración POA		
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):		DEPARTAMENTO	FIRMA	
1)	Edwin Mejía	Gerencia Financiera		
2)	Luisanny Herrera	Jurídico	Luisanny M. Her	
3)	Dulce Pimentel	alc. Pedáneo	Dulce P	
4)	Luisanny Zapata	Planificación		
5)	Santo Guerrero	Deportes		
6)	Diana T. Vokuz A	Policía Municipal	Diana V.	
7)	Gelicia R. B. B.	Biblioteca		
8)	Saula Brito	Bellas Artes		
9)	Sheryl A. Lara V.	Museo Archivo Histórico	Sheryl A.	
10)	Josuel Carriá M	Protocolo	Josuel Carriá	
11)	Shirley Burgos	Dic. Servicios	Shirley Burgos	
12)		Cultura		
13)		Artes y Oficios		
14)	Ambar Soto	Niñez / Aji	Ambar Soto	
15)				



Alcaldía de Baní

¡Tu bienestar, nuestra visión!

RNC-415-00012-4

**DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO**





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANI																											
LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.																											
Plan Operativo Anual 2025																											
Unidad Organizativa: SUMINISTRO																											
Encargada/o de Área: KIARA RAMÍREZ																											
Eje Estratégico:																											
Objetivo General: Garantizar la disponibilidad de suministros necesarios para el correcto funcionamiento de las áreas del Ayuntamiento, mediante una gestión eficiente y adecuada.																											
Apuestas Estratégicas: Mejorar la gestión y coordinación en la distribución de suministros, asegurando que los insumos necesarios estén siempre disponibles mediante conteos oportunos.																											
Resultado Esperado: Procesar las solicitudes de suministros de forma eficiente y asegurar la disponibilidad de insumos clave para el buen funcionamiento de los departamentos.																											
Objetivos Específicos	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Actividades	Responsables e Involucrados	CRONOGRAMA 2025																					
						1ER				2DO				3ER				4TO				1er T	2do T	3er T	4to T	META FÍSICA / Producto	Presupuesto
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4						
Procesar eficientemente las solicitudes de suministros de los departamentos.	Procesar el 100% de las solicitudes.	Número de solicitudes procesadas.	Registro mensual de solicitudes procesadas.	Recepción y revisión de solicitudes de suministros. Coordinación con el Departamento de Compras y Administración para adquisición de suministros.	Encargado/a de suministro															Procesar 100% de las solicitudes mensualmente.	N/A						

Realizar recuentos de suministros cuando se detecte un agotamiento próximo.		Número de solicitudes de compras realizadas.	Solicitudes de compras enviadas.	Conteo oportuno de suministros cuando se detecte que están por agotarse.	Encargado/a de suministro																	N/A
Asegurar la correcta recepción y almacenamiento de suministros.	Recibir y almacenar correctamente el 100% de los suministros.	Verificación de recepción y almacenamiento.	Comprobación física de los suministros recibidos y almacenados.	Supervisar la recepción y almacenamiento de suministros.	Encargado/a de suministro															100% de suministros correctamente almacenados		N/A
Despachar los suministros a los departamentos de manera eficiente.	Reducir el tiempo de distribución en un 20%.	Tiempo promedio de entrega.	Registro de entrega de suministros a los departamentos.	Organizar la entrega de suministros y mantener un registro básico.	Encargado/a de suministro															100% de repuestos entregados en el tiempo.		N/A



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANI																											
LÍNEA ESTRATÉGICA: 1.																											
Plan Operativo Anual 2025																											
Unidad Organizativa: OFICINA ACCESO A LA INFORMACION (OAI)																											
Encargada/o de Área: ANGELA POL																											
Eje Estratégico:																											
Objetivo General: Garantizar el acceso efectivo de los ciudadanos a una información completa, veraz y oportuna, promoviendo la transparencia y la confianza en la gestión institucional.																											
Apuestas Estratégicas: Mejorar la atención y orientación a los ciudadanos, optimizando el proceso de recepción y entrega de solicitudes de información.																											
Resultado Esperado: Lograr un 100% de atención efectiva a las solicitudes de información en el tiempo establecido y mantener una satisfacción ciudadana superior al 90%.																											
Objetivos Específicos	Meta	Indicador	Medio de Verificación	Actividades	Responsables e Involucrados	CRONOGRAMA 2025																					
						1ER				2DO				3ER				4TO				1er T	2do T	3er T	4to T	META FÍSICA / Producto	Presupuesto
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4						
Optimizar la gestión de solicitudes mejorando los procesos de recepción, tramitación y respuesta a solicitudes de información pública de forma clara, precisa y oportuna, promoviendo un acceso eficiente y transparente.	Procesar el 90% de las solicitudes dentro del plazo establecido.	Número de solicitudes recibida.	Registro de solicitudes Tiempo de respuestas.	Recepción y procesamiento de solicitudes	Encargado/a OAI																	N/A					