



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024-2025

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	El Consejo de Desarrollo de Municipal no esta conformado	Implementa acciones para que el personal se involucre activamente en los procesos de asociación de servidores públicos.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1.-Convocar a los Centros Educativos, Las Asociaciones, Oficilia, Junta Central Electoral, Instituciones, y la comunidad en general.	may-25	dic-25	Por Determinar	Presidenta Sala Capitular, RRHH, Secretaria Sala	Tareas de la creación del Consejo	
2		1.2 y 2.3	No contamos con una establecida política de seguimiento y reuniones sobre los avances del Gobierno Local.	Nuestro compromiso es crear una política de seguimiento y reuniones sobre los logros del Gobierno Local y sus avances en el SISMAP	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1.Crear una politica de reunion que incluya todas las áreas del Gobierno Local. 2. Incluir realizar mensualmente una reunión con los encargados de área para socializar los avances del Gobierno Local en el SISMAP Municipal y comparación con los Municipios colindantes (vecinos).	may-25	dic-25	Por Determinar	RRHH, Secretaria Sala Capitular	No. De tareas realizadas para la creación de Política de reuniones creada y No. De reuniones realizadas	
3		1.2	No contamos con la Misión , Visión y Valores de la institución.	Nuestro compromiso es darle seguimiento a los correos que se han estado enviando a nuestra analista Karen Machuca	Fortalecer la gestión de Planificación del Gobierno Local.	Trabajar para que sea aprobado la misión, visión y valores de nuestra institución y poder tenerla visible en la institución.	may-25	dic-25	Por Determinar	RRHH, Secretaria Sala Capitular	No. De tareas realizadas para evaluacion y aprobacion de misión, visión y valores.	
4	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1 y 2.2	La institución no analiza las reformas públicas sectoriales para revisar estrategias efectivas en beneficio del municipio.	Implementar reformas públicas sectoriales para poder obtener buenas estrategias.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Identificar las reformas públicas donde sea involucrado el Concejo de Regidores. 2- Analizar el desempeño interno y las capacidades enfocandose en el FODA. Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De Planificacion	No. De tareas realizadas para las reformas públicas.	
5	Criterio 3. Personas	3.1	No hemos realizado inducción a la Función Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Capacitar al personal en la Ley 41-08.	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de empleados capacitados sobre Ley 41-08 de Función Pública,	
6			Como institucion aun no contamos con el comité de Compra de Contrataciones, tampoco tenemos asesoria del mismo.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el comité de Compras y Contrataciones, donde nos orienten sobre sus funciones y con el fin que esta dirigido.		1.Solicitar asesoria del MAP. 2.Coordinar asesoria para saber que es el comiè de Compra y Contrataciones y la formación del mismo. 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG.	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el Comité de Compra y Contrataciones	
7			No analizamos periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se ha realizado el análisis periódico de las necesidades actuales y futuras de Recursos Humanos.		1.Solicitar asesoria de para el mejoramiento de RRHH	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para las necesidades	
8			No contamos con Asociación de Servidores Públicos (ASP)	Implementa acciones para que el personal se involucre activamente en los procesos de asociación de servidores públicos.		1.Solicitar asesoria del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de Servidores Públicos. 3. Activar la Asociación de Servidores Públicos 4. Ralizar acciones vinculadas con la ASP.	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para fomentar la Asoiación de Servidores Públicos.	
9			Procurar que todo el personal esté debidamente identificado proporcionándoles (carnet uniformes, entre otros).	El personal admistrativo no cuenta con carnet de identificación , solamente con una camisa , lo que hace que no sea un uniforme completo.		1. Solicitar apoyo al Alcalde que estamos debidamente identificados con carnet y un uniforme que nos representes como institución.	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para la identificación del personal admistrativo, debidamente uniformados.	

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios	
						Inicio	Fin					
10	Criterios 3 y 7. Personas y Resultados en las Personas	3.1 y 7.1	No hemos implementado Identificar las necesidades de alianzas público- privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Realizar el aseguramiento de los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	Iniciar a realizar encuentros con Alianza Público Privado (APP) Solicitar a las organizaciones que participen en las reuniones		may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el aseguramiento de los principios
11		3.2	No hemos realizado el sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos, por	Introducir sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos, por ejemplo: presupuestos		1. Elaborar el Plan de Planificación 2. Implementar Plan de Planificación	may-25	dic-25	Por Determinar	Enc. De RRHH	Tareas de elaboracion del plan de planificacion	
12		3.3	No se difunde la información obtenida en los Buzones de Sugerencia internos.	Implementar un sistema de quejas y sugerencia a lo interno del Gobierno Local.		1. Gestionar Buzón de Sugerencias para el personal. 2. Motivar el uso del buzón 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	may-25	dic-25	Por Determinar	Representante de Acceso a la Información	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
13	Criterio 5. Procesos	5.1	No se evidencia que la entidad municipal crea una organización de aprendizaje que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la	Crear una organización de aprendizaje que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la	Fortalecer los procesos del Gobierno Local.	1. Solicitar colaboración a la Administración Pública . 2. Solicitar colaboración con el Enc. Del Sistema que utilizamos en la institución en colaboración del Enc. De Sistema del Ayuntamiento Municipal		may-25	dic-25	Por Determinar	Encargado del Sistema	No. De tareas realizadas para implementar la administración , almacenamiento y evaluar
14		5.1	No se evidencia que la institución revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos.	Revisar y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (Back up/resguardo de datos, cumplimiento de normas de		1. Solicitar colaboración con el Enc. Del Sistema que utilizamos en la institución en colaboración del Enc. De Sistema del Ayuntamiento Municipal	may-25	dic-25	Por Determinar	Encargado del Sistema	No. De tareas realizadas para implementar la revisión y mejora para la protección de datos	
15	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	No se ha realizado métodos nuevos e innovadores para atender al usuario.	Utilizar de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes. Resultados de indicadores para medir la innovación implementada para la satisfacción del municipio que requiere los servicios de la entidad municipal.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Colocar en el buzón de sugerencias para los clientes externos. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas. 5. Evaluar los medios digitales de la institución para evaluar la aceptación de los municipios.		oct-24	dic-25	Por Determinar	Representante de Acceso a la Información	No. De tareas realizadas para gestionar quejas y sugerencias.