



Junta Distrital
Villa Magante



Instituto Nacional de
Formación Técnico
Profesional

CAPACITACION DE MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO

Título de la capacitación:
Manejo Efectivo del Tiempo

Organiza:
Junta Distrital Villa Magante
INFOTEP

Fecha: 27 de agosto de 2025

Carga Horaria: 16 Horas

CUBA-UNA-17-20-13
Edición 9

INFOTEP
CERTIFICACION ISO 9001

INSTRUCTIVO DE LLENADO

DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:
CIBAO NORTE (OSCN)

Nombre de la Empresa o Institución:
JUNTA DISTRITAL VILLA MAGANTE

Nombre de la Capacitación:
MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO

Objetivo de la Capacitación:
Al finalizar la acción formativa, las personas participantes serán capaces de aplicar los conocimientos básicos y principios generales de la administración del tiempo, acorde a lo establecido en la empresa.

Población Enfocada:
PERSONAL DE LINEA Y/O MANDOS MEDIOS

Contenido de la Capacitación:
- Administración del tiempo. - Concepto del tiempo como recurso. ¿Qué es la administración del tiempo?
- Beneficios de la administración eficaz del tiempo
- Factores que afectan a la administración eficaz del tiempo. - Lo urgente y lo importante.
- Estrategias para la administración efectiva del tiempo. - Planificación basada en prioridades.
- Principios básicos para administrar efectivamente el tiempo - Hábitos inteligentes.
Herramientas para la administración del tiempo. Ejercicios prácticos.

Carga Horaria: 16 Horas

Perfil del Facilitador:
Profesional en las áreas de las ciencias sociales, humanidades, administración, gerencia, psicología o certificado en temas afines o con experiencia laboral en el área.

Recursos Didácticos y Logísticos:
Proyector, Computadora, Presentaciones, Dinámicas, Local, Refrigerios, materiales gastables, otros.

Firma Contratante de la Empresa y Fecha: [Firma] 22/08/2025

Firma Facilitador(es) y Fecha: [Firma] 22/08/2025

Firma y Fecha



REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040-2025 Edición 9

Código de la Acción de Capacitación: 20251011852
Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO
Institución / Empresa: JUNTA DISTRITAL VILLA MAGANTE
Facilitador(a): FLORANGEL MARIA TELADA TELADA DE LA ANTIGUA

Fecha de Inicio: 22/08/2025
Fecha de Término: 29/08/2025
Total Horas Programadas: 16
A Pagar:

Table with columns: No., Participantes (Nombre(s) y Apellido(s)), Sexo (F, M), Nivel (OP, MM/G), Fecha, Firma Asistencia de los Participantes, Resultado (C, NC). Includes a total row at the bottom.

Observaciones:
Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Contraparte de la Empresa
Facilitador(a)

Asesor(a)
Encargado(a) de División Depto.
Certificado: Físico Web

El presente informe es de carácter informativo y no constituye un documento de respaldo para ningún efecto legal. Toda información contenida en el presente informe es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Oficina Ejecutiva de Planeación y Presupuesto.