



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

INFORME DE AVANCES SOBRE EL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2025

La Romana, Villa Hermosa
26 junio 2025

Lic. Sigmund Freund

Ministro
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su despacho. -

Distinguido Licenciado Freund:

En el marco de las actividades que estamos desarrollando con miras a fortalecer nuestra institución y desarrollar de manera integral una gestión modelo, apegada a las normas y mandatos del Ministerio que usted dirige; tenemos a bien remitirle el **primer informe** de los avances del plan de mejora correspondiente al **periodo 2025**, el cual surge del autodiagnóstico en la aplicación de la guía bajo el modelo **CAF**.

A la fecha hemos cumplido en más del 80% de las acciones de mejoras pautadas para el año en curso, mientras que las demás se encuentran en proceso de implementación, aprovechamos la ocasión para reiterar nuestro agradecimiento por el acompañamiento técnico que nos han brindado en este importante proceso.

Sin otro en particular, muy atentamente,

Eduardo Familia Fransua
Alcalde Municipal





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.

No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Cumplimiento
1	No se han implementado murales informales fuera de la planta principal. Hemos tomado la decision de implementar murales informativos para garantizar una comunicación y socialización efectiva de la institucion.	Sencibilizar el copromiso con la visión, misión y valores para fortalecer la convivencia de los colaboradores con la institución.	100%
2	No hemos reproducido ni socializado el manual por departamento con el personal	Fortalecer el desempeño de cada departamento para el logro de los objetivos propuestos.	100%
3	No contamos con la evaluación de desempeño para medir y evaluar el desempeño laboral.	Asegurar que los recursos humanos sean efectivos, contribuyendo a la calidad de los servicios y al cumplimiento de los objetivos de la institución	100%
4	No se ha realizado una politica de cultura y respeto. Por eso en nuestro codigo de etica ya estamos trabajado una politica para fomentar una cultura de respeto y de liderazgo basada en la confianza mutua y la igualdad de oportunidades para todos los empleados sin importar su condicion.	Reforzar los lazos de empatia entre todos los colaboradores.	100%
5	No se ha realizado el impulso de la organización a través de la implementación del plan de mejora.	Optimizar los procesos internos, mejorar la relacion del ayuntamiento y los ciudadanos para garantizar una gestion mas eficiente.	100%
6	No contamos con un sistema de compensación que reconozca el mérito de los colaboradores, sin embargo vamos a elaborar una politica para reconocer el mérito de los colaboradores y mejorar la satisfacción de nuestro personal.	Potenciar la motivación, compromiso, el sentido de pertenencia en nuestros colaboradores.	100%
7	No contamos con un manual de monitoreo y evaluacion, estamos trabajando en su elaboracion.	Mejorar los procedimiento de los procesos internos con la finalidad de cumplir con los requerimientos de la NOBACI.	100%
8	No hemos medido la calidad de los servicios que brindamos, estamos trabajando en el proceso de creacion de un plan de respuesta rapida para dar fiel cumplimiento a los servicios publicados con las condiciones prometidas para todos los municipes	Optimizar la cartera de productos y servicios brindados por la institución.	100%
9	Todavia no se ha medido la opinión de los empleados de los colaboradores/servidores/empleados sobre la productividad de la entidad municipal. Trabajaremos con encuestas para medir la opinion de nuestros servidores, municipes y otros grupos de interes para mostrar la imagen y el rendimiento general de la organización para la sociedad.	Implementar un plan de encuestas con la finalidad de obtener los datos que nos permitan optimizar los servicios brindados a la poblacion.	100%
10	No se ha medido la puntuación de la entidad en el SISMAP Municipal según los informes trimestrales.	Transparentar y garantizar el acceso a la informacion requerida, fortalecer la confianza de los ciudadanos y la calidad de la gestion publica.	100%
Total, nivel del cumplimiento%			100%

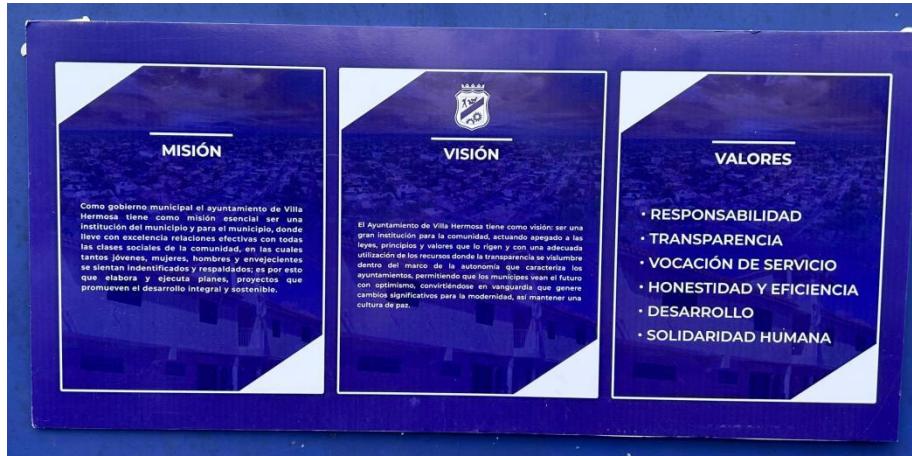


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	I
Sub-criterio:	1.1.3
Área de Mejora:	Fortalecimiento de la convivencia de los colaboradores con la institución.





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

Criterio:	I
Sub-criterio:	1.2.2
Área de Mejora:	Fortalecer el desempeño de cada departamento para el logro de los objetivos propuestos.

Carta de convocatoria para Socialización del manual de Funciones

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

A TODO EL PERSONAL:

POR MEDIO DE LA PRESENTE DEJAMOS CONSTANCIA DE LA SOCIALIZACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA QUE LOS MISMOS SEAN TOMADOS EN CUENTA Y APLICADOS EN SUS FUNCIONES, A FIN DE IMPLEMENTAR EL CONTROL INTERNO EN SUS DIFERENTES PROCESO PARA QUE LOS OBJETIVOS DE ESTE AYUNTAMIENTO PUEDAN SER LOGRADOS CON EFICIENCIA Y CALIDAD.

A SABER:

- 1-MANUAL DE COMPENSACION
- 2-MANUAL DE INDUCCION
- 3-MANUAL DE FUNCIONES
- 4-MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA INCORPORARSE A LA CARRERA ADMINISTRATIVA
- 5-PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE CAPACITACION ANUAL
- 6-MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL
- 7-PROCEDIMIENTO DE CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS COLABORADORES
- 8-MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA DESVINCULACION
- 9-ORGANIGRAMA
- 10-MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LA TSS
- 11-MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	I
Sub-criterio:	1.2.2
Área de Mejora:	Fortalecer el desempeño de cada departamento para el logro de los objetivos propuestos.

Fotos





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	I
Sub-criterio:	1.2.2
Área de Mejora:	Fortalecer el desempeño de cada departamento para el logro de los objetivos propuestos.

Listado de Asistencia

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

Socialización de:

Manual de compensación, Manual de inducción, Manual de funciones manual de políticas y procedimientos para incorporarse a la carrera administrativa, Procedimiento para el plan de capacitación anual, Manual de procedimiento para la encuesta de clima organizacional, Procedimiento de custodia de los expedientes de los colaboradores, Manual de procedimiento para la desvinculación, Organigrama, Manual de procedimiento de la TSS, Manual de procedimiento de evaluación de desempeño.

No.	Departamento	Cargo	Nombre	Firma
1	Jefatura	Volante	Eduardo	
2	Secretaria	Auxiliar	Yenny	
3	Jefatura	Auxiliar	Yenny	
4	Jefatura	Auxiliar	Yenny	
5	Asistente	Auxiliar	Yenny	
6	Alcaldía	Asistente	Mario	
7	Alcaldía	Secretaria	Yenny	
8	Alcaldía	Secretaria	Mario	
9	Alcaldía	CAR	Yenny	
10	Mayordomía	Cajero	Yenny	
11	Mayordomía	Cajero	Yenny	
12	Ingertos	Auxiliar	Yenny	
13	Contaduría	Secretaria	Yenny	
14	P. Jefatura	Secretaria	Yenny	
15	Conyuges	Auxiliar	Yenny	
16	Campos	Secretaria	Yenny	
17	Curso	Secretaria	Yenny	
18	Concejalía	Secretaria	Yenny	
19	Mayordomía	Cajero	Yenny	
20	Alcaldía	Secretaria	Yenny	
21	Contaduría	Secretaria	Yenny	
22	Recaudación	Secretaria	Yenny	
23	Registros	Secretaria	Yenny	

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Tel. 809-813-4144
Ayuntamiento de Villa Hermosa villahermosa

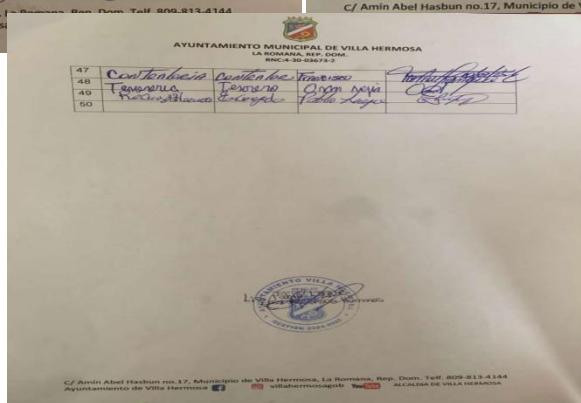
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

Socialización de:

Manual de compensación, Manual de inducción, Manual de funciones, Manual de políticas y procedimientos para incorporarse a la carrera administrativa, Procedimiento para la planificación y capacitación anual, Manual de procedimiento para la encuesta de clima organizacional, Procedimiento de custodia de los expedientes de los colaboradores, Manual de procedimiento para la desvinculación, Organigrama, Manual de procedimiento de la TSS, Manual de procedimiento de evaluación de desempeño.

No.	Departamento	Cargo	Nombre	Firma
24	Tesorería	Asist. Tesorería	Maylin de Mota	Maylin de Mota
25	Contabilidad	Aux. Contab.	Erika A.	Erika A.
26	Contabilidad	Aux. contab.	Betty	Betty
27	Contabilidad	Auxiliar	José del Olmo	José del Olmo
28	Contabilidad	Aux Contab. (Erika L.)	Erika L.	Erika L.
29	Dirección de Recreación y Desarrollo Comunitario	Asistente	Wilson	Wilson
30	Biblioteca	Encargado B	Yorasta	Yorasta
31	Cultura	Secretaria	Tania	Tania
32	Contabilidad	Asistente	Analicia	Analicia
33	Comunicaciones	Encargado	Wilson	Wilson
34	Comunicaciones	Asist. Encargado	Wilson	Wilson
35	Medio Amb.	Asist. Encargado	Sandy	Sandy
36	Limpieza	ENC B	Wilson	Wilson
37	Unidad Financiera	Encargada	Yenny	Yenny
38	Alcaldía	Recoponista	Kathleen	Kathleen
39	Comités	Encargada	Sanderson	Sanderson
40	Comunicaciones	ENC AM	Glorine	Glorine
41	Recursos Humanos	Secretaria	Sandy	Sandy
42	Parqueo	ENC	Yenny	Yenny
43	Adm. May.	R.A.P.	Zoila	Zoila
44	Contabilidad	Enc. Contab.	Analicia	Analicia
45	Limpieza	Supervisora	Patricia	Patricia
46				

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Tel. 809-813-4144
villahermosagob ALCALDÍA DE VILLA HERMOSA



C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144

Ayuntamiento de Villa Hermosa Ayuntamientovillahermosa@Ayuntamientodevillahermosa



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

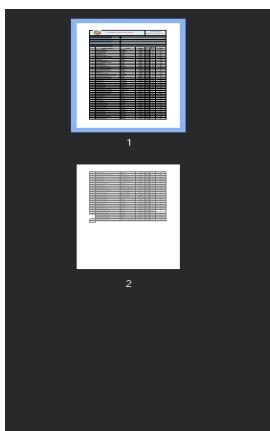
LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	I
Sub-criterio:	1.2.3
Área de Mejora:	Asegurar que los recursos humanos sean efectivos, contribuyendo a la calidad de los servicios y al cumplimiento de los objetivos de la institución.

		AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA			PERÍODO EVALUADO DESDE: ENERO,2025 - HASTA: AGOSTO, 2025	
PROVINCIA:		LA ROMANA				
CANTIDAD DE SERVIDORES EN NÓMINA:		403				
CANTIDAD DE AUTORIDADES ELECTAS:		11				
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN TRAMITE DE PENSIÓN Y		3				
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN LICENCIAS:		20				
CANTIDAD DE EMPLEADOS MILITARES :		0				
CANTIDAD DE AYUDAS SOCIALES:		436				
CANTIDAD DE SERVIDORES EVALUABLES:		369				
CANTIDAD DE SERVIDORES EVALUADOS:		103				
No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO	PUNTUACIÓN OBTENIDA
1	Marcos Leen Jimenez	Encargado	1/12/2022	47 años	M	97
2	maria isabel pie dagrin	Encargada	1/5/2024	34 años	F	98
3	Sandy yean martinez	Secretaria	1/5/2024	26 años	F	96
4	Temo Estranyil	Inspector	1/2/2025	55 años	M	72
5	yokasta Fleming Blang	Auxiliar	5/12/2021	33 años	F	90
6	Diangeli Carolina Adelson Micael	Encargado	2/2/2025	32 años	F	80
7	Adam Rodriguez Leonardo	Encargado	10/22/2019	37 años	M	98
8	Yokasta Polo	Auxiliar	5/1/2024	44 años	F	100
9	Yeraini Chavez Estime	Secretaria	5/22/2024	24 años	F	95
10	Nicauri Alexandra Mejia Nolasco	Auxiliar	6/3/2024	20 años	F	70
11	Marleny Gomez	Auxiliar	3/1/2021	31 años	F	78

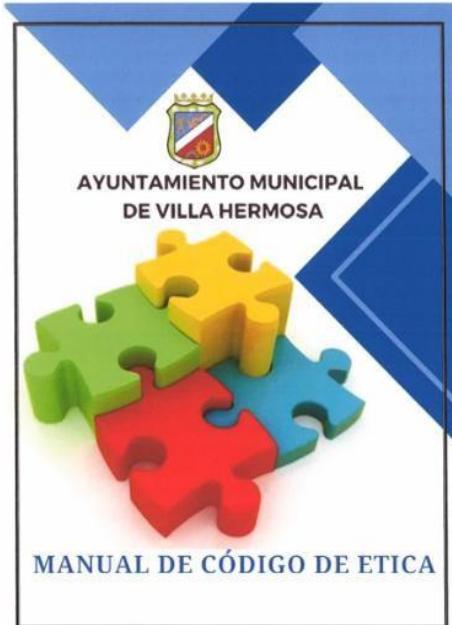
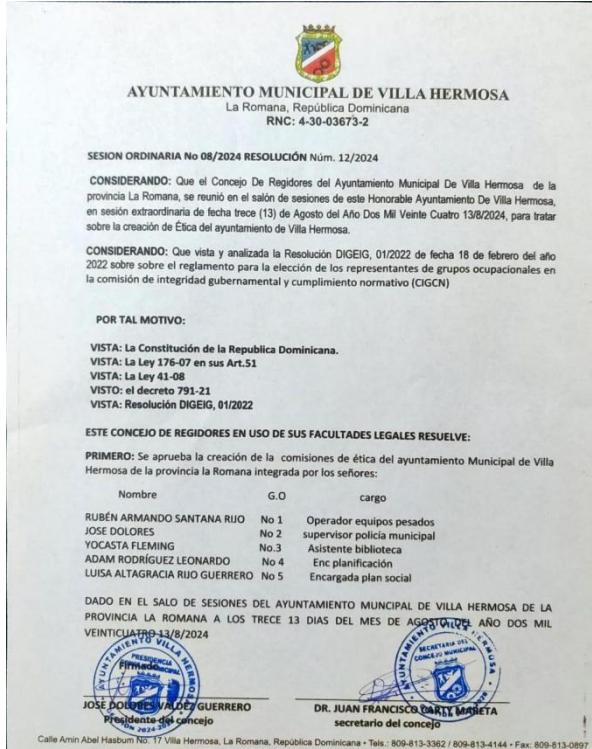
		AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA			PERÍODO EVALUADO DESDE: ENERO,2025 - HASTA: AGOSTO, 2025	
PROVINCIA:		LA ROMANA				
CANTIDAD DE SERVIDORES EN NÓMINA:		403				
CANTIDAD DE AUTORIDADES ELECTAS:		11				
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN TRAMITE DE PENSIÓN Y		3				
CANTIDAD DE EMPLEADOS EN LICENCIAS:		20				
CANTIDAD DE EMPLEADOS MILITARES :		0				
CANTIDAD DE AYUDAS SOCIALES:		436				
CANTIDAD DE SERVIDORES EVALUABLES:		369				
CANTIDAD DE SERVIDORES EVALUADOS:		103				
No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO	PUNTUACIÓN OBTENIDA
1	Marcos Leen Jimenez	Encargado	1/12/2022	47 años	M	97
2	maria isabel pie dagrin	Encargada	1/5/2024	34 años	F	98
3	Sandy yean martinez	Secretaria	1/5/2024	26 años	F	96
4	Temo Estranyil	Inspector	1/2/2025	55 años	M	72
5	yokasta Fleming Blang	Auxiliar	5/12/2021	33 años	F	90
6	Diangeli Carolina Adelson Micael	Encargado	2/2/2025	32 años	F	80
7	Adam Rodriguez Leonardo	Encargado	10/22/2019	37 años	M	98
8	Yokasta Polo	Auxiliar	5/1/2024	44 años	F	100
9	Yeraini Chavez Estime	Secretaria	5/22/2024	24 años	F	95
10	Nicauri Alexandra Mejia Nolasco	Auxiliar	6/3/2024	20 años	F	70
11	Marleny Gomez	Auxiliar	3/1/2021	31 años	F	78
12	Wilbert Alexander Villar	Auxiliar	3/3/2025	22 años	M	100





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

Criterio:	I
Sub-criterio:	1.3.3
Área de Mejora:	Reforzar los lazos de empatía entre todos los colaboradores.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
La Romana, República Dominicana
RNC: 4-30-03673-2

CODIGO DE ETICA PROFESIONAL



PALABRAS DE MOTIVACION

Como Alcalde Municipal, junto al Concejo de Regidores, el Departamento de Recursos Humanos, el Contralor Municipal y todo el equipo directivo, queremos comunicarles nuestro firme compromiso de establecer y mantener un control interno que cumpla con los requisitos de la Ley 10-07 de la Contraloría General de la República, la entidad encargada de supervisar este control.

Nuestra tarea es desarrollar normas secundarias de control interno en alineación con las Normas Básicas de Control Interno (NORBACI) establecidas por la Contraloría General de la República. Estas normas que están en el manual del Código de Ética se convertirán en nuestras regulaciones internas. Les pedimos que las sigan y las implementen en sus actividades diarias para apoyar el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.

Agradecemos de antemano su colaboración y dedicación en esta importante labor de darle cumplimiento a nuestro Código de Ética.





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	2																				
Sub-criterio:	2.4.2																				
Área de Mejora:	Optimizar los procesos internos, mejorar la relación del ayuntamiento y los ciudadanos para garantizar una gestión más eficiente.																				
<p> AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA LA ROMANA, REP. DOM. RNC: 4-30-03673-2</p> <p>CANTIDAD DE CAPACITACIONES Y TÓPICOS</p> <p>Durante el año de gestión, se llevaron a cabo diversas capacitaciones dirigidas al personal del Ayuntamiento, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas, estrategias y de gestión en el sector público. A continuación, se presenta un resumen de los temas tratados y la cantidad de sesiones por tópico.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tópico</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Supervisión Efectiva</td><td>2</td></tr><tr><td>Planificación Estratégica en la gestión pública.</td><td>2</td></tr><tr><td>Gestión Pública</td><td>1</td></tr><tr><td>Inclusión social y Políticas públicas</td><td>1</td></tr><tr><td>Gestión Estratégica del cambio</td><td>1</td></tr><tr><td>Gestión de calidad en la Administración Pública aplicada al CAF.</td><td>2</td></tr><tr><td>Desarrollo Organizacional</td><td>1</td></tr><tr><td>Gestión de la Comunicación Gubernamental</td><td>1</td></tr><tr><td>Inducción a la Administración Pública I</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p>CONCLUSIÓN</p> <p>Las capacitaciones realizadas abarcan una variedad de temas claves para el fortalecimiento institucional, con el objetivo de mejorar la capacidad de liderazgo del personal de la institución. Se recomienda mantener esta diversidad temática y continuar evaluando el impacto de estas informaciones para asegurar mejoras sostenibles en el desempeño del personal.</p> <p>Lic. Pablo Ramón Encargado de Recursos Humanos</p> <p>C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144 Ayuntamiento de Villa Hermosa @villahermosagob; ALCALDIA DE VILLA HERMOSA</p>	Tópico	Cantidad	Supervisión Efectiva	2	Planificación Estratégica en la gestión pública.	2	Gestión Pública	1	Inclusión social y Políticas públicas	1	Gestión Estratégica del cambio	1	Gestión de calidad en la Administración Pública aplicada al CAF.	2	Desarrollo Organizacional	1	Gestión de la Comunicación Gubernamental	1	Inducción a la Administración Pública I	1	<p>VILLA HERMOSA IMPULSA EL DESARROLLO EMPRESARIAL CON VISITA DEL MINISTERIO DE COMERCIO E INCOFI</p> <p>07 de febrero de 2025</p> <p>El Ayuntamiento de Villa Hermosa reafirma su compromiso con el crecimiento económico local al recibir esta semana la visita de representantes del Ministerio de Comercio e INCOFI, en un encuentro estratégico destinado a fortalecer el sector empresarial del municipio.</p> <p>La reunión, que contó con la participación de los regidores del ayuntamiento, tuvo como objetivo principal establecer un diálogo directo con emprendedores y empresarios de Villa Hermosa, con el fin de conocer de primera mano sus necesidades y desafíos.</p> <p>El Ayuntamiento reafirma su compromiso de seguir trabajando en estrecha colaboración con el sector empresarial, con el objetivo de convertir a Villa Hermosa en un referente de desarrollo económico y emprendimiento en la región.</p>   
Tópico	Cantidad																				
Supervisión Efectiva	2																				
Planificación Estratégica en la gestión pública.	2																				
Gestión Pública	1																				
Inclusión social y Políticas públicas	1																				
Gestión Estratégica del cambio	1																				
Gestión de calidad en la Administración Pública aplicada al CAF.	2																				
Desarrollo Organizacional	1																				
Gestión de la Comunicación Gubernamental	1																				
Inducción a la Administración Pública I	1																				



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC-4-30-03673-2

Criterio:	3
Sub-criterio:	3.3.10
Área de Mejora:	Potenciar la motivación, compromiso, el sentido de pertenencia en nuestros colaboradores.


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNCI-A-30-03673-2


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
 LA ROMANA, REP. DOM.
 IINC-4-30-03673-2

6. POLÍTICAS

- 1) Jornadas médicas para los empleados.
- 2) Gastos de combustible RD\$.,00 para el alcalde y RD\$.,000 para los regidores
- 3) Asignación de dieta para regidores RD\$.,000
- 4) Complemento de salario un 25% del salario, para aquellos directores, Encargados y Colaboradores que laboran fuera de su horario laboral.
- 5) Comunicar y socializar los méritos y reconocimientos que reciba nuestros Colaboradores.
- (Acto de Reconocimiento)
- 6) Reconocimiento con certificado por antigüedad a partir de 10 años de servicio en el Ayuntamiento, y un fin de semana en un resort para personas autorizadas.
- 7) Requerimientos de acuerdo a la legislación para los regidores para la firma de acuerdo entre el banco Reservas y el ayuntamiento, para préstamos a colaboradores (préstamo de empleado feliz).
- 8) Gastos de representación equivalente a un 25% del salario mensual, para los cargos Alcalde, presidente del Concejo y Vice- alcaldesa.

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

	Jornadas Médicas
Recursos Humanos	Solicita a la autoridad de salud pública operativo médico para los colaboradores del ayuntamiento
	Recibe y verifica el calendario para las jornadas médicas Remite al alcalde para su aprobación.

Encargada de Nómica y Recursos Humanos	Informa a los colaboradores las fechas, lugar y hora de las actividades de salud. Lleva registros de asistencias en las actividades.
---	--

Gastos de representación, Gastos de combustible y Compensación
Será asignado de acuerdo con el cargo y a criterio de la máxima autoridad.

C/ Amin Abel Hasbun no.37, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Tel. 809-813-4144

 Ayuntamiento de Villa Hermosa;  @villahermosagob;  YOUTUBE ALCALDIA DE VILLA HERMOSA

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC-4-30-03673-2

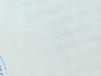
Reconocimiento por Antigüedad	
Director de Recursos Humanos	Depura los colaboradores, analiza expedientes y determina la antigüedad de los colaboradores en la institución.
Director de Recursos Humanos	Hace relación de empleados que califican para recibir el reconocimiento, clasifica por años de servicios. Programa entrega de reconocimiento.
Director de Recursos Humanos	Depura los colaboradores, analiza expedientes y determina la antigüedad de los colaboradores en la institución.
Recursos Humanos	Hace relación de empleados que califican para recibir el reconocimiento, clasifica por años de servicios. Programa entrega de reconocimiento.
Prestamos de empleado feliz	
Recursos Humanos	Emite una certificación a nombre del colaborador con el cargo y el salario que devenga datos personales del colaborador
Secretaría del Alcalde	Imprime una copia de nómina que contiene los datos del empleado la misma debe estar firmada y sellada por la encargada de recursos humanos, el alcalde y la tesorera y envía al banco de Reservas.
Recursos Humanos	Envíe una carta que contiene: El monto del préstamo y el plazo a pagar.

9. INSTRUMENTOS/DOCUMENTOS

- Formulario conforme la solicitud
- Programa para las jornadas médicas

C/ Amin Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144

Facebook: Ayuntamiento de Villa Hermosa; @villahermosagob; YouTube: ALCALDIA DE VILLA HERMOSA

 <p align="center">AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA LA ROMANA, REP. DOM. RNC-A-30-03673-2</p>					
10. CONTROL DE REGISTROS					
Código	Nombre del Registro	Responsable Almacenamiento	Lugar de Almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición
	Formulario conforme la solicitud	Director de Recursos Humanos	Físico y virtual	1 año	Inmediata
	Programa para las jornadas médicas	Encargada de salud	Físico y virtual	1 año	Inmediata
11. HISTORIAL DE CAMBIOS					
Fecha	Version	Descripción	Autores		
22/09/2023	001	Procedimiento Compensación, Bienestar e Incentivos del Personal	Director de Recursos Humanos		
12. TIEMPO DE RESPUESTA					
3 meses					
 SR. EDUARDO FAMILIA FRANSUA ALCALDE MUNICIPAL <small>ESTACION NACIONAL</small>					
 LIC. FRANCISCO JAVIER FRANQUEL CONTRALOR MUNICIPAL <small>ESTACION NACIONAL</small>					
 LIC. FERNANDO OLAGUE ENC. DIRECCION RECURSOS HUMANOS					
C/ Amin Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144 @villahermosagob www.villahermosa.gob.do ALCaldia de VILLA HERMOSA 					

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144

Ayuntamiento de Villa Hermosa Ayuntamientovillahermosa@AYuntamientodevillahermosa



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	3
Sub-criterio:	3.3.10
Área de Mejora:	Potenciar la motivación, compromiso, el sentido de pertenencia en nuestros colaboradores.

Solicitud Compensación y evidencia de entrega formal



Al: Alcalde
De: Recursos Humanos
Vía: Tesorería

Asunto: Solicitud de compensación especial por desempeño destacado

Distinguido señor Alcalde:

Por medio de la presente, solicito que sean tomadas en cuenta, de manera satisfactoria, las labores y el desempeño de los empleados que han demostrado un desempeño ejemplar en sus respectivas áreas dentro de esta institución.

Con esta solicitud, proponemos reconocer el esfuerzo, la responsabilidad y la dedicación de dichos colaboradores mediante una **compensación especial**, que les permita disfrutar de unos días de descanso en un lugar de esparcimiento, como un resort. Este reconocimiento busca premiar su excelente desempeño y servir de incentivo para continuar fortaleciendo la calidad del servicio que brinda este Ayuntamiento.

Esta iniciativa tiene como propósito valorar el compromiso de los servidores públicos y fomentar un ambiente laboral positivo, orientado a la excelencia, la motivación y el trabajo en equipo y dar fiel cumplimiento a la ley 41-08 sobre las compensaciones a los servidores públicos.

A las siguientes personas:

MARIA ALTAGRACIA CEDEÑO SANCHEZ

MERCEDES MONEGRO

Agradecemos de antemano su atención y la favorable consideración a esta propuesta.

Atentamente,
Lic. Pablo Lague
Enc. Del Depto. De Gestión Humana
GESTIÓN 2024-2025



C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144
Ayuntamiento de Villa Hermosa @villahermosagob; YouTube ALCALDIA DE VILLA HERMOSA

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144

Ayuntamiento de Villa Hermosa Ayuntamientovillahermosa@Ayuntamientodevillahermosa

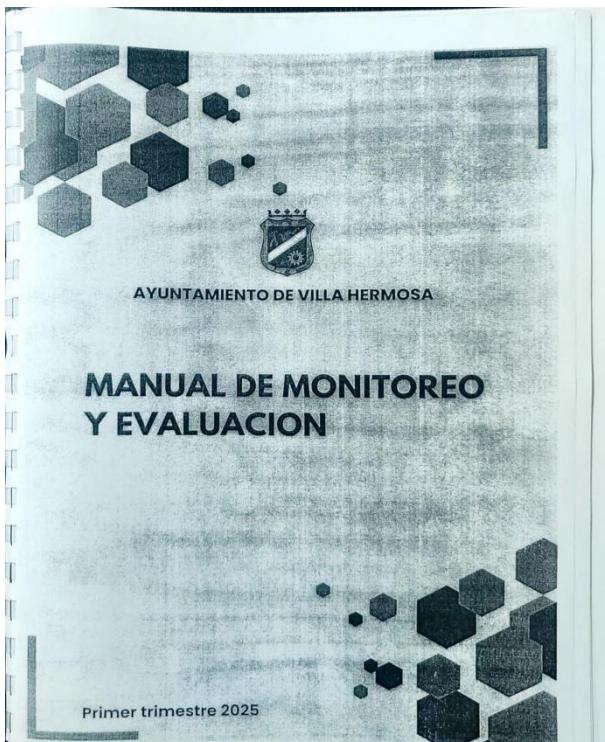


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	4
Sub-criterio:	4.1.3
Área de Mejora:	Mejorar los procedimiento de los procesos internos con la finalidad de cumplir con los requerimientos de la NOBACI.



1. Objetivo

Revisar y verificar el cumplimiento de los procesos, con el fin de garantizar la supervisión y eficacia de los controles internos, la gestión de riesgos y el cumplimiento permanente de la efectividad. La presente política es desarrollada considerando las NOBACI 2024.

2. Alcance

INICIA con la comunicación de información al alcalde para la realización de la Auditoría y la planificación del Programa de Auditorías Internas.

TERMINA con el Informe Final y el plan de acción para el seguimiento de las recomendaciones contenidas en el informe final de auditoría.

3. Responsables

3.1 El alcalde y el presidente del Concejo de Regidores:

El presidente del Concejo debe aprobar el programa o plan de auditoría interna y el informe final de las auditorías internas.

3.2 El Contralor Municipal:

- a) Es el Auditor Líder del equipo de auditores responsable de realizar la auditoría interna.
- b) Elaborar el Programa anual de Auditorías Internas para la verificación del cumplimiento de los procesos.
- c) La supervisión de los controles a los diferentes procesos del ayuntamiento.
- d) Presentar el informe de las Auditorías Internas a los involucrados.
- e) Elaborar el plan de auditoría no programadas y gestionar su ejecución con los auditores.
- f) Asegurar que se cumplan los objetivos de las auditorías internas.
- g) Dirigir las reuniones de apertura y de cierre de las auditorías internas.
- h) Elaborar el informe de resultados final de la auditoría.
- i) Dar seguimiento a los informes y planes de acción resultados de las Auditorías.

3.2.1 Equipo de Auditores:

- a) Desarrollan la auditoría, acompañados del auditor líder (Contralor Municipal) en las diferentes divisiones y secciones del ayuntamiento.

3.3 Encargado (a) de la Sección de Planificación y Programación Municipal:



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	6
Sub-criterio:	6.2.4
Área de Mejora:	Optimizar la cartera de productos y servicios brindados por la institución.

JUNTA DE VECINOS LAS CAOBAS, VILLA HERMOSA
(JVCVH)
Municipio de Villa Hermosa, La Romana
Tel: 829-368-6703

La Romana, Rep. Dom.
25/01/2025

PARA: Alcalde de Villa Hermosa: Edwardo Familia (Kikilo)

Muchas bendiciones para usted y su equipo, que la paz de nuestro Dios reine en nuestros corazones.

Por medio de la presente es para Solicitarle la solución de un problema de los contenes en la comunidad y la acumulación de agua contaminada en nuestro sector, necesitamos la intervención urgente del departamento de planificación urbana ya que estos problemas afectan la salud y el buen convivir de nuestra comunidad, la que se han producido conflicto entre vecinos.

La solución sería limpiar los contenes y que el agua pueda correr.

Agradezco anticipadamente sus finas atenciones y espero poder contar con su apoyo.

Att.

Saresthel Jiménez
SARESTHEL JIMÉNEZ
Presidenta
CEL: 829-368-6703
Asba

Juliá Mieses
JULIA MIESES
Secretaria
CEL: 809-913-5128

Sorbozo Manolo (as)





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

Listado de Reunión en el Despacho

		AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA LA ROMANA, REP. DOM. RNC:4-30-03673-2								
		Registro de Participación en Reuniones								
Fecha:	10/06/2025	Área:	Despacho del Alcalde Reunión Evaluación de Calidad de Servicios							
Hora:	3:00pm	Hasta:	5:00pm	Tema:						
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO			
1	Yeni Bautista	F M	Ayunta Villa 21	Secretaria	ayuntamientovillahermosa@gmail.com		809-990-28408			
2	Luisa A Ríos	F M	A.U.H							
3	yovanny Polanco	F M	Pastor		yovannypolanco31@gmail.com		809-722-9140			
4	Silvia Federica M	F M	Asociación de Juntas Y Presidentes	Juan Monroy Cordoba	silviafederica@gmail.com		829-367-9725			
5	Elizabeth D' Agostin	F M	" " "	viced	ElizabethD'Agostin@gmail.com		829-968-6116			
6	Diana Aquino	F M	S- Empresarial	Secretaria dha Aquino	diana.aquino@gmail.com		829-603-00			
7	Junior Mercado	F M	Ayuntamiento V.Hermosa	P.D.H	junior.mercado.c@gmail.com		829-74-1396			
8	Clinton Solano	F M	Federación Evangelico	Presidente	ClintonSolano@gmail.com		829-714-658			

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144
Ayuntamiento de Villa Hermosa [Facebook](#) [YouTube](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [YouTube](#) ALCALDÍA DE VILLA HERMOSA

		AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA LA ROMANA, REP. DOM. RNC:4-30-03673-2								
		Registro de Participación en Reuniones								
Fecha:	10/06/2025	Área:	Despacho del Alcalde Reunión Evaluación de Calidad de Servicios							
Hora:	3:00pm	Hasta:	5:00pm	Tema:						
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO			
1	Se. Yeni Bautista	F M	Juntas Y Presidentes	Presidente	yeni.bautista926@gmail.com		809-802-5			
2	Luisa King	F M	A.U.H	Revisor	luisa.king.1992@gmail.com		809-206-162			
3	Yovanny Chávez	F M	Ayuntamiento V.H	Sec.	ayuntamientohermosa@gmail.com		829-426-57			
4	Diego Jaque	F M	A.U.H	RRHH	diego.jaque.1991@gmail.com		809-630-680			
5		F M								
6		F M								
7		F M								
8		F M								

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144
Ayuntamiento de Villa Hermosa [Facebook](#) [YouTube](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [YouTube](#) ALCALDÍA DE VILLA HERMOSA



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

**Listado de Reunión en la Comunidad bloque III
Con el objetivo de medir la calidad de los servicios brindados**

Nombre Completo	Firma	Sexo	
		F	M
Mariodimena Rodriguez			X
Raymona Encarnacion		✓	
Luis A Garcia H			M
Pastor Patricio Rofer	Pastor P		✓
Nereida Alta Gracia		✓	
Santa Cosullo	Santa C	F	✓
Santa Lantoro	Santa L		✓
Blasino Rosas			✓
Pastor Freddy Sandest	Freddy Sandest		✓
Angela Maria de la Rosa	Angela de la Rosa	✓	
Licda Elizabeth Bustamante	E. Bustamante	✓	
MAG. M. Ramirez ortega	MARIA R. R	F	
Roberto Augusto Belli	Roberto Belli	✓	
Maria del Socorro Hernandez			
Santa Mercedes			
Francoisette Arias	Francoisette	✓	
Ingrid Belen			
Cecilia Ramirez Daviz	C. R	✓	
Marina C.		✓	
Jennyo Sanchez	Jennyo		✓
Gabriel Segura	Gabriel	✓	\$
Jenny Caraballo Roman	Jenny	✓	
Daniela Benitez Rivera	Daniela	✓	
Victor Esp. Pargas Perez	Victor	✓	
Angel Angel Vargas Perez	Angel Vargas	✓	



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

Criterio:	7												
Sub-criterio:	7.1.1												
Área de Mejora:	Implementar un plan de encuestas con la finalidad de obtener los datos que nos permitan optimizar los servicios brindados a la población.												
<p>¿Qué tan satisfecho esta con la apariencia de las instalaciones físicas? tales como: [Apariencia o presentación personal]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Satisfacción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muy satisfecho</td><td>3.0</td></tr><tr><td>Satisfecho</td><td>3.0</td></tr><tr><td>Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)</td><td>1.8</td></tr><tr><td>Nada satisfecho</td><td>2.8</td></tr></tbody></table>		Categoría	Satisfacción	Muy satisfecho	3.0	Satisfecho	3.0	Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	1.8	Nada satisfecho	2.8		
Categoría	Satisfacción												
Muy satisfecho	3.0												
Satisfecho	3.0												
Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	1.8												
Nada satisfecho	2.8												
<p>¿Qué tan satisfecho esta con la apariencia de las instalaciones físicas? tales como: [Estado y limpieza de las instalaciones]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Satisfacción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muy satisfecho</td><td>4.0</td></tr><tr><td>Satisfecho</td><td>4.0</td></tr><tr><td>Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)</td><td>2.8</td></tr><tr><td>Nada satisfecho</td><td>3.0</td></tr></tbody></table>		Categoría	Satisfacción	Muy satisfecho	4.0	Satisfecho	4.0	Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	2.8	Nada satisfecho	3.0		
Categoría	Satisfacción												
Muy satisfecho	4.0												
Satisfecho	4.0												
Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	2.8												
Nada satisfecho	3.0												
<p>¿Facilidad para comunicarse vía presencial, telefónica y virtual para expresar dudas, sugerencias o quejas?</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Satisfacción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muy satisfecho</td><td>6.0</td></tr><tr><td>Satisfecho</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)</td><td>2.0</td></tr><tr><td>Insatisfecho</td><td>2.0</td></tr></tbody></table>		Categoría	Satisfacción	Muy satisfecho	6.0	Satisfecho	1.0	Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	2.0	Insatisfecho	2.0		
Categoría	Satisfacción												
Muy satisfecho	6.0												
Satisfecho	1.0												
Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	2.0												
Insatisfecho	2.0												
<p>¿Facilidad para realizar el pago del servicio? (Solo para quienes pagan el servicio)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Satisfacción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muy satisfecho</td><td>6.0</td></tr><tr><td>Satisfecho</td><td>2.0</td></tr><tr><td>Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Nada satisfecho</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Insatisfecho</td><td>1.0</td></tr></tbody></table>		Categoría	Satisfacción	Muy satisfecho	6.0	Satisfecho	2.0	Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	1.0	Nada satisfecho	1.0	Insatisfecho	1.0
Categoría	Satisfacción												
Muy satisfecho	6.0												
Satisfecho	2.0												
Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	1.0												
Nada satisfecho	1.0												
Insatisfecho	1.0												
<p>¿Considera que se cumple con los días y horarios establecidos para los procesos? (Valorar del 1-5)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Satisfacción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cinco</td><td>7.0</td></tr><tr><td>Cuatro</td><td>0.0</td></tr><tr><td>Tres</td><td>2.0</td></tr><tr><td>Dos</td><td>0.0</td></tr><tr><td>uno</td><td>2.0</td></tr></tbody></table>		Categoría	Satisfacción	Cinco	7.0	Cuatro	0.0	Tres	2.0	Dos	0.0	uno	2.0
Categoría	Satisfacción												
Cinco	7.0												
Cuatro	0.0												
Tres	2.0												
Dos	0.0												
uno	2.0												
<p>¿Qué tan satisfecho está con el dominio, conocimiento y preparación del personal que le asiste al momento de solicitar y llevar el proceso del servicio ofrecido? [Aplicación de procedimientos]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Satisfacción</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muy satisfecho</td><td>5.0</td></tr><tr><td>Satisfecho</td><td>2.0</td></tr><tr><td>Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Insatisfecho</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Nada Satisfecho</td><td>1.0</td></tr></tbody></table>		Categoría	Satisfacción	Muy satisfecho	5.0	Satisfecho	2.0	Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	1.0	Insatisfecho	1.0	Nada Satisfecho	1.0
Categoría	Satisfacción												
Muy satisfecho	5.0												
Satisfecho	2.0												
Regular (ni satisfecho ni insatisfecho)	1.0												
Insatisfecho	1.0												
Nada Satisfecho	1.0												

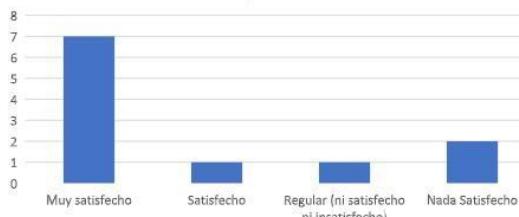


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

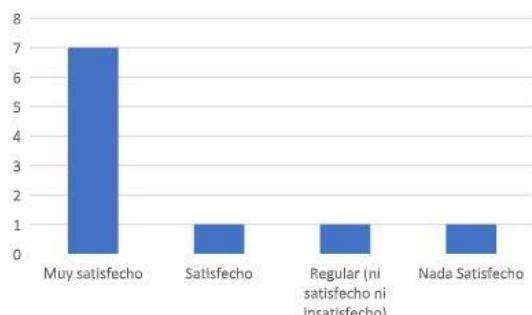
LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

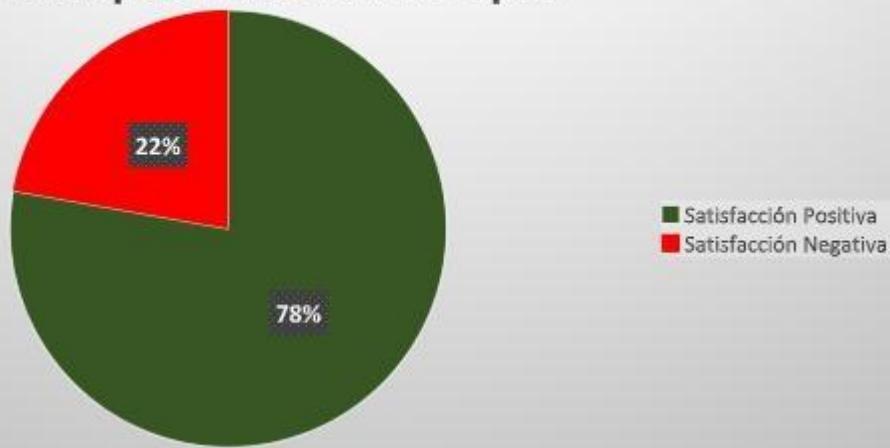
¿Qué tan satisfecho está con el dominio, conocimiento y preparación del personal que le asiste al momento de solicitar y llevar el proceso del servicio ofrecido? [Ofrece orientación y respuestas confiables a los usuarios sobre su función y el servicio en]



¿Qué tan satisfecho está con la amabilidad / trato del personal?



Satisfacción General de la institución según la Percepción de los Municipios



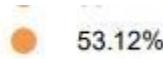


AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA
LA ROMANA, REP. DOM.
RNC:4-30-03673-2

Criterio:	9
Sub-criterio:	9.2.6
Área de Mejora:	Transparentar y garantizar el acceso a la información requerida, fortalecer la confianza de los ciudadanos y la calidad de la gestión publica

Informe SISMAP Municipal Junio 2024.

48 Villa Hermosa

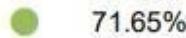


53.12%



Informe SISMAP Municipal septiembre 2024

18 Villa Hermosa



71.65%



Informe SISMAP Municipal diciembre 2024.

21 Villa Hermosa

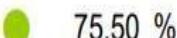


68.42%



Informe SISMAP Marzo 2025.

19 Villa Hermosa



75.50 %





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HERMOSA

LA ROMANA, REP. DOM.

RNC:4-30-03673-2

SISMAP MUNICIPAL | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal

Ayuntamiento de Villa Hermosa POBLACIÓN 80,944 SUPERFICIE 117 KM² PROMEDIO GENERAL 50,129 <https://ayuntamientovillahermosa.gob.do/>

Al llegar, nos encontrábamos en el puesto 57 del SISMAP municipal. Actualmente, hemos escalado hasta el top 20 de los ayuntamientos, lo que refleja nuestro compromiso con la transparencia y la eficiencia en la gestión pública.

Ayuntamiento	Puntuación	Categoría
Ayuntamiento de San Juan de la Maguana	115,40 %	Verde
Ayuntamiento de San Cristóbal	115,19 %	Verde
Ayuntamiento de Altagracia	115,19 %	Verde
Ayuntamiento de San Pedro de Macorís	115,08 %	Verde
Ayuntamiento de San Francisco de Macorís	115,08 %	Verde
Ayuntamiento de Higüey	112,75 %	Amarillo
Ayuntamiento de San Juan del Puerto	112,75 %	Amarillo
Ayuntamiento de Villa Mella	112,62 %	Amarillo
Ayuntamiento de Villa Parque	112,52 %	Amarillo
Ayuntamiento de Villa Hermosa	112,48 %	Amarillo
Ayuntamiento de La Vega	112,27 %	Amarillo
Ayuntamiento del Lázaro Méndez	112,25 %	Amarillo
Ayuntamiento de San José	112,12 %	Amarillo
Ayuntamiento de Neiba	111,62 %	Amarillo

Al llegar, nos encontrábamos en el puesto 57 del SISMAP municipal. Actualmente, hemos escalado hasta el top 20 de los ayuntamientos, lo que refleja nuestro compromiso con la transparencia y la eficiencia en la gestión pública.

Ayuntamiento	Puntuación	Categoría
Ayuntamiento de Neiba	56,00 %	Naranja
Ayuntamiento de Esperanza	55,77 %	Naranja
Ayuntamiento de Villa González	55,38 %	Naranja
Ayuntamiento de El Factor	54,96 %	Naranja
Ayuntamiento de Capetano Germán	54,81 %	Naranja
Ayuntamiento de P冬terito	54,05 %	Naranja
Ayuntamiento de San José de las Matas	54,38 %	Naranja
Ayuntamiento de Gaspar Hernández	54,23 %	Naranja
Ayuntamiento de Villa Hermosa	40,12 %	Naranja
Ayuntamiento de Guayubín	33,65 %	Naranja
Ayuntamiento de San Antonio de Guerra	33,65 %	Naranja
Ayuntamiento de San Ignacio de Sabaneta	33,65 %	Naranja
Ayuntamiento de Villa Tapia	33,62 %	Naranja
Ayuntamiento de Puerto Plata	33,42 %	Naranja
Ayuntamiento de Polis	33,35 %	Naranja
Ayuntamiento de Restauración	33,08 %	Naranja
Ayuntamiento de Juncos al Norte	32,88 %	Naranja
Ayuntamiento de Boca Chica	32,12 %	Naranja
Ayuntamiento de Las Matas de Farfán	31,50 %	Naranja
Ayuntamiento de La Descubierta	30,96 %	Naranja

Al llegar, nos encontrábamos en el puesto 57 del SISMAP municipal. Actualmente, hemos escalado hasta el top 20 de los ayuntamientos, lo que refleja nuestro compromiso con la transparencia y la eficiencia en la gestión pública.



enviado por San Francisco de Macorís.

0,5,708 %

C/ Amín Abel Hasbun no.17, Municipio de Villa Hermosa, La Romana, Rep. Dom. Telf. 809-813-4144

Ayuntamiento de Villa Hermosa Ayuntamientovillahermosa@Ayuntamientodevillahermosa