



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026

JUNTA DISTRITAL EL ROSARIO

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.2	No se cuenta con un Consejo de Desarrollo del distrito Municipal	Contar con un Consejo de Desarrollo del distrito Municipal que contribuya al desarrollo sostenible del territorio	Promover la participación ciudadana en la planificación y gestión del desarrollo local	1. Conforamción del equipo de gestión para el desarrollo de las capacidades 2. Solicitar apoyo y asesoría del MEPyD 3. Desarrollo de las actividades de movilización	jul-26	dic-26	Humanos	Enc. De Planificación	1	
2		1.2 y 2.3	No tenemos establecido una política de seguimiento y reuniones sobre los avances del Gobierno Local.	Crear una política de seguimiento y reuniones sobre los logros del Gobierno Local y sus avances en el SISMAP		1. Crear una política de reunión que incluya todas las áreas del Gobierno Local. 2. Realizar bimensualmente una reunión con los encargados de área para socializar los avances del Gobierno Local en el SISMAP Municipal y comparación con los Municipios colindantes (vecinos).	ago-25	dic-26	Humanos	Secretario Adm.	1	
3		1.2	No se cuenta con un manual de organización y funciones aprobado	Contar con un manual de organización y funciones aprobado que consolide y organice formalmente las tareas y responsabilidades de cada puesto.		1. Designacion de comisión encargada 2. Solicitar asesoría del MAP para que acompañe comisión designada 3. Seguimiento a los procesos solicitados por el MAP hasta finalizar	oct-24	feb-26	Humanos	Enc. De RRHH	1	
4	CRITERIO 3: PERSONAS	3.1.	No se implementa el uso de la plataforma Reclasoft para realizar los pagos correspondientes a los servidores desvinculados.	Implementar el Reclasoft y realizar los pagos correspondientes a los servidores desvinculados a través de esta plataforma.	Usar plataforma correspondiente para el cálculo de las prestaciones laborales de colaboradores desvinculados	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre RECLASOFT. 3. Implementar el reclasoft.	ago-25	dic-26	Humanos Equipos	Enc. De RRHH	3	
5		3.3	No se ha completado el proceso para la gestión de fondos de la Asociación de Servidores Públicos (ASP)	Completar el proceso de gestión para que la Asociación de servidores público de la Junta Distrital gestione los fondos para su funcionamiento	Propiciar la gestión de fondos para las operaciones de la ASP	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Realizar registro de ASPMEIRosario en el Ayuntamiento Municipal 3. Aperurar cuenta en el banco de reservas 4. Comunicar a los socios sobre el inicio de la gestión de cuotas y aportes	ago-25	dic-25	Humanos y economicos	Enc. De RRHH	3	

6		3.3	No se realizan encuestas de clima laboral	Desarrollar e implementar Encuesta de Clima Organizacional y Plan de acción.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para la aplicación herramienta de Encuesta de Clima, y otros. 2. Realizar Charla Encueta de Clima. 3. Aplicar Encuesta de Clima Organizacional 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta de Clima.	oct-25	mar-26	Humanos Materiales	Enc. De recursos Humanos	3	
7	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4,1	No se gestionado acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio mutuo.	Gestión de acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio mutuo.	Gestionar acuerdos de colaboración con otras organizaciones e instituciones para beneficio mutuo y solucionar problemáticas del territorio	1. Conformación de equipo de seguimiento 2. Levantamiento de insticuciones y ornanizaciones que hacen vida en el territorio 3. Realiación de analisis de potencial de colaboración de las distintas instituciones y organizaciones. 4. Contacto con potenciales socios y gestión de acuerdos de colaboración.	nov-25	sep-26	Humanos Materiales	Encargado de Planificación	4	
8	CRITERIO 5: PROCESOS.	5.2	No existe evidencia de que los servicios y productos que ofrece la institución se prestan bajo una metodología de intervención definida y estandarizada.	Contar con un metodología clara para ofrecer productos y servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.	Establecer una metodología clara y efectiva para diseñar y ofrecer productos y servicios	1. Confoemación de comisión encargada 2. Solicitar asistencia de la liga municipal dominicana 3. Realización de guia metodológica de prestacion de servicios 4. Capacitación al personal de diferentes departamentos sobre metodología para la prestacion de servicios.	ago-25	dic-26	Humanos	Depto. De servicios	5	
9	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS	6,1	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la imagen global de la organización y su reputación pública.	Aplicar instrumentos de medición de satisfacción que permitan evaluar la percepción de los ciudadanos y clientes sobre la imagen y reputación pública de la organización.	Evaluar la percepción de los ciudadanos y clientes sobre la imagen global y la reputación pública de la organización.	1. Establecer un equipo responsable del Plan de Información y Consulta. 2. Capacitar al personal y al equipo responsable del plan en habilidades de comunicación efectiva y gestión de la información. 3. Realizar consulta promoviendo la participación de todos los colaboradores 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta.	ago-25	sep-26	Humanos Materiales	Encargado de Planificación	6	

10	A LOS CIUDADANO S/ CLIENTES.		No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la accesibilidad a los servicios	Implementar mecanismos de consulta ciudadana que permitan medir la percepción de los ciudadanos y clientes sobre la accesibilidad a los servicios	Conocer y analizar la percepción de los ciudadanos y clientes sobre la accesibilidad a los servicios que ofrece la organización,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un equipo responsable del Plan de Información y Consulta. 2. Capacitar al personal y al equipo responsable del plan en habilidades de comunicación efectiva y gestión de la información. 3. Realizar consulta promoviendo la participación de todos los colaboradores 4. Elaborar Plan de Acción Encuesta. 	dic-25	sep-26	Humanos Materiales	Encargado de Planificación	6	
----	------------------------------	--	--	---	--	---	--------	--------	--------------------	----------------------------	---	--