



Ayuntamiento Municipal Sabana Grande de Palenque, S. C. R. D.

Una Gestión Transparente

RNC: 414-000245

ALCALDIA MUNICIPAL

Ofic.No.234.

02-06-2025

DESIGNACION

Quien Suscribe, **Miguel Ángel Valera Pérez**, portador de la cedula de identidad y Electoral No. 001-0702270-9, Alcalde Municipal, acogiéndome a las atribuciones que me confiere la ley 176-07, de Organización Municipal para el Distrito Municipal y los Municipios, en su **Artículos 60 numeral 4**: Designo a la **Sra., Richelly Bello Berroa**, portador de la cedula de identidad y electoral No. 402-2432600-5, como **Enc. Planificación y Programación Municipal**, del ayuntamiento Municipal de Sabana grande de Palenque.

Esta designación se hace efectiva desde el dos (02) de junio (06) del año dos mil veinticinco (2025).

Dado en el Municipio de Sabana Grande de palenque el dos (02) días del mes de junio del año dos mil veinticinco. (2025).

Muy Atentamente,

Sr. MIGUEL ANGEL VALERA PEREZ
Acalde municipal





Ayuntamiento Municipal Sabana Grande de Palenque, S. C. R. D.

Una Gestión Transparente

RNC: 414-000245

ALCALDIA MUNICIPAL

**CERTIFICACION
A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Quien Suscribe: Sra. Jhimidian Gonzales Valera, Portador de la cedula de identidad y electoral NO.002-0075251-7, Encargada de Recursos humanos del Ayuntamiento Municipal de Sabana grande de Palenque, provincia San Cristóbal R.D.

Certifico: que la Sra.; **RICHELLY BELLO BERROA**, Portador de la Cedula de Identidad y Electora **NO.402-2432600-5-5**, labora como ENC. DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, De este Honorable Ayuntamiento Municipal Sabana Grande De Palenque, Provincia San Cristóbal, R.D. Desde el 02/06/2025 y devenga un sueldo neto de R.D. (10,000.00)

Certificación que se expide a solicitud de la parte interesada, para los fines que puedan convenirle.

Dada en el Municipio Sabana Grande de Palenque, provincia de San Cristóbal a los 23 días del mes de junio del año 2025.

Atentamente


Sra. Jhimidian González Valera
Encargada de Recursos Humanos

Calle Mauricio Báez Valera Esq. Duarte Sabana Grande de Palenque, Rep. Dom
Tel.809-243-2975. ayuntamientopalenque.com





MANUAL DE CARGOS COMUNES Y TÍPICOS PERFIL INTEGRAL DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	GRUPO OCUACIONAL	CATEGORIA	CODIGO
TECNICO EN PLANIFICACION	III. TECNICOS	CARRERA ADMINISTRATIVA	TECH1019

PROPOSITO GENERAL DEL PUESTO

Desarrollar tareas relacionadas con el levantamiento de información y seguimiento a la formulación y ejecución de los planes estratégicos y operativos de la institución

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

1. Compilar información en las áreas para la elaboración del Plan Estratégico y Operativo de la Institución
2. Apoyar en la elaboración de los informes periódicos de ejecución del Plan Operativo
3. Participar en la organización de las reuniones de seguimiento a la implementación del Plan Operativo de la institución, llevar el registro de la asistencia y preparar ayudas de memoria
4. Colaborar en los talleres de actualización del Plan estratégico y Operativo de la institución y llevar registro de asistencia
5. Realizar Otras tareas afines complementarias conforme a la naturaleza del puesto

REQUISITOS DEL PUESTO

EDUCACION	OTROS CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA	Periodo Probatorio
Tener aprobado el 50% del plan de estudios en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas.	Planificación e inversión pública. Ofimática	No requerida	Tres (3) meses

PRODUCTOS, RESULTADOS Y COMPETENCIAS

ACTIVIDAD No.	PRODUCTOS/RESULTADOS	EVIDENCIAS	COMPETENCIAS	GRADO REQUERIDO
1	Informaciones compiladas para los planes institucional	Informaciones documentadas	Pasión por el servicio	2
2	Informes de ejecución elaborados con el apoyo del Técnico	Memoria anual elaborada	Compromiso	1
3	Reuniones de seguimiento organizadas correctamente	Registro de asistencia y minutas de reuniones	Integridad-respeto	1
4	Talleres realizados efectivamente	Registros de participación	Conciencia Social	2
			Comunicación	2
			Flexibilidad	2
PUNTUACION:				GRADO:

