



DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025-2026 JUNTA DISTRITAL JUAN LOPEZ

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No existen evidencias de actividades de revisión del marco institucional (misión, visión, valores) de forma periódica para garantizar el efectivo funcionamiento de la Junta Distrital.	Implementación de una política de revisión del marco institucional.	Asegurar que misión, visión y valores estén alineados con el entorno.	Realizar benchmarking; capacitar al comité; elaborar la política; realizar la primera revisión	Oct. 25	Dic. 26	Personal, material gastable, refrigerio	1. Política de revisión del marco institucional elaborada y aprobada. 2. Primera revisión de la misión, visión y valores ejecutada.	Comité de Calidad/ Dirección general	
2	Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.1 y 2.2	No se ha conformado la Comisión Permanente de Género.	Puesta en funcionamiento de la Comisión Permanente de Género.	Fortalecer la Gestión de los Recursos Humanos del Gobierno Local.	Acercamiento al MAP para orientaciones generales. Benchlearning (referencia de buenas prácticas en instituciones similares). Creación de la Comisión.	Oct. 25	Dic. 26	Personal, material gastable, refrigerio	1. Comisión permanente de género creada.	Enc. De RRHH	
3			No contamos con nuestra Asociación de Servidores Públicos (ASP) activa.	Implementa acciones para que el personal se involucre activamente en los procesos de asociación de servidores públicos.		Activar la cuenta bancaria de la ASP-JDMJUANLOPEZ Descuento a los miembros de la ASP-JDMJUANLOPEZ Realizar acciones vinculadas con la ASP-JDMJUANLOPEZ	Oct. 25	Dic. 26	1. Combustibles. 2. Documentaciones.	Certificación de la apertura de la cuenta y estados de cuenta de la ASP-JDMJUANLOPEZ.	Enlaces SISMAP MUNICIPAL.	
4	Criterio 3. PERSONAS	3.1	No hay una alta implicación de grupos de interés en los procesos.	Fortalecer la participación comunitaria en presupuestos participativos.	Aumentar el nivel de participación ciudadana.	Convocar a líderes comunitarios; Realizar jornadas de sensibilización; Publicar resultados del proceso.	Oct. 25	Dic. 26	Materiales de divulgación, presupuesto para eventos.	1. N° de ciudadanos participantes en el presupuesto participativo.	Comité de Calidad/ Dirección general	
5			No existe evidencia de que exista una política de género implementada, aunque la estructura organizacional aprobada prevé el Comité Permanente de Género, esta instancia no se ha creado.	Implementación de una política de género institucional.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Benchlearning (referencia de buenas prácticas en instituciones similares). Elaboración de la política, propiamente dicha. Puesta en marcha de la política.	Oct. 25	Dic. 26	Personal, material gastable, refrigerio	1. Política de género elaborada y aprobada. 2. Estadísticas desagregadas por sexo generadas.	Enc. De RRHH	
6	Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.2	No hay calendarización y promoción de actividades culturales y de participación ciudadana	Elaborar y publicar un Calendario Anual de Actividades Comunitarias y Culturales (27 de febrero, encendido del árbol navideño, rendición de cuentas y otras)	Fortalecer la participación ciudadana y la identidad cultural del distrito	Identificar actividades anuales, elaborar calendario, difundir en redes y portal web, coordinar con juntas de vecinos, evaluar asistencia y satisfacción	Oct. 25	Dic. 26	Recursos audiovisuales, apoyo logístico, personal de cultura y comunicación	N° de actividades realizadas vs. planificadas / N° aproximado de ciudadanos participantes	Comité de Calidad/ Dirección general	
7	Criterio 5. PROCESOS	5.1	No existe un sistema para el reconocimiento al personal.	Crear programa de incentivos y reconocimientos.	Aumentar la motivación y compromiso de los colaboradores.	Definir criterios de reconocimiento. Realizar ceremonias semestrales.	Oct. 25	Dic. 26	Presupuesto para incentivos.	N° de reconocimientos otorgados por año.	Enc. De RRHH	
8	Criterio 6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS	6.1	No existe un programa preventivo de mantenimiento de la flota vehicular y equipos de trabajo.	Implementar plan de mantenimiento preventivo para flota y equipos	Prolongar vida útil y garantizar servicios eficientes	Levantar inventario, diseñar plan, establecer calendario, ejecutar y monitorear	Oct. 25	Dic. 26	Talleres mecánicos, repuestos, presupuesto	% de cumplimiento del plan de mantenimiento	Supervisor de mantenimiento	
9		6.2	No existen indicadores de sostenibilidad ambiental.	Implementar plan de gestión ambiental en la Junta.	Reducir impacto ambiental y promover sostenibilidad.	Establecer indicadores de consumo (energía, agua, papel). Crear campañas de sensibilización interna.	Oct. 25	Dic. 26	Presupuesto, equipos de medición, campañas educativas.	% de reducción en consumo de recursos.	Comité de Calidad/ Dirección general	
10	Criterio 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1 y 7.2	No existe un fortalecimiento del Plan Anual de Capacitación (PAC)	Diseñar y ejecutar un PAC que garantice formación continua en coordinación con	Elevar competencias del personal y mejorar la calidad del servicio	Diagnóstico de necesidades, diseño del PAC 2026, coordinación con INAP/LMD/INFOTEP, ejecución, evaluación	Ene. 25	Dic. 26	Personal, material gastable, refrigerio	% de empleados capacitados vs total	Enc. De RRHH	