



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DE JORGILLO
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2025

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1	No se cuenta con un marco institucional definido con la participación de empleados y grupos de interés, acorde a las estrategias nacionales y a la normativa vigente.	Diseñar el marco institucional.	Fortalecer la Gestión Municipal del Gobierno Local.	1. Presentar y socializar la propuesta de misión, visión y valores.	Agosto 2025	Septiembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Marco institucional aprobado	
2		1.2	La Junta Distrital aún no dispone de una estructura organizativa aprobada ni de un manual de funciones.	Elaborar y aprobar la estructura organizativa y el manual de funciones.		1. Solicitar capacitación y apoyo al MAP. 2. Levantar las funciones de cada área. 3. Crear y aprobar la estructura organizativa y el manual de funciones.	Agosto 2025	Octubre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Manual aprobado y en funcionamiento.	
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1	No se han identificado los grupos de interés ni se han levantado sus necesidades.	Identificar los grupos de interés y recopilar sus necesidades.	Disponer de información actualizada para la planificación.	1. Identificar actores clave. 2. Realizar reuniones con grupos de interés para identificar necesidades.	Agosto 2025	Noviembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	Dirección	Matriz de contactos de los grupos de interés e informe de necesidades	
4	Criterio 3. Personas	3.1	No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Capacitar al personal en la Ley 41-08.	Agosto 2025	Diciembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	No. de empleados capacitados sobre Ley 41-08 de Función Pública.	
6			Falta evidencia del uso adecuado del sistema Reclasoft.	Implementar el Reclasoft y realizar los pagos correspondientes a los servidores desvinculados.		1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre RECLASOFT. 3. Implementar el reclasoft. 4. Realizar pagos correspondientes al personal desvinculado.	Agosto 2025	Octubre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	No. De tareas realizadas para implementar el uso apropiado del Reclasoft.	
7			No hay Asociación de Servidores Públicos (ASP) activa.	Reestructurar la ASP para dinamizar su funcionamiento y promover mayor participación del personal.		1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de Servidores Públicos. 3. Reestructurar los miembros.	Agosto 2025	Noviembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	No. De tareas realizadas para fomentar la Asociación de Servidores Públicos.	
8			Vacaciones	Realizar programación de vacaciones del personal		1. Levantamiento de vacaciones pendientes. 2. Programación anual de disfrute.	Agosto 2025	Diciembre 2025	Recursos humanos, materiales gastables	RRHH	Control actualizado de vacaciones.	
9	Criterio 4. Alianzas y Recursos	4.2	No existen mecanismos formales y permanentes para recibir sugerencias, quejas e ideas de la ciudadanía.	Implementar un sistema de quejas y sugerencias	Facilitar la participación ciudadana en la mejora de los servicios.	1. Gestionar Buzón de Sugerencias para las quejas y propuestas ciudadanas. 2. Motivar el uso del buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Agosto 2025	Octubre 2025	Buzón Físico, material digital para promoción	Libre Acceso a la Información	Sistema de quejas y sugerencias implementado.	
10	Criterio 6. Resultados Orientados a los Ciudadanos/Cli entes	6.2	La información en el portal institucional se actualiza de forma irregular y los tiempos de respuesta a solicitudes ciudadanas son lentos.	Majorar la gestión del portal institucional y portal de transparencia	Garantizar la actualización oportuna de la información pública.	1. Seguir el calendario de actualización de evidencias de la DIGEIG. 2. Asignar responsables de evidencias. 3. Monitorear el cumplimiento	Agosto 2025	Septiembre 2025	Personal Página Web	Libre Acceso a la Información	Portales actualizados mensualmente	