RNC: 430036714

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL EL PINO 2025

No.		Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
								Inicio	Fin					
1	1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	**No se ha actualizado la misión, visión y valores de acuerdo a los nuevos tiempos**	Actualizar la mision, vision y valores	Dar a conocer la mision, vision ny valores de la institución. Colocar en todas las areas del ayuntamiento la mision,vision y valores actualizado al nuevo PMD	1- Socializar la mision, vision y los valores con los empleados y grupos de interes. 3- Colocar la mision, vision y los valores en murales, pagina web y otros medios para darlos a conocer	**jun-25**	**dic-26**	1 - Recursos tecnológicos. 2- Económicos	RRHH	Valores desarrollados. Mision, vision y valores colocados en la institucion y otros medios.	Recursos Humanos	
2	2			**No se ha socializado el Código de Ética con los nuevos empleados que conforman la Gestión 2024-2028**	Implementar Regimen Ético y Disciplinario	Tener un Manual y un comité que se encargue regular y dirigir la actuación, el comportamiento de los empleados y facilite la solución de posibles conflictos de interes.	Desarrollar un plan de inducción detallado que incluya una sección dedicada a la presentación y explicación del Código de Ética de la alcaldia	**jul-25**	**dic-26**	1- Recursos tecnologicos	Comité de Seguimiento y el Dpto. de RRHH	Comité creado. Registro de participantes del Taller de Régimen Ético Disciplinario. Manual de Ética implementado	Recursos Humanos	
3	3		1.2	**No se ha realizado la integración del Consejo Municipal de Desarrollo**	Iniciar el proceso de Capacitación y motivación del consejo Municipal de Desarrollo (CMD)	Lograr la integración consejo Municipal de Desarrollo (CMD)	1. Solicitar acompañamiento al MEPyD 2- Convocar a la sociedad civil 3- Sensibilizar a la Sociedad Civil 4- Realizar proceso de reestructuración	**ago-25**	**dic-26**	1- Materiales gastablaes. 2- recursos humanos	1- RRHH. 2- Oficina de Planificacion y Programacion	CMD	Planificación	
4	4		1.2	**No Tenemos POA. No Tenemos Plan Estratégico**	Implementar POA	Tener un POA donde nos ayude a concretizar los proyectos y actividades que se van a ejecutar durante el año,	1 - Solicitar asistencia a FEDOMU . 2- Socializar el Plan Operativo anual con los empleados involucrados en el proceso	**sep-25**	**dic-26**	1- Materiales gastablaes. 2- recursos humanos	1- RRHH. 2- Oficina de Planificacion y Programacion	POA elaborado	Recursos Humanos y Planificación	
5	5		1.3	**No hay evidencia de reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.**	Desarrollar un sistema o politica para recompenas y reconomientos.	Reconocer y premiar a los empleados por su labor y esfuerzo.	1- Establecer criterios para la motivación de las personas. 2- Evaluar cuales seran las vias para reconocer y premiar a los empleados. 3- Crear polícita de RRHH para tales fines. 4- Realizar los reconocimientos.	**oct-25**	**dic-26**	Por Determinar	RRHH	Politica creada. Empleados reconocidos y premiados.	Recursos Humanos	
6	6		1.4	**No se actualizado el banco de datos de las organizaciones en el municipio .**	Actualizarel banco de datos de las organizaciones en el municipio .	Implementar un proceso de actualizacion de las organizaciones en el municipio	Realizar la actualización completa y precisa del banco de datos de las organizaciones, mediante la recopilación, verificación y registro de información actualizada de cada una.	**nov-25**	**dic-26**	1- Materiales gastablaes. 2- recursos humanos	RRHH	Listado de registro	Recursos Humanos	
7	7		7.1	**No se utiliza la comunicación interna y las medidas de información. La opinión del personal sobre la comunicación**	Realizar reuniones para fortalecer y socializar lo concernientes a dicho departamento	Fortalecer los servicios	Elaborar informe o minuta sobre la reunión	**dic-25**	**dic-26**	1- Materiales gastablaes. 2- recursos humanos	Planificacion Municipal. Recursos	Listado de registro	Recursos Humanos y Planificación	
8	8	Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.2	**Se debe realizar un taller donde se socialice el Manual de Funciones con todos los encargados departamentales**	Conocer de manera detallada las funciones de cada encargados por medio al Manual de Funciones	Socializar el Manual de Funciones con cada uno de los Encargados de Oficinas	Implementar un taller para que los empleados puedan conocer el Manual de Funciones para de esta forma lograr un mejor desempeño en sus labores.	**ene-26**	**dic-26**	personas., sillas, material impreso	Planificacion Municipal. Recursos Humanos. Depto. Compras	Manual de Funciones	Recursos Humanos y Planificación	

9	**9**		**2.3**	**No contamos con un Plan Municipal de Desarrollo**	Elaborar un Plan Municipal de Desarrollo con las prioridades municipales	Contar con un PMD con las priodades del municipio	1. Solicitar acompañamiento al MEPyD 2- Convocar a la sociedad civil 3- Sensibilizar a la Sociedad Civil 4- Realizar proceso de reestructuración	**feb-26**	**dic-26**	1 - Recursos tecnológicos. 2- Económicos 3- Recursos humanos	Planificacion Municipal. Recursos Humanos. Depto. Compras	PMD	Recursos Humanos y Planificación	
10	**10**	**Criterio 3. PERSONAS**	**3.2**	**Socializar Manual de Inducción al puesto con los empleados**	Implementar el Manual de induccion al puesto.	Dar a conocer las normas, deberes y derechos del empleado nuevo ingreso.	1. Designar responsable/s del proyecto 2. Elaborar plan de trabajo. 3..Discutir y acordar metodología para revisión y socialización. 4. Compartir con los empleados en Manual de Inducción.	**mar-26**	**dic-26**	1 - Recursos tecnológicos. 2- Económicos	RRHH, Comité de Seguimiento	Manual de Inducción elaborado.	Recursos Humanos	

Ing. Anxony Nicolas Valerio
Alcalde Municipal

Guillermo Ureña
Enc. De Recursos Humanos