



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE OCOYA
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Resp de segu
							Inicio	Fin				
1	3	3.1	No se evidencia un manual de políticas de procedimientos en RR.HH.	Elaborar un manual de políticas y Procedimiento para el Departamento de Recursos Humanos.	Sistematizar y ejecutar los procedimientos necesarios para cada acción que se realice desde el departamento de RR.HH.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar las políticas. 3. Enlistar los procedimientos. 4. Definir responsables de cada acción. 5. Elaboración del manual.	Julio 2025	Julio 2026	Material gestable y logístico.	Recursos Humanos/Planificación	Manual de políticas y procedimiento elaborado y puesto en práctica.	Alcal
2	3	3.3	No se cuenta con la Asociación de Servidores Público Reestructurada	Reestructurar la ASP del Ayuntamiento de Ocoya y gestionar su RNC y Cuenta Bancaria	Contar con la ASP reestructurada y con su RNC cuentas bancaria.	1. Solicitar al MAP el acompañamiento. 2. Planificar Asamblea para la escogencia de la directiva 3. Hacer la solicitud de RNC en impuestos internos. 4. Solicitar cuenta bancaria en el banco de reservas.	Julio 2025	Diciembre 2025	1. Material de apoyo 2. Apoyo logísticos	Alcaldía y RR.HH	ASP reestructurada con RNC y cuenta bancaria	Con
3	4	4.3	No se evidencia escala salarial en igualdad de condiciones.	Elaborar políticas que responda a la correcta aplicación de la escala salarial en igualdad de condiciones	Implementar la escala salarial ajustada a lo establecido en el manual de políticas para esos fines.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar las políticas salariales 3. Hacer un análisis para saber que por ciento se cumple. 4. Aplicar las políticas salariales.	Septiembre 2025	Julio 2026	1. Material de apoyo. 2. Personal técnico. 3. Apoyo logístico	Recursos Humanos y Planificación	Escala salariales aplicadas en igualdad de condiciones.	Alcal
4	4	4.3	No se toma en cuenta los riesgos de las decisiones financieras	Formular e implementar políticas y procedimientos para evitar los riesgos de las decisiones financieras	Contar y aplicar políticas que tome en cuenta los riesgos al momento de tomar decisiones financieras en la entidad.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar las políticas. 3. Aplicación de la políticas	Agosto 2025	Julio 2026.	1. Equipo técnico. 2. Material de apoyo.	Área de Contabilidad y equipo financiero	Políticas de riesgos financieros elaboradas y aplicadas.	Alca
5	8	8.2	No se realiza estadística comparativa anual con relación a las ayudas fijas, becas que otorga la entidad.	Realizar un análisis comparativo con relación a las ayudas y becas que otorga en entidad durante en año.	Contar con las informaciones relevantes de la inversión que se realiza en ayudas y becas cada en la institución.	1. Designar responsable. 2. Solicitar las informaciones del año del año anterior a la elaboración del informe. 3. Tabular y calcular la inversión. 5. Graficar por renglón.	enero 2026	Julio 2026	1. Material de apoyo 2. Equipo técnico.	Recursos Humanos y área administrativa	Análisis de la inversión en ayudas y becas otorgadas por la entidad elaborada	Alce

6	7	7.1	No se ha hecho la consulta al personal de la entidad sobre la responsabilidad social de la institución.	Aplicar ficha de levantamiento de información a los empleados y colaboradores sobre la responsabilidad social de la institución.	Obtener y manejar la información sobre la responsabilidad social de la entidad por parte de los empleados y colaboradores.	1. Designar responsable. 2. Crear ficha de levantamiento a los empleados. 3. Aplicar ficha a los empleados. 4. Trabajar y graficar la información. 5. Socializar los resultados. 6. Aplicar medidas correctivas	Enero 2026	Mayo 2026	1. Material de apoyo 2. Equipo técnico	Recursos Humanos, Planificación y área de informática	Opinión de los empleados con relación a la responsabilidad social de la institución lograda.	Alcal
7	4	4.5	No se evidencia medidas de protección para los datos de la entidad.	Instalar equipos y resguardar los datos e informaciones importantes de la institución.	Contar con un backup para asegurar los datos importantes de la institución.	1. Elegir área responsable. 2. Hacer levantamiento de la información y datos relevantes. 3. Compra de equipo con buena capacidad de almacenamiento. 4. Instalación de equipos.	Enero 2026	Mayo 2026	1. Equipos. 2. Material de apoyo. 3. Recursos económico.	Área de informática	Informaciones y datos de la entidad importantes resguardados.	Alcal
8	5	5.1	No se evidencia carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios.	Formular e implementar acuerdos con los servidores para la entrega de un mejor servicio en la institución.	Construir acuerdos de cumplimiento de trabajos con los empleados para garantizar la entrega de un mejor servicio a los ciudadanos.	1. Designar equipo responsable. 2. Hacer relación de los servicios ofrecidos y situación de los mismos. 3. Selección de las áreas con las cuales se harán acuerdos. 4. Redacción de acuerdos. 5. Socialización de acuerdo. 6. Firma de acuerdo.	Feb-26	Mayo 2026	1. Material de apoyo.	Alcaldía y RR. HH	Acuerdo de mejora en la entrega de los servicios firmado.	Alca
9	6	6.2	No se evidencia que se mida el costo de los servicios ofrecidos ni el retorno de lo invertido.	Formular e implementar un sistema que cuantifique los gastos en los servicios ofrecidos y el retorno económico de lo invertido.	Quantificar los gastos y retornos de los servicios que ofrece la institución.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar plan de trabajo. 3. Hacer el estudio de lo invertido en la entrega de los servicios. 4. Hacer el estudio del retorno económico. 5. Analizar los resultados. 6. Dar a conocer los resultados.	Enero 2026	Julio 2026	2. Informaciones de la inversión en la entrega de los servicios. 3. Material gastable	Área de Recaudaciones y departamentos que ofrecen los servicios.	Sistema de cuantificación de inversión y retorno con relación a los servicios ofrecidos en la entidad.	Alc
10	5	5.2	No se realiza encuesta con relación a los servicios de los cementerios.	Aplicar ficha de levantamiento de información a los ciudadanos con relación a los servicios de cementerios que ofrece la alcaldía.	Contar con las informaciones necesarias con relación a los servicios de cementerio que ofrece la institución para la mejora de estos en caso de ser necesario.	1. Designar equipo responsable. 2. Elaborar ficha de levantamiento de información. 3. Socialización de la ficha. 4. Aplicación de las fichas. 5. Tabulación de los resultados. 6. Dar a conocer los resultados.	ene-26	Julio 2026	1. Personal designado para asumir la responsabilidad. 2. Recursos logísticos	Recursos Humanos	Informaciones sobre los servicios de cementerios obtenidas por parte de los ciudadanos.	Alc

LICDO. FERNANDO ANTONIO CASTILLO CASADO
ALCALDE MUNICIPAL

