



## Junta de Distrito Municipal de Don Juan Rodriguez

### TRANSFERENCIA DE CREDITOS PRESUPUESTARIOS

(Dentro del mismo programa y destino de fondos)

Oficio No.: 0004

Fecha: 7 de Julio del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen créditos presupuestarios que ya han sido agotados y otros que a la fecha no se han utilizado; y teniendo el ayuntamiento la necesidad de recursos presupuestarios para cumplir sus objetivos y equilibrar el funcionamiento del presupuesto.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios en el literal A del artículo 340 establece que “Las transferencias de crédito entre un mismo programa, podrán ser autorizadas por el Alcalde municipal, previa revisión del contralor/a municipal”.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde de la Junta de Distrito Municipal de Don Juan Rodriguez en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Transferir los créditos presupuestarios dentro del mismo programa y destino de fondo de los objetos de gastos a otros, según se detalla a continuación:

#### REBAJAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0003: Administración Municipal**

#### **Concepto del Gasto**

|                                                        | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.3.3.1.01 Papel de escritorio                         | 20               | 1955             | 100              | 5,000.00         |
| 2.3.7.1.01 Gasolina                                    | 30               | 9998             | 102              | 15,000.00        |
| 2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática | 30               | 9995             | 102              | 15,000.00        |
| 2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática | 30               | 9998             | 102              | 15,000.00        |
| <b>TOTAL Administración Municipal</b>                  |                  |                  |                  | <b>50,000.00</b> |

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0005: Gestión Urbana, Planeación y Regulación Uso de Suelo**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>                                  | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud                      | 20               | 1955             | 100              | 3,500.00         |
| 2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones                  | 20               | 1955             | 100              | 3,500.00         |
| <b>TOTAL Gestión Urbana, Planeación y Regulación Uso de Suelo</b> |                  |                  |                  | <b>7,000.00</b>  |
| <b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>               |                  |                  |                  | <b>57,000.00</b> |

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 12: Gestión y Administración de Servicios Públicos**

**Actividad 0003: Manejo de Residuos Sólidos**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>                                                             | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 2.3.7.1.02 Gasoil                                                                            | 20               | 1955             | 100              | 100,000.00        |
| <b>TOTAL Manejo de Residuos Sólidos</b>                                                      |                  |                  |                  | <b>100,000.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto</b> |                  |                  |                  | <b>100,000.00</b> |
| <b>TOTAL REBAJA DEL PRESUPUESTO</b>                                                          |                  |                  |                  | <b>157,000.00</b> |

**AUMENTAR DEL PRESUPUESTO LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:**

**Destino de Fondo: Servicios Municipales**

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0003: Administración Municipal**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>                  | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación | 30               | 9998             | 102              | 8,000.00         |
| 2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas      | 30               | 9998             | 102              | 15,000.00        |
| 2.3.9.1.01 Material para limpieza                 | 30               | 9998             | 102              | 7,000.00         |
| <b>TOTAL Administración Municipal</b>             |                  |                  |                  | <b>30,000.00</b> |

**Programa 01: Normas, Políticas y Administración Municipal**

**Actividad 0004: Servicios Administrativos y Financieros**

| <b><u>Concepto del Gasto</u></b>                     | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales    | 20               | 1955             | 100              | 12,000.00        |
| 2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales    | 30               | 9995             | 102              | 15,000.00        |
| <b>TOTAL Servicios Administrativos y Financieros</b> |                  |                  |                  | <b>27,000.00</b> |
| <b>Total Destino de Fondo Servicios Municipales</b>  |                  |                  |                  | <b>57,000.00</b> |

**Destino de Fondo: Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**Programa 12: Gestión y Administración de Servicios Públicos**

**Actividad 0001: Administración de los Servicios Públicos**

**Concepto del Gasto**

|                                                                          | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |           |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| 2.2.7.2.02 Mantenimiento y reparacion de equipo tecnologia e informacion | 20               | 1955             | 100              | 75,000.00 |

**TOTAL Administración de los Servicios Públicos**

**75,000.00**

**Programa 12: Gestión y Administración de Servicios Públicos**

**Actividad 0003: Manejo de Residuos Sólidos**

**Concepto del Gasto**

|                                                   | <b><u>FF</u></b> | <b><u>FE</u></b> | <b><u>OF</u></b> |           |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| 2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales | 20               | 1955             | 100              | 25,000.00 |

**TOTAL Manejo de Residuos Sólidos**

**25,000.00**

**Total Destino de Fondo Bienes Muebles, Inmuebles no clasificado en categoría proyecto**

**100,000.00**

**TOTAL AUMENTO DEL PRESUPUESTO**

**157,000.00**



Ana Manuela Marte Mendoza

**Tesorera Municipal**

**FIRMADO:**

Wadi Antonio Cabrera Caceres

**Director Municipal**







## Junta de Distrito Municipal de Don Juan Rodriguez

### TRANSFERENCIA DE INGRESOS

Oficio No.: 722501

Fecha: 31 de Enero del 2025

**CONSIDERANDO:** Que existen partidas de ingresos que han superado lo estimado para el año 2025 y que así mismo, otras presentan ejecuciones por debajo de lo proyectado para el mismo año.

**CONSIDERANDO:** Que las entidades municipales tienen la obligación de presentar las ejecuciones presupuestarias de forma equilibrada y que para estos fines deben realizar los ajustes necesarios en el presupuesto.

**VISTAS:** La Ley 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 423-06, Orgánica de Presupuesto.

El Alcalde de la Junta de Distrito Municipal de Don Juan Rodriguez en uso de sus facultades legales.

#### AUTORIZA:

**PRIMERO:** Aumentar como al efecto aumenta los montos de las partidas presupuestarias de ingresos, según se detalla a continuación:

|                                          | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                  |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 1.1.4.3.18 Anuncios, muestras y carteles | 30        | 9996      | 102       | 50,000.00        |
| <b>TOTAL</b>                             |           |           |           | <b>50,000.00</b> |

**SEGUNDO:** Rebajar como al efecto rebaja los montos de las partidas presupuestarias de ingresos, según se detalla a continuación:

|                                                     | <u>FF</u> | <u>FE</u> | <u>OF</u> |                  |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 1.1.4.3.28 Impuesto sobre tramitación de documentos | 30        | 9996      | 102       | 50,000.00        |
| <b>TOTAL</b>                                        |           |           |           | <b>50,000.00</b> |

*Ana Manuela Marte*

Ana Manuela Marte Mendoza

**Tesorera Municipal**



**FIRMADO:**

1

Wadi Antonio Cabrera Caceres

**Director Municipal**

